

GTC 25 2024/3/26

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA CRNOGORSKE KOMERCIJALNE
BANKE AD PODGORICA

Datum usvajanja:	26/3/2024
Važi od:	26/3/2024
Odobrio:	Upravni odbor uz saglasnost Nadzornog odbora
Vlasnik:	Crnogorska komercijalna banka a.d. Podgorica
Povjerljivost:	Javni dokument



SADRŽAJ

REZIME	4
I. UVODNE ODREDBE	4
I.1. Reference	4
I.2. Značenje izraza	5
II. OPŠTE ODREDBE	9
III. DETALJNE ODREDBE	9
III.1. Identifikacija klijenata	9
III.2. Punomoćje – ovlašćenje za zastupanje	10
III.3. Aktivnosti vezane za kartice	11
III.4. Poslovna komunikacija između Banke i klijenta	12
III.5. Odgovornost Banke	13
III.6. Bankarska tajna	14
III.7. Zaštita podataka o klijentu	16
III.8. Sankcije	17
III.9. Sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma	19
III.10. Uslovi Banke za otvaranje i upravljanje transakcionim računima klijenata/korisnika platnih usluga	19
III.10.1. Obavještavanje klijenata	21
III.10.2. Nacionalni platni promet	22
III.10.3. Međunarodni platni promet	23
III.10.4. Globalna tržišta i finansijski servisi	24
III.11. Plasmani banke	25
III.12. Sredstva obezbjeđenja potraživanja Banke – kolaterali	25
III.13. Kamatne stope i naknade	27



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

III.13.1.	Obračun efektivne kamatne stope na kredite	28
III.14.	Depoziti	28
III.14.1.	Obračun kamatne stope na depozite.....	29
III.14.2.	Obračun efektivne kamatne stope na depozite	29
III.15.	Naknada za usluge Banke.....	30
III.16.	Raskid ugovora	30
III.17.	Elektronsko bankarstvo – eBanking servis.....	31
III.17.1.	Korisnici eBanking servisa, mjesto potpisivanja ugovora o eBanking servisu i vrijeme raspoloživosti eBanking servisa	31
III.17.2.	Raskid ugovora za eBanking usluge	31
III.17.3.	eBanking servisi za fizička lica	32
III.17.4.	eBanking servisi za pravna lica.....	33
III.17.5.	Naknada za eBanking usluge.....	35
III.18.	Zaštita intelektualne svojine	35
IV.	ZAVRŠNE ODREDBE	35



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

REZIME

Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica (u daljem tekstu: „Opšti uslovi poslovanja”) uređuju standardne uslove uspostavljanja poslovnih odnosa, poslovanja i komunikacije u cilju definisanja prava i obaveza između Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica (u daljem tekstu: „Banka”) i bilo kojeg lica koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom (u daljem tekstu: Klijent), a zajedno „Strane”.

Banka ima diskreciono pravo da ne zaključi pravni posao ili ne produži postojeći usljed objektivnih okolnosti a na osnovu kriterijuma koji su definisanih internim propisima, a koji mogu narušiti reputaciju i finansijske interese Banke.

I. UVODNE ODREDBE

I.1. Reference

- Statut Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica;
- Zakon o kreditnim institucijama;
- Zakon o obligacionim odnosima;
- Zakon o platnom prometu;
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti;
- Zakon o osiguranju;
- Zakon o zaštiti potrošača;
- Zakon o potrošačkim kreditima;
- Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma;
- Zakon o međunarodnim restriktivnim mjerama;
- Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Sjedinjenih Američkih Država na unapređenju ispunjavanja međunarodnih poreskih obaveza i sprovođenju FATCA;
- Zakon o tržištu kapitala;
- Odluka o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite;
- Odluka o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa;



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- Odluka o strukturi, bližim uslovima i načinu otvaranja i ukidanja transakcionih računa;
- Opšti uslovi poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica

I.2. Značenje izraza

“**Opšti uslovi poslovanja**” predstavljaju standardne uslove za uspostavljanje poslovnih odnosa, poslovanja i komunikacije sa ciljem definisanja prava i obaveza između Banke i Klijenta. Opšti uslovi poslovanja obezbjeđuju primjenu pozitivnih zakonskih propisa, dobre poslovne prakse i fer odnosa između „Strana”;

“**Banka**” je Crnogorska komercijalna banka a.d. Podgorica, a u dijelu kojim se uređuje platni promet, pružalac platnih usluga;

“**Klijent**” je svako fizičko ili pravno lice koje koristi usluge Banke ili bilo koje lice koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom. Klijenti Banke su fizička lica, odnosno potrošači, preduzetnici, pravna lica i ostali subjekti registrovani i osnovani u skladu sa zakonom, rezidenti i nerezidenti koji koriste proizvode i usluge Banke ili koji se obrate Banci radi korišćenja proizvoda i usluga i koje je Banka kao takve identifikovala. U dijelu kojim se uređuje platni promet, terminom „Klijent” predstavlja korisnika platne usluge;

“**Ugovor**” je jedinstveni pisani formularni dokument ili drugi dokument kojim se regulišu prava i obaveze ugovornih strana, a u smislu Zakona o obligacionim odnosima i Opštih uslova poslovanja podrazumijeva saglasnost volja ugovornih strana odnosno:

- Okvirni ugovor i pojedinačni ugovor koji se zaključuje između Klijenta i Banke i/ili
- pristupnicu ili drugi dokument potpisan od strane Klijenta u skladu sa aktima Banke i/ili
- drugi dokument iz raznih oblika poslovne saradnje između Klijenta i Banke u skladu sa zakonom i drugim propisima i/ili u skladu sa pravilima međunarodne bankarske prakse, kojima se potvrđuje saglasnost volja Klijenta i Banke i koji se zasnivaju na obostranom interesu i opštim načelima bankarskog poslovanja;

“**Identifikacija klijenta**” je postupak utvrđivanja identiteta i provjere identiteta Klijenta ili identiteta ovlašćenog lica. Prilikom zasnivanja poslovnog odnosa i prije i prilikom vršenja određenih transakcija, Banka je dužna da utvrdi identitet Klijenta, pribavi podatke o Klijentu, transakciji i druge podatke u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim odredbama propisanim važećim zakonskim propisima;

“**Lični podaci**” su sve informacije koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, kao što su ime i prezime, datum i mjesto rođenja, jedinstveni matični broj, adresa prebivališta ili boravišta, vrsta i broj ličnog identifikacionog dokumenta sa datumom, mjestom izdavanja i nazivom izdavaoca, broj telefona, e-mail adresa, itd;

“**Punomoćje**” je ovlašćenje za zastupanje odnosno preduzimanje pravnih radnji u ime i za račun vlastodavca, koje vlastodavac pravnim poslom daje punomoćniku;

“**Vlastodavac – davalac punomoćja**” je lice koje daje ovlašćenje za zastupanje punomoćniku;

“**Punomoćnik**” je lice koje je ovlašćeno za preduzimanje pravnih radnji u ime i za račun vlastodavca;



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

“Redovno poslovanje” su aktivnosti koje se odnose na osnovnu i primarnu djelatnost pravnog lica;

“Treće lice” je lice koja nije ugovorna strana nekog ugovora, ali koje ima neki pravni interes;

“Korisnik transakcionog računa” je Klijent Banke koji ima otvoren račun;

“Potvrda o izmirenom dugu” je potvrda koju izdaje Banka koja dokazuje da Klijent nema dugovanja odnosno neizmirenih obaveza prema Banci;

“Trenutno stanje” je raspoloživi saldo na računu u trenutku podnošenja zahtjeva od strane Klijenta, uključujući sredstva iz kredita u vidu dozvoljenog prekoračenja po transakcionom računu, osim u slučaju da je Klijent zahtijevao podatak o trenutnom stanju na tačno određeni datum;

“Kartica promjena” je pregled promjena na računu;

“Platna kartica” je platni instrument koji omogućava njenom imaocu plaćanje roba i usluga preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućava isplatu gotovog novca, odnosno korišćenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samouslužnom uređaju;;

“Autorizacija” je iznos transakcije izvršen platnom karticom koji još uvijek nije proknjižen, ali umanjuje raspoloživo stanje na računu za koji je kartica vezana;

“Provizije i naknade” su naknade za usluge koje pruža Banka;

“Kamatna stopa” je stopa koja se primjenjuje na ugovorne odnose sa Klijentima i koja označava kamatnu stopu izraženu kao fiksni i promjenljivi procenat koji se na godišnjem, mjesečnom ili dnevnom nivou primjenjuje na iznos plasiranih kreditnih sredstava odnosno primljenih depozita;

“Efektivna kamatna stopa” iskazuje ukupne prihode koje Banka naplaćuje od Klijenta pri odobravanju i tokom otplate kredita, odnosno ukupne rashode Banke koje ona realizuje putem isplata Klijentu po osnovu primljenog depozita;

“Transakcioni račun” je vrsta računa za plaćanje koji otvara i vodi Banka, na ime jednog ili više Korisnika platnih usluga za izvršavanje nacionalnih ili međunarodnih platnih transakcija i za druge namjene.

“Transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija” je račun preko kojeg Klijent obavlja nacionalni platni promet, odnosno prima uplate, vrši isplate i transfere novca u zemlji i u iznosu raspoloživih sredstava na računu;

“Transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija” je račun za obavljanje međunarodnog platnog prometa, odnosno obavljanje novčanih transakcija ka inostranstvu i iz inostranstva za korisnike platnih usluga;

“Kastodi račun” je račun na ime Klijenta koji otvara Banka radi kastodi poslova sa hartijama od vrijednosti Klijenta. Kastodi račun obuhvata račun hartija od vrijednosti i račun novca;

“Račun hartija od vrijednosti” označava jedan ili više računa Klijenta u Banci. U korist i na teret računa hartija od vrijednosti Banka evidentira sve prenose hartija od vrijednosti koji proizađu iz kastodi poslova nad hartijama od vrijednosti, saglasno ugovoru o kastodi poslovima koji se sklapa sa Klijentom;

“Račun novca” označava jedan ili više računa Klijenta u Banci. U korist i na teret računa novca Banka evidentira sva potraživanja i dugovanja koja proizađu iz kastodi poslova nad hartijama od vrijednosti saglasno ugovoru o kastodi poslovima koji se sklapa sa Klijentom;



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

“Račun oročenog depozita” je račun na koji Klijent deponuje svoja novčana sredstva;

“Depozit” podrazumijeva novčana sredstva koja Klijent deponuje kod Banke na osnovu ugovora ili drugog pravnog posla, pri čemu Banka stiče pravo da raspolaže deponovanim novcem i dužna je da ga vrati prema uslovima predviđenim u ugovoru;

“Poslovna komunikacija” podrazumijeva razmjenu podataka, informacija, mišljenja i pravnih akata u pisanoj formi, koji su od značaja za poslovnu saradnju i ugovorne odnose između Banke i Klijenta;

“Dokument” je bilo koji akt u pisanoj ili elektronskoj formi sačinjen na osnovu ili u vezi sa poslovnim odnosom između Banke i Klijenta u skladu sa zakonom, ugovorom ili poslovnim običajima;

“Poslovna tajna” Poslovna tajna podrazumijeva sve činjenice, informacije i druge podatke ili njihovu kompilaciju vezano za ekonomske aktivnosti koji nijesu javno poznate ili koji nijesu lako dostupni drugim pružaocima usluga koji se bave istim ekonomskim aktivnostima i koji će, ako ih pribave i/ili koriste neovlašćena lica ili ako se objave ili otkriju drugima, vjerovatno ugroziti legitimni finansijski, ekonomski ili komercijalni interes vlasnika takvih tajni, pod uslovom da zakoniti vlasnik nije predmet utuženja u pogledu čuvanja povjerljivosti takvih podataka;

“Potvrda o trenutnom stanju duga” na platnoj kartici podrazumijeva stanje duga na platnoj kartici tj. iznos koji uključuje sve autorizovane transakcije do trenutka izdavanja ove potvrde;

“Bankarski dan” je dio dana u kome je izvršna institucija otvorena za prijem, obradu i prenos naloga za izvršavanje transfera i drugih obavještenja koja se odnose na transfere;

“Radno vrijeme Banke” predstavlja jedan bankarski radni dan;

“Transfer sredstava” je nalog za izvršavanje transfera odnosno instrukcija koju inicijator daje pružaocu platnih usluga za izvršavanje transfera, kao što su Centralna banka Crne Gore, poslovne banke, filijale stranih banaka i drugo pravno lice koje od Centralne banke Crne Gore dobije dozvolu ili odobrenje za izvršavanje transfera. Transfer može biti transfer zaduženja i odobrenja;

“Trajni nalog” je nalog koji precizno definiše vrijednost, datum i iznos kreiran u bančinom sistemu, u skladu sa ugovorom;

“Period suspenzije” je vremenski period prilikom realizacije naloga kada je moguće da Banka zaustavi, poništi odnosno otkáže izvršenje kreiranog plaćanja usljed nelikvidnog računa ili nedovoljno sredstava na računu Klijenta ili nedostavljanja dokumentacije koja prati samu transakciju;

“Instrumenti plaćanja sa inostranstvom” su platni nalozi koje izvršavaju pružaoci usluga platnog prometa, akreditivi, doznake, mjenice, solo mjenice, platne kartice, putnički i bankarski čekovi i drugi slični prenosivi instrumenti;

“Doznaka” je nalog jedne banke drugoj banci za isplatu tačno određenog iznosa novca određenom korisniku;

“Akreditiv” je instrument međunarodnog plaćanja, kojim nalogodavac - uvoznik stavlja posredstvom poslovne banke korisniku - izvozniku na raspolaganje određeni iznos deviza, koje korisnik akreditiva može naplatiti tek nakon što prezentira akreditivna dokumenta i ispuni određene uslove;

“Garancija” je obezbjeđenje plaćanja ili izvršenja činidbe. Izdavanjem garancije Banka se obavezuje da korisniku garancije - na njegov prvi poziv i uz izjavu da druga ugovorna strana nije izvršila ugovornu obavezu - plati iznos na koji garancija glasi;



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

„**Dokumentarni inkaso**” je instrument međunarodnog plaćanja koji podrazumijeva povjeravanje naplate dokumenata (najčešće komercijalnih dokumenata) Banci. Banka predaje dokumenta dužniku uz njihovo plaćanje (D/P – documents against payment) ili uz prihvatanje priložene mjenice (D/A – documents against acceptance);

„**eBanking usluge**” podrazumijevaju usluge elektronskog bankarstva odnosno mogućnost dobijanja informacija i obavljanja transakcija elektronskim putem posredstvom Interneta, telefona i SMS poruka.

„**FATCA**” (**Foreign Account TAX Compliance Act**) – je Zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprječavanje poreskih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korišćenjem računa u inostranstvu izbjegnu plaćanje poreza. FATCA označava Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Sjedinjenih Američkih Država na unapređenju ispunjavanja međunarodnih poreskih obaveza i sprovođenju FATCA.

„**Sankcije**” označava zakone o ekonomskim ili finansijskim sankcijama, propise, embarga ili restriktivne mjere koje s vremena na vrijeme primjenjuje, donosi, nameće ili sprovodi organ za sankcije.

„**Organ za sankcije**” označava sljedeće:

- (a) Savjet bezbjednosti Ujedinjenih nacija,
- (b) Vlada Sjedinjenih Američkih Država, uključujući Kancelariju za kontrolu stranih sredstava (OFAC) Ministarstva finansija Sjedinjenih Američkih Država, Ministarstvo spoljnjih poslova Sjedinjenih Američkih Država, Kancelariju za industriju i bezbjednost (BIS) Ministarstva trgovine Sjedinjenih Američkih Država,
- (c) Evropska unija, svaka država članica Evropske unije,
- (d) Trezor Ujedinjenog Kraljevstva (HMT) ili
- (e) drugi relevantni organ za sankcije.

„**Lista sankcija**”: posebno određeni državljani ili određena lica ili subjekti u vezi sa sankcijama koje izdaje organ nadležan za sankcije, uključujući OFAC-ovu Listu posebno označenih državljana, HMT-ovu Konsolidovanu listu ciljeva finansijskih sankcija i listu zabrane ulaganja ili bilo koju sličnu listu koju održava ili sprovodi, ili javnu objavu o određivanju sankcija koju može izdati bilo koji drugi relevantni organ za sankcije, sa svim izmjenama, dopunama ili zamjenama s vremena na vrijeme.

„**Strana ograničena sankcijama**” označava bilo koje lice ili subjekt koji je

- (a) naveden na ili u vlasništvu ili pod kontrolom strane koja je navedena na Listi sankcija, ili koji djeluje ili navodno djeluje u ime takve strane,
- (b) nalazi se ili je organizovan prema zakonu, ili je državljanin zemlje ili teritorije koja je predmet sankcija na nivou zemlje ili teritorije, ili je u vlasništvu ili pod kontrolom ili djeluje ili navodno djeluje u ime takve strane,
- (c) na drugi način podliježe sankcijama.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

II. OPŠTE ODREDBE

Član 1

- (1) Opšti uslovi poslovanja obezbjeđuju primjenu pozitivno pravnih propisa, dobre poslovne prakse i fer odnosa prema Klijentima.
- (2) Posjedovanje Opštih uslova poslovanja ne ukazuje na ugovorni odnos sa Bankom.
- (3) Ugovorni odnos sa Bankom se zasniva zaključenjem ugovora kojima se regulišu međusobna prava i obaveze i koji ugovoraju primjenu ovih Opštih uslova poslovanja.
- (4) Banka ima diskreciono pravo da ne zaključi pravni posao ili ne produži postojeći usljed objektivnih okolnosti a na osnovu kriterijuma koji su definisanih internim propisima, a koji mogu narušiti reputaciju i finansijske interese Banke.
- (5) Potpisivanjem Ugovora, Klijent potvrđuje da je upoznat i da prihvata odredbe Opštih uslova poslovanja.
- (6) Banka se obavezuje da Opšte uslove poslovanja ističe u svoje poslovne prostorije, kao i da ih objavljuje na svoj zvanični vebsajt www.ckb.me.

III. DETALJNE ODREDBE

III.1. Identifikacija klijenata

Član 2

- (1) Banka će izvršiti identifikaciju svakog Klijenta ili ovlašćenog lica u svakodnevnom poslovnim aktivnostima
- (2) Banka prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti uz saglasnost klijenata i u svrhe propisane zakonom, u okviru baza podataka koje formira, a koji su u funkciji obavljanja njene djelatnosti. Na prikupljanje, obradu i korišćenje ličnih podataka primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.
- (3) Identifikacija Klijenta podrazumijeva utvrđivanje identiteta Klijenta ili ovlašćene osobe putem važećih ličnih identifikacionih dokumenata.
- (4) Za Klijente koji imaju status pravnog lica, potpis ovlašćenog lica se deponuje i registruje kod Banke i čuva na kartonu deponovanih potpisa.
- (5) Otvaranjem transakcionog/ih računa, korisnik računa stiče pravo upravljanja i raspolaganja sredstvima na transakcionom/im računu/ima, pri čemu njegov identitet mora biti propisno utvrđen uvidom u validni identifikacioni dokument.
- (6) Klijent je obavezan da Banci dostavi svoje lične podatke u cilju uspostavljanja poslovne saradnje sa Bankom, na način i pod uslovima propisanim važećim zakonskim propisima.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (7) Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku u pisanoj formi o svim promjenama podataka o ličnosti/statusnim promjenama.
- (8) Klijent je saglasan i ovlašćuje Banku da prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u svrhu utvrđivanja statusa Klijenta i sprovođenja obaveza izvještavanja u skladu sa odredbama Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) i Zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Sjedinjenih Američkih Država na unapređenju ispunjavanja međunarodnih poreskih obaveza i sprovođenju FATCA1

Član 3

- (1) Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku u pisanoj formi, o promjeni podataka o ličnosti ovlašćenih lica, podataka sadržanih u kartonu deponovanih potpisa i druge dokumentacije dostavljene Banci od strane Klijenta.
- (2) Zaposleni Banke će izvršiti identifikaciju ovlašćenog lica u njegovom prisustvu i uz njegovu saglasnost će izvršiti kopiju identifikacionog dokumenta.
- (3) Promjene podataka obavezuju Banku počev od dana dostavljanja dokumenata kojima se te promjene dokazuju.
- (4) Ako Klijent ne obavijesti Banku o promjenama podataka, Banka ne preuzima odgovornost koja proizilazi iz te činjenice.

III.2. Punomoćje – ovlašćenje za zastupanje

Član 4

- (1) Punomoćnik može preduzimati samo one pravne poslove za čije je preduzimanje izričito ovlašćen.
- (2) Punomoćnik kome je dato opšte punomoćje može preduzimati samo pravne poslove koji spadaju u redovno poslovanje.
- (3) Posao koji ne spada u redovno poslovanje punomoćnik može preduzeti samo ako je posebno ovlašćen za preduzimanje tog posla.
- (4) Za preduzimanje svake pojedinačne pravne radnje, punomoćnik mora biti posebnim punomoćjem ovlašćen, koje je sačinjeno u predviđenoj formi i sa posebno naznačenim vremenom važenja u skladu sa Zakom o obligacionim odnosima.
- (5) Punomoćje ovjerava nadležni organ u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa.

¹ Na osnovu Zakona o izvršenju poreskih obaveza u pogledu računa u inostranstvu koji je u martu 2010. godine usvojen od strane Kongresa Sjedinjenih Američkih Država, 2012. godine donesen je propis pod nazivom "Foreign Account Tax Compliance Act" (FATCA propis). Cilj ovog propisa je sprečavanje utaje poreza, odnosno obezbjeđivanje naplate poreza od poreskih obveznika iz Sjedinjenih Američkih Država koji posjeduju sredstva na računima otvorenim u stranim bankama i drugim finansijskim institucijama. Tekst FATCA propisa dostupan je na websajtu www.irs.com.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (6) Punomoćje dato advokatu može biti ovjerenopečatom advokata pod uslovom da je sačinjeno na memorandum advokatske kancelarije.

Član 5

- (1) Banka obezbjeđuje tehničke i logističke uslove za sprovođenje ovlašćenja koje je Klijent, kao korisnik platnih usluga, dala trećim licima za raspolaganje sredstvima na transakcionim računima koji mu pripadaju, a dok je ostalo odgovornost Klijenta, korisnika platnih usluga.
- (2) Ovlašćenje važi od momenta njegovog kreiranja u sistemu Banke i prestaje pisanim opozivom od strane Klijenta, korisnika platnih usluga, koje je dužan dostaviti Banci istekom roka važenja ovlašćenja.
- (3) Korisnik platnih usluga može ovlastiti više lica (ovlašćenjem) za raspolaganje sredstvima na transakcionom računu. Ovlašćenje će biti deponovano u Banci. Forma ovlašćenja je dostupna Klijentima u svim bančnim organizacionim jedinicama.
- (4) Lica ovlašćena za raspolaganje transakcionim računom ne mogu prenositi svoja ovlašćenja na treće lice, niti zatvoriti transakcioni račun, osim ukoliko nijesu posebno ovlašćeni za preduzimanje takve pravne radnje.
- (5) Deponovani potpisi ovlašćenih lica biće validni do dostavljanja Banci pisanog opoziva od strane korisnika transakcionog računa ili istekom roka važenja ovlašćenja.
- (6) Davalac ovlašćenja može ukinuti ili ograničiti ovlašćenje prostom pisanom izjavom bez posebne forme.

Član 6

- (1) Punomoćje prestaje istekom roka na koje je dato ili njegovim pisanim opozivom dostavljenim Banci.
- (2) Punomoćje prestaje prestankom pravnog lica kao vlastodavca ili punomoćnika, ako zakonom nije drukčije određeno.
- (3) Punomoćje prestaje smrću punomoćnika.
- (4) Od momenta prijema pisanog obavještenja o smrti davaoca punomoćja, dostavljanjem dokaza kojim se potvrđuje smrt, sva punomoćja i druga ovlašćenja za raspolaganje računom prestaju da važe.
- (5) Po prijemu pisanog obavještenja, Banka će omogućiti raspolaganje računom samo na osnovu pravosnažne i izvršne sudske odluke, odluke drugog nadležnog organa, obavezujuće odluke o upravljanju imovinom ili druge odluke nadležnog organa u skladu sa zakonom.

III.3. Aktivnosti vezane za kartice

Član 7

- (1) Banka izdaje platne kartice u skladu sa Ugovorom o izdavanju i korišćenju kartice ili po nalogu Klijenta.
- (2) Banka na zahtjev Klijenta izdaje potvrdu o stanju duga na platnoj kartici koja označava proknjižen iznos na dan izdavanja potvrde, a koji uključuje sve proknjižene transakcije, iznos neproknjiženih transakcija, odnosno autorizacija, obračunatu redovnu kamatu, zateznu kamatu, proviziju za troškove održavanja kartice i transakcionu proviziju.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (3) Trenutno stanje na transakcionom računu Klijenta za koji je vezana debitna kartica znači raspoloživo stanje sredstava na računu koje može uključivati sredstva iz kredita u vidu dozvoljenog prekoračenja po transakcionom računu, dok iznos neproknjiženih transakcija izvršenih karticom, odnosno autorizacija umanjuje raspoloživo stanje.
- (4) Ako nije drugačije ugovoreno, Banka zadržava pravo da od momenta podnošenja zahtjeva za gašenje kartice, inicirano od strane Banke ili Klijenta, proceduru naplate obaveza po kartici sprovede u roku od 30 dana i tek protekom tog roka prestaje ugovorni odnos sa Klijentom. Samo gašenje kartice-plastike je trenutno po podnošenju zahtjeva.
- (5) Kada Klijent želi da izmiri sve obaveze koje proizilaze upotrebom platnih kartica, nakon izdavanja potvrde o izmirenju duga, Banka zadržava pravo naknadnog obračuna provizije za mjesečno održavanje kartica, transakcione provizije i redovne i/ili zatezne kamate, koja nije obračunata i naplaćena u trenutku izdavanja potvrde ili prije obračuna za taj period.

Član 8

- (1) Prava i obaveze Banke i Klijenta, uslovi za zaključenje novog ugovora nakon isteka, kao i uslovi za prestanak korišćenja kartice definisani su ovim Opštim uslovima, Ugovorom o izdavanju i korišćenju kartice i Opštim uslovima za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica.
- (2) Opšti uslovi za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica objavljeni su na zvaničnom web sajtu Banke www.ckb.me.

III.4. Poslovna komunikacija između Banke i klijenta

Član 9

- (1) Poslovna komunikacija između Banke i Klijenta može biti usmena, ali samo pisani dokumenti imaju značaj za formalno-pravne i materijalne odnose, osim ako posebnim ugovorom nije drugačije predviđeno.
- (2) Sva dokumenta na stranom jeziku predaju se Banci, na njen zahtjev, prevedena na crnogorski jezik i ovjerena od strane ovlašćenog sudskog tumača. U slučaju pravnog ili drugog spora u vezi dvojezičnog dokumenta, crnogorska verzija će se primjenjivati.
- (3) Klijent može podnijeti reklamaciju ako smatra da Banka ne poštuje obaveze u skladu sa pozitivno pravnim propisima, Opštim uslovima poslovanja, dobrom poslovnom praksom i ugovorom utvrđenim obavezama.
- (4) Klijent prigovor može podnijeti na sljedeće načine:
 - a) Direktno u filijali popunjavanjem formulara za žalbe,
 - b) Direktno u filijali - službenik banke popunjava formular,
 - c) Slanjem e-mail-a na adresu primjedbe@ckb.me
 - d) Poštom na adresu Banke – Bulevar Revolucije 17, 81000 Podgorica, ili predajom direktno na arhivu Banke koja se nalazi na istoj adresi,
 - e) Pozivanjem Kontakt centra Banke na broj telefona 19894, Slanjem secure mejla putem e-Banking secure kanala,



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

f) Slanjem mejla na mejl adresu info@ckb.me ili na neku drugu mejl adresu u Banci.

- (5) Prigovori koje se odnose na izvršene platne transakcije moraju se podnijeti u rokovima propisanim Zakonom o platnom prometu.
- (6) Odgovor Klijentu mora biti poslat u skladu sa tipom prigovora i to za prigovore koje se tiču kredita uključujući i kreditne kartice odgovor mora biti poslat najkasnije u roku od 8 kalendarskih dana od dana prijema. Kada su u pitanju prigovori za kartičarske transakcije (hold, CHB...) čiji procesi obrade traju duže, odgovor se šalje u roku od 30 dana od dana prijema. Ukoliko proces ne može biti završen u navedenom roku od 30 kalendarskih dana, klijent se obavještava usmenim ili pismenim putem (mejlom) o prolongiranju roka za odgovor. Za sve ostale tipove prigovora rok za odgovor je 15 kalendarskih dana od dana prijema. Odgovor na prigovor se dostavlja Korisniku na papiru ili drugom trajnom mediju definisanom ugovorom sa Korisnikom.
- (7) U slučaju da usljed dugotrajnosti procesa potrebnog za rješavanje pojedinog prigovora nije moguće klijentu poslati konačan odgovor pu roku propisanom ovim članom, Banka je u obavezi da klijentu u navedenom roku uputi obavještenje da je rješavanje prigovora u toku, uz obrazloženje za probijanje roka, te da će konačan odgovor biti poslat u najkraćem mogućem roku, ali ne kasnije od 30 dana od dana prijema prigovora.
- (8) Organ ovlašćen za nadzor poslovanja Banke je Centralna Banka Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, sa adresom Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 6.
- (9) Klijent može pokrenuti i postupak alternativnog rješavanja spora u skladu sa posebnim zakonima kojima se uređuju alternativno rješavanje sporova i arbitraža. Banka je dužna da učestvuje u postupku alternativnog rješavanja spora koji je Klijent pokrenuo. Nadležno tijelo kojem se može obratiti potrošač je: Centar za alternativno rješavanje sporova, na adresi Serdara Jola Piletića, Podgorica, internet stranica www.centarzaars.me.
- (10) Pored navedenih načina za ostvarivanje prava na prigovor i vansudsko rješavanje spora, Korisnik ima pravo na pokretanje sudskog postupka u skladu sa zakonom kod stvarno nadležnog suda.
- (11) Ukoliko Klijent podnese prigovor nakon isteka roka iz stava (5) ovog člana, Banka će ga odbaciti kao neblagovremen.
- (12) Kada organizacioni dio Banke dobije prigovor za čiji prijem nije nadležan, isti će biti dostavljena nadležnom organizacionom dijelu Banke.
- (13) Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku o promjeni svoje adrese za prijem pošiljke. Ako Klijent ne obavijesti Banku o promjeni adrese za prijem pošiljke, Banka će pisani odgovor uputiti na adresu koja se nalazi u evidenciji Banke, a dostavljanje će se smatrati izvršenim danom predaje pismena na poštu.

III.5. Odgovornost Banke

Član 10

- (1) Banka u ispunjavanju ugovorenih obaveza prema Klijentu odgovara za propust svojih zaposlenih i drugih lica koja angažuje radi ispunjenja tih obaveza.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (2) Banka ne odgovara za štetu koju pretrpi Klijent, a koja nastupi neizvršenjem ili neblagovremenim izvršenjem naloga Klijenta u slučajevima prouzrokovanim dejstvom više sile, kao što su rat, vanredno stanje, prirodna ili ekološka katastrofa, epidemija, kao i svih drugih sličnih uzroka, čiji nastanak nije prouzrokovao aktivnošću Banke.
- (3) U slučajevima kada je Banka dužna da prima i prosljeđuje dokumenta na osnovu naloga, Banka ima pravo da provjeri da li taj dokument ispunjava zahtjeve naloga.
- (4) Banka ne preuzima odgovornost za autentičnost, valjanost i sadržaj dokumenta.
- (5) Prilikom isplate sredstava, Banka postupa po nalogu ovlašćenog fizičkog lica čiji je identitet utvrđen uvidom u lična identifikaciona dokumenta.
- (6) Banka provjerava identifikaciona dokumenta, punomoćja ili ovlašćenja sa pažnjom koja se očekuje od finansijskih institucija. Banka ne odgovara za pravnu valjanost i autentičnost dokumenata podnesenih od strane Klijenta, ako zloupotreba ili prevara nije otkrivena tokom odgovarajuće provjere. Banka ne preuzima odgovornost za bilo kakvu štetu uzrokovanu činjenjem bilo kojeg domaćeg ili stranog organa vlasti.
- (7) Zaposleni u Banci postupaju u ime i za račun Banke. U slučaju da bilo koji domaći ili međunarodni propis ili poslovna politika ograničava odgovornost trećeg lica koje postupa u ime Banke, ograničenje se odnosi i na Banku.

III.6. Bankarska tajna

Član 11

- (1) Poslovna tajna podrazumijeva sve činjenice, informacije i druge podatke ili njihovu kompilaciju vezano za ekonomske aktivnosti koji nijesu javno poznate ili koji nijesu lako dostupne drugim pružaocima usluga koji se bave istim ekonomskim aktivnostima i koji će, ako ih pribave i/ili koriste neovlašćena lica ili ako se objave ili otkriju drugima, vjerovatno ugroziti legitimni finansijski, ekonomski ili komercijalni interes vlasnika takvih tajni, pod uslovom da zakoniti vlasnik nije predmet utuženja u pogledu čuvanja povjerljivosti takvih podataka.
- (2) Poslovnim tajnom Banke smatraju se, između ostalog i akta, isprave i podaci o njenom poslovanju, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo da izazove teže štetne posljedice za interese Klijenata Banke, a naročito:
 - a) Podaci o pojedinačnom stanju depozita klijenata Banke;
 - b) Podaci o stanju i prometu na pojedinačnim računima klijenata otvorenih u Banci;
 - c) Podaci o korisnicima kredita i stanju njihovih kredita;
 - d) Drugi podaci i informacije o klijentu do kojih je Banka došla na osnovu pružanja usluga klijentu i obavljanju poslova sa klijentom.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju članovi organa Banke, akcionari Banke, zaposleni u Banci, spoljni revizori i druga lica koja zbog prirode poslova koje obavljaju sa Bankom ili za Banku imaju pristup povjerljivim informacijama bez obzira na to kako su tajnu saznali. Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku rada u Banci, odnosno nakon prestanka svojstva akcionara ili članstva u organima Banke, kao i nakon prestanka ugovornog odnosa o obavljanju poslova za Banku.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

(4) Izuzeci od obaveze čuvanja poslovne tajne postoje, ako se podaci saopštavaju:

- a) Na osnovu odluke ili zahtjeva Centralne banke Crne Gore, nadležnog suda i drugim licima, a na osnovu izričite pisane saglasnosti klijenta
- b) nadležnom državnom tužiocu ili organu uprave nadležnog za poslove policije, a za potrebe gonjenja učinilaca krivičnih djela i/ili organa koji vrše javna ovlašćenja kada je to potrebno radi zaštite interesa Banke;
- c) Za potrebe organa nadležnog za sprečavanja pranja novca i finansiranje terorizma u skladu sa propisima kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
- d) Notarima za potrebe vođenja ostavinskog postupka;
- e) Javnim izvršiteljima, stečajnom upravniku i likvidatoru, za potrebe izvršavanja ovlašćenja u skladu sa zakonom;
- f) Fondu za zaštitu depozita, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita depozita;
- g) Poreskom organu mogu se učiniti dostupnim podaci za potrebe postupka utvrđivanja, naplate i kontrole poreza, kao i za razmjenu informacija sa drugim državama u skladu sa međunarodnim ugovorima i propisima Evropske unije;
- h) Podatak o broju računa pravnog lica i fizičkog lica koje obavlja registrovanu djelatnost može se učiniti dostupnim povjeriocu klijenta Banke koji Banci prezentira izvršnu sudsku odluku ili drugu izvršnu ispravu utvrđenu zakonom;
- i) Podaci o bonitetu i kreditnom zaduženju klijenta kod te kreditne institucije mogu se učiniti dostupnim drugoj kreditnoj instituciji ili članu grupe kreditnih institucija za svrhe upravljanja rizicima;
- j) Centrima za socijalni rad mogu se učiniti dostupnim podaci za potrebe preduzimanja mjera iz njihove nadležnosti radi zaštite prava maloljetne djece i lica pod starateljstvom;
- k) Podaci o kreditnom zaduženju klijenta i urednosti u vraćanju odobrenog kredita mogu se učiniti dostupnim licima koja po osnovu tog kreditnog zaduženja imaju potencijalnu obavezu prema Banci, kao sudužnici, žiranti, garanti i slično;
- l) Kreditnoj instituciji preko koje se obavljaju međunarodne platne transakcije (korespondentskoj banci) mogu se učiniti dostupnim podaci o klijentu potrebni za izvršavanje obaveze identifikacije i provjere klijenta u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
- m) Licima koja obavljaju poslove faktoringa ili otkupa potraživanja mogu se učiniti dostupnim podaci o potraživanju kreditne institucije koja su predmet prodaje;
- n) Društvima za osiguranje mogu se učiniti dostupnim podaci koji su neophodni u postupku osiguranja potraživanja;
- o) licu koje namjerava da stekne kvalifikovano učešće u toj kreditnoj instituciji, licu kojoj se pripaja ili sa kojom se spaja kreditna institucija, pravnom licu koje namjerava preuzeti kreditnu instituciju, kao i revizorima i drugim stručnim, pravnim ili fizičkim licima ovlašćenim od potencijalnog sticaoca kvalifikovanog učešća mogu se, uz saglasnost upravnog odbora kreditne institucije, učiniti dostupnim podaci potrebni za sprovođenje procjene kreditne institucije;
- p) Pružaocima usluge eksternalizacije mogu se učiniti dostupnim podaci potrebni za izvršavanje usluge eksternalizacije;
- q) Licu koje je pogrešno uplatilo novčana sredstva na račun klijenta, mogu se učiniti dostupnim podaci koji su potrebni za pokretanje sudskog postupka radi povraćaja pogrešno uplaćenih novčanih sredstava;



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- r) Drugim licima mogu se učiniti dostupni podaci u skladu sa zakonom;
 - s) Ako podatke od Banke traže poreski organ i Centralna banka Crne Gore, na osnovu međunarodnog sporazuma ili ugovora o saradnji, kako bi se ispunio zahtjev od strane inostranog organa pod uslovom da takav zahtjev sadrži klauzulu o povjerljivosti koju je potpisao strani organ (npr. FATCA, CRS, itd.).
 - t) Članicama OTP grupe u okviru koje Banka posluje radi sagledavanja ukupnosti poslovanja grupe
- (5) Obaveza čuvanja bankarske tajne se ne primjenjuje u slučaju kada Banka ispunjava svoje obaveze izvještavanja propisane Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma i Zakonom o implementaciji finansijskih i imovinskih restriktivnih mjera koje su određene u relevantnim ratifikovanim međunarodnim sporazumima.
- (6) Agencija za nadzor osiguranja ima pravo da pribavi bankarske tajne u okviru ispunjenja svoje obaveze izvještavanja propisane zakonom, kao i u slučaju vršenja nadzora.
- (7) Odavanjem bankarske tajne ne smatra se odavanje podataka u agregatnoj formi iz kojih nije moguće utvrditi lične ili poslovne podatke o klijentu, kao i davanje podataka iz javnih registara.
- (8) Na skladištenje, razmjenu i obradu ličnih podataka zaposlenih/klijenata i trećih strana koji se mogu smatrati bankarskom ili poslovnom tajnom, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o kreditnim institucijama.
- (9) Kada se razmjena podataka koji predstavljaju bankarsku tajnu vrši na osnovu pisane saglasnosti klijenta Banka će:
- a) obezbijediti da su podaci koji se dostavljaju tačni, potpuni i ažurni;
 - b) klijentu omogućiti uvid u njegove podatke koje je dostavljala, i
 - c) obezbijediti da se na taj način ne razmjenjuju podaci u obimu većem od potrebnog za namjenu za koje se podaci razmjenjuju

III.7. Zaštita podataka o klijentu

Član 12

- (1) Banka ima pravo da prikuplja dokumenta i izjave u skladu sa pravima i obavezama iz Ugovora ili na osnovu propisa i obrađuje podatke o ličnosti koji se odnose na Klijenta odnosno lice ovlašćeno od strane Klijenta.
- (2) Klijent – ovlašćeno lice ima pravo pristupa podacima koji se na njega odnose, a koje obrađuje Banka. Podaci koji se obrađuju prilikom svake transakcije sadržani su u odgovarajućoj poslovnoj politici.
- (3) Podaci se obrađuju u svrhu:
- a) Identifikacije Klijenta odnosno ovlašćenog lica;
 - b) Relizacije prava i obaveza navedenih u ugovoru;
 - c) Ostvarivanja interesa Banke;
 - d) Kliringa računa u skladu sa pravnim odnosom uređenim ugovorom;
 - e) Analize i procjene rizika;
 - f) Regulisanja međusobnih odnosa;



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- g) Izvršavanja poreskih obaveza Banke vezanih za Klijenta;
- h) U druge svrhe u zavisnosti od transakcije, koje su ugovorene ili propisane odgovarajućim poslovnim politikama i važećim zakonskim propisima.

(4) Rok čuvanja podataka:

- a) Banka obavještava Klijenta ili ovlašćeno lice o svrsi obrade podataka i da potpisivanjem ugovora daje saglasnost za obradu podataka u gore navedene svrhe, a koje su uređene ugovorom ili drugim aktom;
- b) Banka iz bezbjedonosnih razloga u svojim poslovnim prostorijama i bankomatima ima pravo fotografisanja i pravljenja video zapisa prilikom pružanja usluga. Banka stavlja znake upozorenja na ulazu u poslovne prostorije i bankomate radi informisanja Klijenta. Iniciranjem bankarske usluge, Klijent ovlašćuje Banku za fotografisanje i snimanje; Banka čuva podatke najduže šest mjeseci od dana fotografisanja i snimanja video zapisa. Podaci evidentirani video nadzorom mogu sadržati: snimak lica (sliku ili zvuk, odnosno sliku i zvuk), datum i vrijeme snimanja ulaska i izlaska, a po potrebi i lično ime snimljenog lica, njegovo prebivalište ili boravište i adresu, zaposlenje, vrstu i broj identifikacionog dokumenta, razloge ulaska, ako su lični podaci koji su uneseni prikupljeni pored snimka ili putem snimka sistema video nadzora.
- c) U cilju zaštite klijenata i efikasnosti i pouzdanosti realizacije, Banka snima razgovore sa klijentom. Banka je u obavezi prije snimanja poziva da obavijesti klijenta da će se razgovor snimati. Kod dolaznih poziva, banka je u obavezi da ovu informaciju učini dostupnom klijentu prije uspostavljanja poziva sa Operaterom. Dakle, nakon uvodne poruke, pozivalac dobija informaciju da se poziv snima. Ukoliko nakon prijema informacije o snimanju poziva ne prekine poziv, smatra se da je dao saglasnost za snimanje.
- d) Banka kao obrađivač podataka može obrađivati podatke samo u svrhu izvršavanja obaveza u skladu sa zakonom.
- e) Banka čuva podatke 10 godina od dana snimanja telefonskog poziva.

- (5) Banka obavještava Klijente da koristi SWIFT servis (Society of Worldwide Interbank Financial Telecommunication), osnovan u Belgiji za transakcije koje obavlja u RTGS sistemu (Real Time Gross Settlement system), za kompletiranje deviznih transfera izvan Banke i međunarodne finansijske aktivnosti. Zbog fleksibilnosti, dostupnosti i bezbjednosti SWIFT čuva podatke iz poruka (koje mogu sadržati lične podatke), a njegovi operativni centri se nalaze u Sjedinjenim Američkim Državama (SAD). Transakcijski podaci se čuvaju u operativnom centru u nadležnosti SAD-a, tako da organi sa sjedištem u SAD-u mogu zahtijevati pristup podacima u svrhu suzbijanja terorizma. Američki pravni sistem ne obezbjeđuje isti stepen zaštite podataka kao u EU (Evropska unija), ali SWIFT dopušta SAD-u da koristiti podatke u skladu sa evropskim načelima zaštite podataka.

III.8. Sankcije

Član 13

- (1) Prilikom uspostavljanja i održavanja odnosa i donošenja poslovnih odluka, Banka uzima u obzir embargo, sankcije i druge restriktivne mjere međunarodnih organizacija i drugih relevantnih organa za sankcije različitih



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

država, a naročito važeće odredbe Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija, Evropske unije i Trezora Ujedinjenog Kraljevstva (HMT). Banka takođe uzima u obzir sankcije, zabrane i restriktivne mjere koje je izdao predsjednik SAD, a objavila Kancelarija za kontrolu stranih sredstava (OFAC) pri Ministarstvu finansija SAD, Ministarstvo spoljnjih poslova Sjedinjenih Američkih Država, Kancelarija za industriju i bezbjednost (BIS) Ministarstva trgovine Sjedinjenih Američkih Država. Ove sankcije se primjenjuju na sva fizička i pravna lica koja imaju status američkog državljanina/pravnog lica ili su u vlasništvu pravnog lica sa sjedištem u SAD-u, na sve finansijske transakcije denominovane u američkim dolarima, kao i transakcije povezane sa SAD koje nijesu denominovane u američkim dolarima, kao i na robu čije je porijeklo iz SAD-a.

- (2) Da bi se izbjegla šteta po reputaciju Banke (reputacioni rizik) ili druge odgovornosti koje kršenje sankcija i/ili embarga može izazvati za Banku ili OTP grupu u cjelini, prilikom uspostavljanja određenih odnosa u svrhe otvaranja računa i vršenja transakcija, Banka postupa sa dužnom pažnjom kada su transakcija i/ili strane u transakciji predmet sankcija ili se smatraju senzitivnim u smislu reputacije. Banka ima puno diskreciono pravo da jednostrano otkáže sve ili pojedinačne ugovorne odnose, te učini odnosna potraživanja dospjelim, ukoliko se na Klijenta i/ili njegovo povezano lice primjenjuju ograničenja u pogledu poslovnih aktivnosti u vezi sa zemljama, organizacijama, djelatnostima, osobama, subjektima ili robama, propisanim internima aktima Banke o finansijskim i drugim mjerama/sankcijama, kao i u svim ostalim slučajevima propisanim važećim zakonskim propisima u vezi sa međunarodnim restriktivnim mjerama.
- (3) Klijent je dužan da prihvati sve rizike (uključujući, ali ne ograničavajući se na komercijalne rizike) koji mogu nastati kao posljedica ekonomskih, finansijskih i drugih sankcija ili sličnih mjera uspostavljenih od drugih država, međunarodnih institucija, bilo kojeg vladinog ili regulatornog tijela, institucije ili agencije, koje sankcije/embarga/ mjere za cilj imaju ograničavanje upotrebe finansijskih sredstava na račun/ima klijenta, a koje su obavezujuće za Banku u skladu sa politikama Banke i važećim zakonskim propisima u vezi sa međunarodnim restriktivnim mjerama.
- (4) Klijent je obavezan i prihvata da sredstva iz odobrenog kredita/izdate grancije ili akreditiva (pod prijetnjom propuštanja i proglašenja dospjelim prije roka) neće koristiti u svrhe i za poslovne aktivnosti koje bi mogle prouzrokovati kršenje ili bi se mogle tumačiti kao da Banka krši uspostavljene sankcije uključujući tu i poslovne aktivnosti koje imaju direktne i/ili indirektne veze sa povezanim licima klijenta i licima navedenim na sankcionim listama.
- (5) Zaključenjem ugovornog odnosa sa Bankom, Klijent izjavljuje da je upoznat sa činjenicom da je Banka obavezna poštovati odredbe Evropske Unije, Ujedinjenih Nacija, i OFAC (Kancelarija za kontrolu stranih sredstava pri Ministarstvu finansija SAD) koje se odnose na restriktivne mjere i sankcije usvojene protiv određenih zemalja, organizacija, pravnih i/ili fizičkih lica i roba i usklađivati svoje poslovanje sa istim.
- (6) Banka zadržava pravo da zahtijeva raskid ugovornog odnosa i izmirenje ukupnih obaveza iz ugovora, uključujući i preostalu nedospjelu glavnica, ukoliko Klijent, stvarni vlasnik ili ovlašćeni zastupnik Klijenta u toku trajanja ugovornog odnosa dospiju na neku od Sankcionih lista Banke ili prekrše odredbe u vezi sprečavanja pranja novca ili na drugi način ugroze reputaciju Banke.
- (7) Banka zadržava pravo da odbije nalog u slučaju da se Klijent nalazi pod međunarodnim sankcijama ili restriktivnim mjerama. O odbijanju naloga i, ako je moguće, razlozima za odbijanje, Banka će obavijestiti klijenta u roku određenom u Terminskom planu.



III.9. Sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma

Član 14

- (1) Kao obveznik Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma Banka je u obavezi da prati realizaciju svih transakcija u svom platnom sistemu i prikuplja svu potrebnu dokumentaciju o porijeklu sredstava, cilju i prirodi poslovnog odnosa i svrsi transakcije na način i u mjeri propisanoj navednim Zakonom.
- (2) S tim u vezi, klijent je dužan da dostavi dokumentaciju o porijeklu sredstava, cilju i prirodi poslovnog odnosa i svrsi transakcije prije realizacije svake pojedinačne transakcije, tj.:
 - a) Jedne ili više povezanih transakcija u vrijednosti od 15.000€ ili više;
 - b) Jedne ili više povezanih gotovinskih transakcija u visini od 10.000€ ili više, za fizička ili pravna lica koja trguju robom;
 - c) Prilikom svake povremene transakcije koja predstavlja prenos novčanih sredstava u vrijednosti od 1.000€ ili više;
 - d) Kada postoji sumnja u tačnost ili vjerodostojnost pribavljenih podataka o identitetu klijenta i stvarnom vlasniku klijenta;
 - e) Kada u vezi transakcije, klijenta, sredstava ili imovine postoji osnov sumnje da se radi o pranju novca i finansiranju terorizma;
- (3) Nalog platioca (uplata/isplata/prenos) u polju za opis transakcije mora da sadrži puni naziv i broj dokumenta koji se dostavlja kao dokaza o svrsi plaćanja.
- (4) Banka zadržava pravo da ne realizuje transakciju, odnosno odbije realizaciju transakcije, kada joj se dostavi nepotpuna dokumentacija iz koje se ne može utvrditi porijeklo sredstava, namjena i pretpostavljena priroda poslovnog odnosa i transakcije, kao i kada postoji osnov sumnje na pranje novca i finansiranja terorizma.
- (5) Banka zadržava pravo da raskine poslovni odnos sa klijentom kada utvrdi da u vezi sa klijentom i/ili transakcijom postoji sumnja na pranje novca i finansiranja terorizma.

III.10. Uslovi Banke za otvaranje i upravljanje transakcionim računima klijenata/korisnika platnih usluga

Član 15

- (1) Banka, kao pružalac platnih usluga, na zahtjev klijenta, kao korisnika platnih usluga, uz propisanu dokumentaciju, otvara transakcione račune za izvršavanje nacionalnih i međunarodnih platnih transakcija. Otvaranje transakcionog računa se vrši u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Banke. Banka, kao pružalac platnih usluga i korisnik platnih usluga sklapaju ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih ili međunarodnih platnih transakcija.
- (2) Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa zajedno sa ovim Opštim uslovima poslovanja, Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Listom uslova Banke predstavlja Okvirni ugovor.

Član 16

- (1) Za otvaranje/ukidanje transakcionog računa, korisnik platnih usluga koji je pravno lice podnosi pisani zahtjev. Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu Zahtjev za otvaranje/ukidanje transakcionog računa ili na



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

neformalnom obrascu koji sadrži elemente propisanog zahtjeva. Popunjen zahtjev mora biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog pravnog lica i potpis mora biti ovjeren pečatom pravnog lica, ako je upotreba pečata propisana statutom tog pravnog lica.

- (2) Sve instrukcije korisnika platnih usluga koje se odnose na otvaranje, ukidanje i upotrebu transakcionog računa moraju biti u pisanoj formi, sa jasno i čitljivo ispisanim imenom i potpisom ovlašćenog lica.

Član 17

- (1) Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionih računa za klijenta koji je potrošač i druga dokumentacija moraju biti potpisani od strane Korisnika platnih usluga, odnosno ovlašćenog lica.
- (2) Nakon identifikacije Klijenta, korisnika platnih usluga Banka otvara transakcioni račun Klijentu u skladu sa propisima koji se može koristiti tek nakon potvrde da je isti uspješno prijavljen Centralnom registru transakcionih računa kojim upravlja Centralna banke Crne Gore.,
- (3) Korisniku platnih usluga se omogućava upravljanje i raspolaganje transakcionim računom pod uslovom da je identitet propisno utvrđen. Raspolaganje sredstvima od strane Korisnika platnih usluga koji imaju status pravnog lica, se vrši u skladu sa listom kartona deponovanih potpisa (u daljem tekstu: KDP). KDP se popunjava na propisanom obrascu u prostorijama Banke, potpisuje od strane lica koja su ovlaštena za potpisivanje, potvrđuje potpisom izvršnog direktora ili drugog ovlašćenog lica uz otisak pečata firme. KDP prati popunjen i ovjeren od nadležnog organa (notara ili suda) Obrazac Potpisa (u daljem tekstu: OP Obrazac).
- (4) Banka obračunava i naplaćuje naknade za usluge korišćenja transakcionog računa u skladu sa važećom Listom uslova objavljenom na zvaničnom veb sajtu Banke www.ckb.me i dostupnom u svim poslovnicama Banke.
- (5) Ako rok važenja ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa nije određen, Korisnik platnih usluga ga može raskinuti uz poštovanje otkaznog roka definisanog ugovorom, a koji u svakom slučaju ne može biti duži od 30 dana, i počinje teći od dana uručenja obavještenja o otkazu ugovora.
- (6) Banka, kao pružalac platnih usluga, može raskinuti ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa koji je zaključen na neodređeno vrijeme, uz otkazni rok od najmanje dva mjeseca i to slanjem obavještenja u papirnoj formi ili na drugom trajnom mediju.
- (7) Ako klijent, korisnik platnih usluga, zahtijeva ukidanje transakcionog računa, saldo i evidentirane obaveze vezane za transakcioni račun se smatraju dospjelim u cjelosti. Klijent, korisnik platnih usluga, je obavezan izmiriti cjelokupne dospjele obaveze. Ako na računu postoje sredstva, Klijent, korisnik platnih usluga, je obavezan dostaviti instrukciju za njihov prenos/isplatu. Saldo na transakcionom računu koji se ukida mora biti nula. Ako klijent, korisnik platnih usluga, ne izmiri sve obaveze vezane za transakcioni račun, transakcioni račun ostaje aktivan.
- (8) Za raskid ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa, Banka, kao pružalac platnih usluga, naplaćuje korisniku platnih usluga naknadu definisanu Listom uslova objavljenim na veb sajtu banke www.ckb.me i dostupnom u poslovnim prostorijama Banke.
- (9) Izuzetno od stava (8) ovog člana, Banka, kao pružalac platnih usluga neće naplatiti naknadu korisniku platnih usluga za raskid ugovora koji je, prije raskida, bio na snazi duže od šest mjeseci.

**III.10.1. Obavještavanje klijenata****Član 18**

- (1) Banka, kao pružalac platnih usluga je dužna na zahtjev Klijenta, korisnika platnih usluga (u daljem tekstu: „Klijent“), izdati izvod o stanju na računu (transakcionom računu, depozitnoj i kastodi partiji). Klijent preuzima izvod u prostorijama Banke ili e-mail-om na autorizovane adrese koje je Klijent dostavio
- (2) Na zahtjev Klijenta, Banka može izdati vanredan izvod o stanju na računu. Klijent preuzima vanredni izvod u prostorijama Banke ili e-mail-om..
- (3) Banka može izvještavati Klijenta o stanju na njegovom računu i na drugi način koji se posebno ugovori.
- (4) Banka jednom mjesečno informiše Klijente – potrošače o stanju kredita i depozita i obezbjeđuje pristup drugim podacima u skladu sa važećom zakonskom regulativom.
- (5) Banka jednom godišnje obavještava klijente potrošače o naplaćenim naknadama dostavljanjem izvještaja o naknadama. Izvještaj se dostavlja na autorizovane e-mail adrese potrošača a isti se može preuzeti i lično na šalterima Banke u mreži filijala.
- (6) Banka izvještava klijenta – potrošača putem SMS poruke o svim odlivnim transakcijama i stanjem nakon izvršene transakcije sa transakcionih računa za izvršavanje nacionalnih i/ili međunarodnih platnih transakcija, sa platnih kartica, kao i sa svih vrsta depozita koje Klijent ima u Banci, u iznosu od i preko 1.000,00 eura, bez obzira da li klijent ima ugovoren eBanking i SMS servis. Klijent će dobijati informacije o navedenim izmjenama putem SMS poruka na kontakt telefon koji se nalazi u evidenciji Banke a koji je dobijen i evidentiran na osnovu informacija dobijenih od Klijenta.
- (7) Za slanje obavještenja iz stava (6) ovog člana naknada neće biti obračunata.
- (8) Banka će svakog mjeseca slati knjigovodstvenu karticu promjena depozita Klijentu putem e-maila ukoliko postoje promjene na depozitnoj partiji i ukoliko postoji e-mail adresa Klijenta u sistemu Banke.
- (9) Klijent je dužan obavijestiti Banku o svim izmjenama kontakt podataka blagovremeno, a najkasnije u roku od 3 dana od dana kada je promjena izvršena.

Član 19

- (1) Klijent ima pravo da podnese prigovor na izvod i izvještaje o stanju na računu u roku i način opisan u članu 9 ovih Opštih uslova, koji je Banka dužna da razmotri.
- (2) Banka je dužna da Klijentu, na njegov zahtjev, obezbjedi pristup drugim podacima koji mogu biti dostupni Klijentu u skladu sa zakonom.
- (3) Banka, osim zakonske obaveze obavještavanja, u slučaju nepostojanja nekog posebnog ugovora, nema druge obaveze obavještavanja osim onih propisanih Opštim uslovima poslovanja.



III.10.2. Nacionalni platni promet

Član 20

- (1) Banka obavlja poslove nacionalnog platnog prometa u ime Klijenta, korisnika platnih usluga, na osnovu naloga za plaćanje primljenih od Klijenta (Nalog platioca) u skladu s važećim propisima.
- (2) Nalozi se daju u pisanoj formi na propisanom obrascu naloga platioca ili elektronskim putem – putem eBanking servisa.
- (3) Nalozi za plaćanje koje Klijent, korisnik platnih usluga, daje Banci moraju biti jasni i nedvosmisleni, sa upisanom svrhom transfera kao osnovom plaćanja. Nalog platioca je popunjen u skladu sa Odlukom o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa, potpisan od strane ovlašćenih lica. Za korisnike platnih usluga koji imaju status pravnog lica, nalog za plaćanje platioca mora biti potpisan i ovjeren pečatom firme, ako je upotreba pečata propisana Statutom tog pravnog lica, a u skladu sa važećim KDP za transakcioni račun.
- (4) Ako nalog ispostavi lice koje za to nije ovlašćeno ili Klijent, korisnik platnih usluga, ispostavi pogrešno popunjen nalog ili nema dovoljno sredstava za realizaciju naloga ili je transakcioni račun Klijenta blokiran od strane Centralne banke Crne Gore ili nekog drugog nadležnog državnog organa, nalog se vraća licu, odnosno Klijentu koji ga je ispostavio.
- (5) Banka ne preuzima odgovornost za štetu prouzrokovanu netačnim i nepotpunim podacima ili neblagovremenim dostavljanjem podataka od strane Klijenta.

Član 21

- (1) Mjesto izvršenja naloga za Banku i Klijenta je poslovna jedinica Banke gdje je transfer iniciran. U slučaju elektronskih usluga, mjesto izvršenja je sjedište Banke.
- (2) Transakcija kreirana na osnovu naloga platioca se izvršava u skladu sa Terminskim planom Banke koji je sastavni dio Opštih uslova poslovanja za platni promet i upotrebu i izdavanje platnih kartica.
- (3) Po Terminskom planu Banke, radno vrijeme za izvršavanje eksternih plaćanja je od 09.00h do 17.00h, u skladu sa radnim vremenom Centralne banke Crne Gore, a za izvršavanje internih plaćanja je od 08.00h do 20.00h, tj. 24/7 svakog dana za interna plaćanja unesena putem Ebankinga, u skladu sa radnim vremenom Banke.
- (4) Banka će obavijestiti Klijente o radnom vremenu, terminskom planu izvršenja transakcija kao i Listi uslova za transakciona plaćanja na propisan način – objavljivanjem informacija na vidljivo mjesto u filijalama i na web stranici Banke.
- (5) Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje koji je u suprotnosti sa zakonom. Izvršenje naloga će biti odbijeno i ako je Banka prethodno preuzela obavezu da to učini.
- (6) Banka može, u skladu sa propisima i svojim internim pravilima, prihvatiti od Klijenta trajni nalog za plaćanje.

Član 22

- (1) Banka izvršava transakcije korisnika platnih usluga ako na transakcionom računu ima sredstava za pokriće transakcije i pripadajuće transakcione naknade. Ako na transakcionom računu nema dovoljno sredstava, transakcija neće biti realizovana, ostaće u evidencijama Banke kao nelikvidna i bez finansijskog efekta.
- (2) U slučaju nedostatka finansijskih sredstava, Banka vrši djelimičnu naplatu samo za transakcije naplate čiji je osnov mjenica.
- (3) Banka neće preuzeti odgovornost, ako je neizvršavanje ili kašnjenje u izvršavanju naloga izazvano nedostatkom sredstava na transakcionom računu Klijenta ili greškom Klijenta.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (4) Banka vrši realizaciju transakcija po vremenu prijema naloga, ako nije drukčije propisano zakonom ili to Kljent ne zahtijeva.

Član 23

- (1) Banka može otkazati transakciju na zahtjev Kljenta, korisnika platnih usluga, ili zaposlenog Banke koji je kreirao transakciju.
- (2) Mogućnost poništenja naloga zavisi od:
 - a) Načina realizacije i
 - b) Statusa u realizaciji transakcije
- (3) Poništavanje naloga može se zahtijevati ako transakcija još uvijek nije izvršena, što znači da krajnji korisnik nije dobio sredstva.
- (4) Ako je transakcija izvršena greškom zaposlenog Banke, poništavanje može biti izvršeno u skladu sa Zakonom o platnom prometu, u protivnom se vrši naknada štete.
- (5) Ako se transakcija ne može otkazati u toku bankarskog radnog dana (već je eksterno realizovana, račun primaoca je blokiran, račun primaoca "ide u minus" i sl.), Banka će štetu nastalu propustom zaposlenog Banke nadoknaditi Kljentu u skladu sa Zakonom o platnom prometu.
- (6) Zaposleni Banke koji je napravio propust prilikom kreiranja transakcije, dužan je obavijestiti Kljenta bez odlaganja.
- (7) Poništenje transakcija kreiranih elektronskim kanalima se vrši na zahtjev Kljenta a u skladu sa mogućnostima opisanih stavovima 2 i 3 ovog člana. Kljent podnosi zahtjev za poništenje definisanim eBanking kanalom.

III.10.3. Međunarodni platni promet

Član 24

- (1) Banka pruža usluge međunarodnog platnog prometa u skladu sa odredbama relevantne zakonske regulative, drugim propisima i internim aktima Banke.
- (2) Međunarodni platni promet obuhvata međunarodne platne transakcije (prilive i odlive), kao i prenose putem različitih instrumenata međunarodnog plaćanja i to: doznakom, akreditivom, garancijom, čekovima, dokumentarnim inkasom itd.
- (3) Banka je dužna da Kljenta, primaoca plaćanja iz inostranstva, koji je naveden u nalogu inostrane banke, obavijesti o prilivu istog, a najkasnije narednog dana od dana prijema pokrića za izvršenje tog naloga.
- (4) Banka izvršava pravilno popunjene naloge za plaćanje prema inostranstvu u skladu sa Terminskim planom Banke za izvršenje platnih naloga. Nalog je pravilno popunjen ako sadrži sve podatke neophodne za izvršenje plaćanja, potpis ovlašćenih lica, te ako je obezbijeđeno pokriće za izvršenje naloga u valuti plaćanja i uplaćena provizija.
- (5) Ukoliko pokriće za izvršenje naloga nije obezbijeđeno, Banka ne snosi odgovornost za štetu nastalu uslijed neizvršavanja istog.
- (6) Banka nije odgovorna za neizvršenje i neblagovremeno izvršenje naloga u slučajevima kada primjene Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i bilo kojeg drugog propisa koje je Banka dužna primijeniti.
- (7) Banka zadržava pravo da odbije nalog u slučaju da se korisnik platnih usluga nalazi pod međunarodnim sankcijama ili restriktivnim mjerama. O odbijanju naloga i, ako je moguće, razlozima za odbijanje, Banka će obavijestiti kljenta u roku određenom u Terminskom planu



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

Član 25

- (1) Za usluge međunarodnog platnog prometa Banka vrši obračun i naplatu naknada za izvršene transakcije u skladu sa važećom Listom uslova za transakciona plaćanja. Obračun i naplata transakcione naknade se vrši na teret transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija zajedno sa izvršenjem transakcije. Naknade za usluge međunarodnog platnog prometa definisane su Listom uslova koja je sastavni dio Opštih uslova za platni promet i upotrebu i izdavanje platnih kartica, koje Banka objavljuje na zvaničnom website-u www.ckb.me, a koja je dostupna i u poslovnim jedinicama Banke.

III.10.4. Globalna tržišta i finansijski servisi

Član 26

- (1) Globalna tržišta i finansijski servis za fizička i pravna lica čine usluge: privatnog bankarstva, finansijskih tržišta i investicionih servisa.
- (2) Privatno bankarstvo (u daljem tekstu: PB) predstavljaju personalizovani i ekskluzivni bankarski servis namjenjen fizičkim licima, koji omogućava Kljentima širok spektar bankarskih i investicionih proizvoda i usluga prilagođenih njihovim specifičnim potrebama.
- (3) Kljentima privatnog bankarstva dodjeljuje se privatni bankar koji predstavlja kontakt osobu u Banci sa svim potrebnim znanjem i informacijama o proizvodima i uslugama namijenjenim fizičkim licima. Kljentu privatnog bankarstva je obezbijeđen kompletan bankarski servis na jednom mjestu, kao i mogućnost investiranja sredstava na domaćim i inostranim tržištima. Dostupna je mogućnost davanja naloga i instrukcija za transakcije i upravljanje kljentovim finansijama direktno u poslovnoj jedinici, putem telefona ili e-mailom uz potvrdu putem sigurne telefonske linije i definisanom lozinkom.
- (4) U okviru paketa proizvoda za kljente privatnog bankarstva je sadržana i Visa Signature debitna kartica koja pruža posebne pogodnosti za vlasnike kartice.
- (5) U sklopu aktivnosti finansijskih tržišta, fizičkim i pravnim licima pružamo servis za izvršavanje naloga vezanih za trgovanje finansijim instrumentima (akcijama, obveznicama, poslove sa valutama) na domaćoj i inostranim berzama.
- (6) U okviru finansijskih usluga na nivou banke je omogućeno korišćenje i usluga trgovina valutama EUR – VAL i VAL – EUR, za pravna i fizička lica, Konverzije valuta se vrše po tržišnom kursu za iznose do 20.000EUR protivvrijednosti, dok za sve konverzije iznad ovog nivoa primjenjujemo preferencijalni kurs u zavisnosti od cijene na tržištu u trenutku iniciranja transakcije.
- (7) Investicione usluge predstavljaju usluge koje se tiču trgovanja, vođenja i administracije finansijskih instrumenata.



III.11. Plasmani banke

Član 27

- (1) Banka zaključuje u pisanoj formi ugovore o odobravanju kredita, izdavanju bankarskih garancija, otvaranju loro i nostro akreditiva i obavlja druge bankarske poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i svojim internim aktima.
- (2) Odnosi između Banke i Klijenta uređeni su ugovorima koje zaključuju u skladu sa zakonom, drugim propisima i internim aktima Banke.

Član 28

- (1) Osnovni kriterijumi za odobravanje kredita su: uspješnost poslovanja i kreditna sposobnost Klijenta, stepen rizika, ekonomska opravdanost plasmana kao i obim i nivo poslovne saradnje Klijenta sa Bankom.
- (2) Radi odobravanja plasmana, Klijent ima obavezu da Banci dostavi instrumente obezbjeđenja urednog izmirenja obaveza prema Banci u skladu sa zakonom, poslovnom politikom i aktima Banke.
- (3) Banka će razmotriti svaki uredno podnešen zahtjev i blagovremeno obavijestiti Klijenta o svojoj odluci.
- (4) Tokom otplate, Banka može zahtijevati dostavljanje finansijskih izvještaja, podataka o poslovnim rezultatima Klijenta i drugih ugovornih strana, kao i podatke o vrijednosti i naplativosti sredstava obezbjeđenja – kolaterala.

Član 29

- (1) Banka vrši automatsku naplatu dospjelih potraživanja sa svih računa dužnika u skladu s ugovorom, Zakonom o platnom prometu i Odlukom o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa.
- (2) Kada se Ugovorom zaključenom između Banke i Klijenta ugovore određeni instrumenti obezbjeđenja potraživanja Banke, trošak njihovog konstituisanja i eventualnog aktiviranja snosi Klijent.
- (3) Klijent je dužan da tokom trajanja svog poslovnog odnosa sa Bankom, po bilo kom osnovu, dostavlja Banci u skladu sa Ugovorom ili na pisani zahtjev Banke, u ugovorom utvrđenom ili dopisom određenom roku, dodatne podatke i dokumenta koja su od značaja ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos.
- (4) Ako Klijent ne dostavi Banci tražene podatke i dokumenta u ugovorenom odnosno određenom roku, ne ispuni druge obaveze predviđene Ugovorom o konstituisanja sredstva obezbjeđenja – kolaterala ili ukine obavezni transakcioni račun, Banka može raskinuti ugovorni odnos sa otkaznim rokom od 15 dana za fizička lica, odnosno 30 dana za pravna lica za izmirivanje obaveza. Ako Klijent ne ispuni obaveze u roku, Ugovor će se raskinuti i Banka će naplatiti zateznu kamatu od Klijenta u skladu sa ugovorom.

III.12. Sredstva obezbjeđenja potraživanja Banke – kolaterali

Član 30

- (1) Za vrijeme trajanja poslovnog odnosa, Banka može zahtijevati od Klijenta da obezbijedi kolateral.
- (2) U skladu sa mogućnostima Klijenta, Banka određuje vrstu i prihvatljivu vrijednost kolaterala.
- (3) Banka prihvata sljedeće vrste kolaterala:



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- a) lična mjenica;
 - b) administrativna zabrana;
 - c) mjenica;
 - d) hipoteka;
 - e) zaloga na pokretnim stvarima;
 - f) zaloga na hartijama od vrijednosti;
 - g) fiducijarno pravo svojine;
 - h) ovlaštenje za naplatu;
 - i) jemstvo;
 - j) garancija;
 - k) zaloga na keš kolateral;
 - l) polisa osiguranja;
 - m) druge vrste kolaterala prihvatljive za Banku u skladu sa odlukom nadležnog organa Banke.
- (4) Da bi se kredit odobrio, Klijent je dužan da dostavi Banci sredstva obezbjeđenja urednog izmirenja obaveza u skladu sa zakonom, poslovnom politikom i aktima Banke.
- (5) Banka odlučuje koja su sredstva obezbjeđenja najsigurnija za obezbjeđenje urednog izmirenja obaveza Klijenta prema Banci.
- (6) Banka može, u skladu sa zakonom, obustaviti naloge za izvršavanje transfera na teret Klijenta ili zaustaviti izvršavanje obaveza Banke prema Klijentu do iznosa dospjelih obaveza Klijenta u korist Banke.

Član 31

- (1) Klijent garantuje zaštitu od evikcije i ne smije umanjivati vrijednost kolaterala. Ako kolateral nije individualno određena stvar, odnosno ukoliko je zamjenljiva ili potrošna roba, Klijent je dužan obezbijediti zamjenu upotrijebljenog ili iskorišćenog kolaterala.
- (2) Kao preduslov za isplatu kredita, izdavanje garancije ili akreditiva, Banka može zaključiti sa Klijentom ugovor o konstituisanju sredstva obezbjeđenja.
- (3) Na zahtjev Banke, Klijent je dužan vinkulirati polis osiguranja imovine u korist Banke, koja služi kao kolateral za slučajeve predviđene ugovorom tj. za period važenja ugovora, odnosno do ukupne otplate izloženosti.
- (4) Za vrijeme otplate izloženosti, Ugovor o osiguranju se ne smije mijenjati i/ili otkazati bez pisane saglasnosti Banke. Klijent je dužan da redovno plaća premiju osiguranja iz ugovora o osiguranju, ako nije ugovoreno da Klijent mora platiti premiju unaprijed i u ukupnom iznosu.

Član 32

- (1) Ako Klijent ne izmiri dospjele obaveze, Banka će ostvariti prava koja proizlaze iz kolaterala. Naplata se sprovodi u skladu sa zakonom, uzimajući u obzir interese Klijenta.
- (2) Banka može vršiti nadzor nad korišćenjem i upravljanjem kolateralom i ispunjenjem drugih obaveza koje se odnose na kolateral.
- (3) Sredstvo obezbjeđenja – kolateral će biti predmet prinudne naplate, ako dospjele obaveze ne budu izmirene. Iznos novčanih sredstava ostvarenih prinudnom naplatom koristi se za ispunjenje Klijentovih obaveza. Nakon namirenja potraživanja u cjelosti, Banka će osloboditi kolateral.
- (4) Banka može naplatiti svoja dospjela potraživanja od Klijenta bez obzira na osnov potraživanja, sa svih transakcionih računa u Banci, osim računa za posebne namjene otvorenih na osnovu posebnih ugovora. Na iznos dospjelih i naplaćenih potraživanja, Banka će primjenjivati kurs u skladu sa poslovnom politikom.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (5) Banka je ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računu Klijenta u postupku prinudne naplate na osnovu pravosnažne i izvršne sudske odluke ili odluke drugog državnog organa i u drugim slučajevima predviđenim imperativnim propisima ili ugovorom zaključenim između Banke i Klijenta.
- (6) Klijent izmiruje sve troškove koji proizilaze iz ugovornog odnosa ili u vezi sa njim, kao i troškove ovjere, zakonske naknade, takse, premije osiguranja i sl.

III.13. Kamatne stope i naknade

Član 33

- (1) Banka određuje visinu i vrijeme dospijeca kamatne stope, naknade, provizije i drugih troškova u skladu sa zakonom i internim propisima Banke. Visina i vrijeme dospijeca kamatne stope, naknade, provizije i drugih troškova određeni su ugovorom, odgovarajućom poslovnom politikom i javnim obavještenjima Banke.
- (2) Kamatna stopa može biti fiksna ili varijabilna
- (3) U slučaju varijabilne kamatne stope redovna kamatna stopa se sastoji od fiksnog dijela uvećanog za 6mEURIBOR. Vrijednost 6mEURIBOR-a se mijenja svakih 6 mjeseci tj. za prvi anuitet vrijednost EURIBOR-a jednaka je 6mEURIBOR-u na dan puštanja kredita, a za naredni šestomjesečni period otplate kredita vrijednost EURIBOR-a je jednaka vrijednosti 6mEURIBOR-a na dan dospijeca zadnjeg anuiteta u prethodnom šestomjesečnom periodu. EURIBOR za određeni dan važi 2 radna dana nakon njegovog objavljivanja, tj. na dan puštanja kredita ili dospijeca anuiteta u prethodnom šestomjesečnom periodu, uzimaće se njegova vrijednost objavljena 2 radna dana ranije.
- (4) Promjena EURIBOR-a u slučaju njegovog uvećanja ima za posljedicu uvećanje ukupne kamatne stope po kojoj klijent otplaćuje kredit (fiksni dio + euribor = ukupna kamatna stopa), a što podrazumijeva uvećanje iznosa mjesečnog anuiteta, odnosno ukupnog iznosa kredita koji klijent otplaćuje.
- (5) U slučaju umanjenja EURIBOR-a, posljedica je umanjenje ukupne kamatne stope, a samim tim anuiteta i ukupnog iznosa kredita koji klijent otplaćuje.
- (6) Banka će putem dostupnih kanala komunikacije informisati klijenta o izmjeni kamatne stope usled izmjene EURIBOR-a, najmanje 15 dana prije početka njene primjene. Banka će klijenta informisati o:
 - a) Visini izmijenjene kamatne stope
 - b) Datumu početka primjene nove kamatne stope
 - c) Iznosu prvog izmijenjenog anuiteta
 - d) Novom planu otplate nastalog usled izmjene EURIBOR-a.
- (7) U slučaju kada je ugovorena varijabilna kamatna stopa, Banka je dužna da, najmanje 15 dana prije primjene nove kamate, obavijesti klijenta o promjeni kamatne stope, sa objašnjenjem parametara zbog kojih je došlo do promjene kamatne stope, a kod ugovora o kreditu dužna je da klijentu dostavi i izmijenjeni plan otplate.
- (8) Ako Banka ne obavijesti klijenta o promjeni kamatne stope na odobreni kredit najmanje 15 dana prije njene primjene, dužna je da odloži primjenu nove kamatne stope do narednog obračunskog perioda, osim u slučaju kada je došlo do smanjenja kamatne stope.
- (9) Ako Banka ne obavijesti klijenta o promjeni kamatne stope na položeni depozit najmanje 15 dana prije njene primjene, dužna je da odloži primjenu nove kamatne stope do narednog obračunskog perioda, osim u slučaju kada je došlo do povećanja kamatne stope.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (10) Ako klijent, nakon prijema obavještenja o povećanju kamatne stope nije saglasan sa navedenom promjenom, ima pravo u roku tri mjeseca od prijema obavještenja da izvrši prijevremenu otplatu kredita bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade Banci, uključujući i ugovorenu naknadu za prijevremenu otplatu kredita, a Banka nema pravo na naknadu štete zbog prijevremene otplate.

Član 34

- (1) Banka će obračunavati zateznu kamatu na dospjela, a nenaplaćena potraživanja koja proizlaze iz Ugovora.
- (2) Ako ugovorom nije drugačije definisano, zatezna kamata se obračunava kao 50% od regularne, nominalne kamatne stope primijenjene u Ugovoru plus originalna nominalna kamatna stopa sa sljedećim limitom: minimum 9 % i maksimum 30%, u zavisnosti od proizvoda.
- (3) Na osnovu Ugovora o garanciji potpisanog između Evropskog investicionog fonda i Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica, zatezna kamatna za EU mikro kredit se obračunava kao nominalna kamatna stopa propisana u ugovoru plus 3,5 %.

III.13.1. Obračun efektivne kamatne stope na kredite

Član 35

- (1) Banka je dužna da obračunava i iskazuje efektivne kamatne stope na date kredite i da informiše Klijente i javnost o visini efektivnih kamatnih stopa, na način utvrđen propisom Centralne banke Crne Gore.
- (2) Efektivna kamatna stopa iskazuje ukupne prihode koje Banka naplaćuje od Klijenta pri odobravanju i tokom otplate kredita, odnosno ukupne rashode Banke koje ona realizuje putem isplata Klijentu po osnovu primljenog depozita.
- (3) Efektivna kamatna stopa se obračunava u skladu sa Odlukom o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite kojom se obrađuje jedinstveni način obračunavanja i iskazivanja efektivne kamatne stope kao i metodologija za obračun i iskazivanje efektivne kamatne stope na kredite i depozite.
- (4) Banka može obračunati kamatnu stopu po osnovu primljenog depozita, u skladu sa Ugovorom o depozitu.

III.14. Depoziti

Član 36

- (1) Banka može pregovarati o različitim uslovima deponovanja novčanih sredstava, zavisno od statusa Klijenta, vrste, svrhe, iznosa i roka depozita. Uslovi će biti predviđeni ugovorom.
- (2) Depozit može biti po viđenju i oročeni depozit, sa ili bez otkaznog roka, s posebnom namjenom ili nenamjenski depozit.
- (3) Klijent ima pravo na prijevremeni raskid ugovora o oročenom depozitu u bilo kojem trenutku, ako drukčije nije propisano ugovorom.
- (4) Banka može na osnovu pisanog zahtjeva Klijenta odobriti prekid roka oročenja u slučajevima kada je to propisano ugovorom. U slučaju prijevremenog raskida ugovora, kamata na deponovana sredstava obračunava se u skladu sa ugovorom o depozitu zaključenim sa Klijentom.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (5) Banka obračunava kamatu od dana deponovanja novčanih sredstava. Posljednjim danom obračuna kamate smatra se dan prije razročenja/povlačenja novčanih sredstava – depozita.
- (6) Banka je dužna da, najkasnije 15 dana prije isteka roka oročenja, deponenta obavijesti o roku na koji se produžava ugovor o novčanom depozitu i o novoj kamatnoj stopi, a Deponent ima pravo da ugovor raskine najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema tog obavještenja, i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za istekli oročeni period.
- (7) U slučaju da Deponent ne podnese zahtjev za raskid ugovora do isteka roka iz stava 8 ovog člana, Ugovor će se automatski produžiti na isti vremenski period pod uslovima iz Liste uslova Banke koja važi na dan automatskog preoročenja.
- (8) Novi period oročavanja počinje teći od datuma isteka roka prethodnog oročenja, a prema Listi uslova Banke koja važi u trenutku preoročavanja.

Član 37

- (1) Na depozite fizičkih i pravnih lica, Banka obračunava i pripisuje kamatu u skladu s Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica kao i Listom uslova, koja je definisana u samom Ugovoru o oročenom depozitu.
- (2) Banka je dužna da u pisanoj formi obavijesti Klijenta o visini promijenjene kamatne stope i novom obračunu efektivne kamatne stope s pozivom na odredbu ugovora i konkretnu odluku nadležnog organa Banke, najkasnije 15 dana prije početka primjene promijenjene kamatne stope evidentirane u Listi uslova.
- (3) Klijent je obveznik poreza na prihod od kapitala - kamata u skladu sa zakonom. Banka obračunava porez prilikom obračuna kamate, a naplaćuje prilikom isplate kamate.

III.14.1. Obračun kamatne stope na depozite

Član 38

- (1) Kamatna stopa na depozite fizičkih lica obračunava se po konformnoj metodi obračuna kamate.
- (2) Konformni metod obračuna kamate predstavlja složeni kamatni račun čijom se primjenom na glavnica obračunava isti iznos kamate bez obzira na to da li se obračun vrši u vremenskim razdobljima dužim ili kraćim od razdoblja na koje se odnosi nominalna kamatna stopa.
- (3) Izuzetno od stava 1 ovog člana, u slučaju kada se depozit polaže kao sredstvo obezbjeđenja potraživanja Banke, na deponovana sredstva će se obračunavati kamatna stopa u skladu sa metodom za obračun kamatne stope koja je ugovorena za predmetno potraživanje.

III.14.2. Obračun efektivne kamatne stope na depozite

Član 39

- (1) Banka je dužna da obračunava i iskazuje efektivne kamatne stope na primljene depozite i da informiše Klijente i javnost o visini efektivnih kamatnih stopa, na način utvrđen propisom Centralne banke Crne Gore.
- (2) Efektivna kamatna stopa služi za upoređivanje sa drugim ponudama na tržištu i da u zadovoljavajućoj mjeri informiše Klijenta o ukupnom prihodu ostvarenom na osnovu depozita.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (3) Efektivna kamatna stopa se obračunava u skladu sa Odlukom o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite kojom se obrađuje jedinstveni način obračunavanja i iskazivanja efektivne kamatne stope kao i metodologija za obračun i iskazivanje efektivne kamatne stope na kredite i depozite.
- (4) Prilikom isplate depozita, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica i u skladu sa Opštim uslovima poslovanja, po automatizmu se obračunava porez i isti prenosi na račun poreskog organa.

III.15. Naknada za usluge Banke

Član 40

- (1) Banka objavljuje visinu naknada za usluge koje pruža Klijentima, a koje su definisane Listom uslova dostupnom na zvaničnom website-u Banke www.ckb.me, prostorijama Banke i dostavljenom Centralnoj banci Crne Gore.
- (2) Banka će naplaćivati provizije i naknade na način i u visini predviđenim Okvirnim ugovorom sklopljenim sa klijentom.
- (3) Za transakcije izvršene u nacionalnom platnom prometu, transakciona provizija se obračunava i naplaćuje sa izvršenjem inicirane transakcije; da bi se realizovala kreirana incijalna transakcija mora postojati pokrivenost za nominalni iznos transakcije uvećan za iznos pripadajuće naknade
- (4) Za plaćanja u međunarodnom platnom prometu, provizija se naplaćuje istovremeno sa izvršenjem transfera.
- (5) Za usluge koje nisu propisane Opštim uslovima poslovanja, naknade i provizije će biti naplaćene u skladu sa internim propisima i poslovnom politikom Banke.

III.16. Raskid ugovora

Član 41

- (1) Banka ima pravo da jednostrano raskine Ugovor sa Klijentom i to posebno u slučaju kada Klijent:
 - a) Dostavi Banci netačne podatke;
 - b) Nenamjenski koristi sredstva kredita;
 - c) Ne izmiruje na vrijeme obaveze po osnovu glavnice, kamata i naknada;
 - d) Ne ispuni zahtjev Banke za pružanjem ili povećanjem sredstava obezbeđenja;
 - e) Ne ispuni ugovorom predviđene obaveze;
 - f) U skladu sa Ugovorom ili na pisani zahtjev Banke, bez opravdanog razloga po ocjeni Banke ne dostavi ili odbije da dostavi dopunske podatke ili dokumentaciju koji su ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos Banke i Klijenta;
 - g) U svim drugim slučajevima koji su predviđeni Ugovorom;
 - h) U slučajevima predviđenim u članu 13 i članu 14
- (2) U slučaju raskida ugovora od strane Banke, sve obaveze Klijenta po tom ugovoru Banka proglašava dospjelim.
- (3) Klijent ima pravo da jednostrano raskine Ugovor sa Bankom ukoliko prethodno prema Banci izmiri sve obaveze uključujući i naknadu za prijevremeno vraćanje, u skladu sa važećom odlukom o tarifama i naknadama.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (4) Ako Kljent ne dostavi Banci tražene podatke i dokumenta u ugovorenom odnosno određenom roku, ne ispuni druge obaveze predviđene Ugovorom o konstituisanja sredstva obezbjeđenja – kolaterala ili ukine obavezni transakcioni račun, Banka može raskinuti ugovorni odnos sa otkaznim rokom od 15 dana za fizička lica, odnosno 30 dana za pravna lica za izmirivanje obaveza. Ako Kljent ne ispuni obaveze u roku, Ugovor će se raskinuti i Banka će naplatiti zateznu kamatu od Kljenta u skladu sa ugovorom.

III.17. Elektronsko bankarstvo – eBanking servis

III.17.1. Korisnici eBanking servisa, mjesto potpisivanja ugovora o eBanking servisu i vrijeme raspoloživosti eBanking servisa

Član 42

- (1) Banka, kao davalac usluga pruža eBanking usluge svim rezidentima i nerezidentima, fizičkim i pravnim licima (u daljem tekstu: Korisnik usluga).
- (2) Korisnik usluga eBanking servisa postaje se popunjavanjem pristupnice za CKB eBanking i potpisivanjem ugovora, nakon čega Banka kreira dokumenta za pristup eBanking servisu i u razumnom roku omogućava Korisniku usluga korišćenje servisa eBankinga sa svim ponuđenim uslugama.
- (3) Ugovor o bilo kojem eBanking servisu se može potpisati u svim poslovnim jedinicama Banke.
- (4) Korisnici eBanking servisa imaju pristup funkcionalnostima servisa u toku 24h bez ograničenja.
- (5) Kreiranje transakcija i njihova realizacija se vrše u skladu sa Terminskim planom Banke.
- (6) Interni nalozi, odnosno nalozi u okviru platnog prometa Banke, putem eBanking servisa mogu biti kreirani u periodu od 24/7 svakog dana, uključujući dane vikenda i praznike, i biće realizovani istog dana do 00.00h.
- (7) Eksterna plaćanja kreirana putem eBanking servisa, biće realizovana u skladu sa Terminskim planom rada platnog prometa koji je usklađen sa radnim vremenom međubankarskog platnog prometa Centralne banke Crne Gore.

III.17.2. Raskid ugovora za eBanking usluge

Član 43

- (1) Ugovori za eBanking servise se zaključuju na minimalni period važenja od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja obje ugovorne strane. Nakon isteka roka na koji se ovi ugovori zaključuju, isti će se automatski produžiti na period od 12 (dvanaest) mjeseci, izuzev u slučaju da jedna ugovorna strana 30 (trideset) dana prije isteka roka obavijesti drugu pisanim putem da ne želi da produži Ugovor.
- (2) Ugovor za eBanking servise se može raskinuti pisanim sporazumom ugovornih strana uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana od dana prijema pisanog obavještenja, kao i u drugim slučajevima u skladu sa ugovorom.
- (3) U slučaju raskida ugovora, Korisnik usluga se obavezuje da Banci prethodno izmiri sva dugovanja po osnovu ugovora o eBanking uslugama.
- (4) Nakon raskidanja ugovora, Banka će onemogućiti Kljentu dalje korišćenje eBanking servisa.



III.17.3. eBanking servisi za fizička lica

III.17.3.1. SMS servis

Član 44

- (1) SMS servis pruža mogućnost obavještanja o promjenama na transakcionom računu i karticama Klijenta putem SMS poruka. SMS servis može biti aktiviran za:
 - a) transakcione račune za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i obuhvata obavještenja o prilivima, odlivima, stanju na računu, izvode sa računa i knjiženje;
 - b) Transakcione račune za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija i obuhvata obavještenja o prilivima, odlivima i stanju na računu;
 - c) Platne kartice i obuhvata obavještenja o odlivima i stanju na kartici.
- (2) Proizvod je namijenjen svim rezidentnim i nerezidentnim fizičkim licima koja su klijenti Banke. Prilikom obavještanja o promjenama na karticama obuhvaćene su promjene u momentu upotrebe kartica na raznim terminalima (autorizacija koja utiče na raspoloživo stanje) i u momentu knjiženja u glavnom sistemu Banke (knjiženje koje utiče na knjiženo stanje).
- (3) Svrha SMS obavještenja o autorizacijama je trenutno praćenje i evidentiranje izvršenih transakcija od strane Klijenta i koriste Klijentu da odmah primijeti eventualne transakcije koje, u slučaju zloupotrebe, gubljenja ili iz bilo kog drugog razloga, nijesu inicirane sa njegove strane.
- (4) Transakcija se smatra konačno realizovanom ako na kraju bankarskog radnog dana bude evidentirana na izvodu za račun. Transakcija za koju je primljena SMS poruka da je realizivana, može biti stornirana u toku bankarskog radnog dana, ako se utvrdi da je posljedica greške.

III.17.3.2. CKB internet i mobilno bankarstvo

Član 45

- (1) CKB internet i mobilno bankarstvo pruža Klijentima sve informacione i omogućava transakcione usluge putem Interneta. CKB internet i mobilno bankarstvo omogućava da se operativni poslovi Klijenta automatizuju, da se uštedi vrijeme, a troškovi svedu na optimalni nivo.
- (2) CKB internet i mobilno bankarstvo omogućava Klijentima:
 - a) Sigurno komuniciranje sa Bankom;
 - b) Obavljanje plaćanja u nacionalnom i međunarodnom platnom prometu;
 - c) Pregled svih svojih računa i transakcija;
 - d) Preuzimanje izvoda za račun;
 - e) Prenos između sopstvenih računa – prenos između transakcionih računa, prenos na štednju, devizni račun, konverzija valuta, prevremena otplata duga na kartici (MRA), pretplata na kredit;
 - f) QR kod plaćanja – između dva CKB GO klijenta ("Trazi novac" generise QR kod u okviru aplikacije) i na računima drugih kompanija koje podržavaju format QR koda koji koristi CKB;
 - g) Pregled stanja kredita i štednje;
 - h) Pregled finansijskih informacija o platnim karticama;
 - i) Pregled kastodi portfolija i individualnih hartija u okviru tog portfolija;
 - j) Plan otplate kredita;
 - k) Upravljanje kartičnim limitom, blokiranje i reaktiviranje kartica;



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- l) Kreiranje i raskid trajnih naloga – fiksnih i varijabilnih (direct debit);
 - m) Push notifikacije zakorisnike mobilnog bankarstva;
 - n) Lokacije flijala i bankomata;
 - o) Kalkulator valuta koji je informativnog karaktera, o tačnom kursu za konverziju, Banka informise klijenta prilikom unosa naloga za konverziju – prije nego klijent potpiše taj nalog;
 - p) Prijavlivanje na mobilnu aplikaciju putem biometrije – otisak prsta, face id.
- (3) CKB eBanking je podržan funkcionalnostima koje klijentu pružaju dodatne informacije kao što su: Lokacije flijala i bankomata Banke, Kalkulator valuta koji je informativnog karaktera dok se tačan kurs valuta potvrđuje momentom konverzije; aplikativna mogućnost planiranja troškova i štednje; pregled nastalih troškova po tipu troška; Prijavlivanje na mobilnu aplikaciju putem biometrije – otisak prsta, prepoznavanja lica i slično.

III.17.3.3. Kontakt Centar

Član 46

- (1) Kontakt Centar servis omogućava Klijentima da pozivom na broj 19894 stupe u kontakt sa operaterom u cilju dobijanja potrebnih informacija o bančnim proizvodima i servisima.
- (2) Usluge koje nudi CKB Kontakt Centar su informacije o:
- a) Posljednjem prilivu ili odlivu sa transakcionih računa;
 - b) Platnim karticama;
 - c) Gašenju ili blokadi platnih kartica u slučaju zloupotrebe, gubljenja ili iz bilo kog drugog razloga;
 - d) Transakcijama platnim karticama;
 - e) Svim kreditnim i štednim linijama za stanovništvo;
 - f) Informacije i podrška za eBanking usluge - internet i mobilno bankarstvo;
 - g) Podnošenje reklamacije
 - h) Drugim proizvodima Banke.
- (3) Dobijanje finansijskih informacija o računima i platnim karticama, Klijentima je omogućeno pozivom na broj 19901.

III.17.4. eBanking servisi za pravna lica

III.17.4.1. SMS servis

Član 47

- (1) SMS servis obezbjeđuje obavještenja o promjenama na transakcionom računu i karticama Klijenta putem SMS poruka. SMS servis može biti aktiviran za:
- a) transakcione račune za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i obuhvata obavještenja o prilikovima, odlivima, stanju na računu, izvode sa računa i knjiženje;
 - b) Transakcione račune za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija i obuhvata obavještenja o prilikovima, odlivima i stanju na računu;
 - c) Platne kartice i obuhvata obavještenja o odlivima i stanju na kartici.
- (2) Proizvod je namijenjen svim pravnim licima i preduzetnicima klijentima Banke.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (3) Prilikom obavještanja o promjenama na karticama obuhvaćene su promjene u momentu upotrebe kartica na raznim terminalima (autorizacija) i u momentu evidentiranja u knjigovodstvene evidencije Banke (knjiženje).
- (4) SMS obavještenje se aktivira za realizovanu gotovinsku i bezgotovinsku transakciju realizovanu na/sa transakcionog računa klijenta.
- (5) Svrha SMS obavještenja je trenutno praćenje i evidentiranje izvršenih transakcija od strane Klijenta. SMS ima i kontrolnu funkciju u slučaju greške i zloupotrebe računa Klijenta kako bi se moglo regovati u realnom vremenu i greška ispraviti.
- (6) Transakcija se smatra konačno realizovanom ako na kraju bankarskog radnog dana bude evidentirana na izvodu za račun. Transakcija za koju je primljena SMS poruka da je realizovana, može biti stornirana u toku bankarskog radnog dana ako se utvrdi da je posledica greške.

III.17.4.2. Kontakt Centar

Član 48

- (1) KontakT Centar servis omogućava Klijentima da pozivom na broj 19894 stupe u kontakt sa operaterom u cilju dobijanja potrebnih informacija o bančnim proizvodima i servisima.
- (2) Usluge koje nudi CKB Kontakt Centar su informacije o:
 - a) Business karticama
 - b) gašenju ili blokadi Business kartica u slučaju zloupotrebe, gubljenja ili iz bilo kog drugog razloga;
 - c) Podrška za eBanking usluge – internet i mobilno bankarstvo (reset lozinke, podrška prilikom logovanja i sprovođenja plaćanja)
 - d) Obavještenja o načinima podnošenja prigovora, a naročito o mogućnosti podnošenja prigovora preko Kontakt Centra. Za ostale proizvode i usluge banke za pravna lica upućuju klijente da kontaktiraju ili posjete najbližu filijalu.
- (3) Prijavlivanje problema sa funkcionisanjem POS terminala, klijentima je omogućeno pozivom na broj 19902.

III.17.4.3. Partnerski portal

Član 49

- (1) Partnerski portal podrazumijeva partnerski odnos Banke i Klijenta pravnog lica. Usluga je namijenjena klijentima koji imaju potrebu za generisanjem i realizacijom velikog broja plaćanja/transakcija odjednom, kako u nacionalnom platnom prometu tako i u međunarodnom platnom prometu.
- (2) Partnerski portal pruža i druge servise, kao što su: formiranje specifičnih izvještaja u skladu sa potrebama klijenta, poseban način povezivanja sistema Klijenta i Banke, automatsko generisanje i učitavanje naloga za plaćanje iz sistema Klijenta direktno u sistem Banke; praćenje realizacije naloga i transakcija u platnom prometu i drugi servisi koji su od važnosti za Klijenta.

III.17.4.4. eMon servis

Član 50

- (1) eMon servis predstavlja elektronski kanal koji omogućava Klijentu:
 - a) Pristup računima, kreiranje transakcija u nacionalnom i međunarodnom platnom prometu;



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- b) Pristup računima i izvršenje transakcije pomoću specijalizovane Windows aplikacije instalirane na računaru Klijenta. Aplikacija omogućava rad više korisnika sa različitim nivoima ovlašćenja;
 - c) Interaktivne SMS komande za pristup informacijama vezanim za transakcioni račun;
 - d) Da Banka pošalje fax poruke vezane za njihove račune;
 - e) Da Banka pošalje e-mail, faks ili SMS poruke vezane za njihove račune.
- (2) Sve transakcije koje se obave putem ovog servisa transportuju se do kompanije preko eMon d.o.o. čime sigurnost i povjerljivost definisanih transakcija više nije u nadležnosti Banke već eMon d.o.o.
- (3) Banka zadržava pravo da za usluge eMon servisa obračunava korisniku proviziju u skladu sa važećom Listom uslova za transakciona plaćanja.

III.17.5. Naknada za eBanking usluge

Član 51

- (1) Klijent će za korišćenje eBanking usluga plaćati Banci mjesečnu naknadu.
- (2) Klijent će za održavanje eBanking sistema i dostavljanje SMS poruka plaćati Banci mjesečnu naknadu u skladu sa važećom Listom uslova.
- (3) Naknade za korišćenje usluge CKB internet i mobilnog bankarstva, korišćenje partnerskih portala su definisane važećom Listom uslova koja se objavljuje na zvaničnom websitu Banke www.ckb.me i koja je dostupna u svim poslovnim jedinicama Banke.

III.18. Zaštita intelektualne svojine

Član 52

- (1) Paket specijalizovanog softvera koji Klijentov računar preuzima u toku konekcije na eBanking sistem zaštićen je autorskim pravima koje posjeduje Banka ili drugo lice angažovano od strane Banke za razvoj sistema.
- (2) Klijent ima korisnička prava na softver, programe i aplikacije koje su mu obezbijedene.
- (3) Klijent je dužan da se pridržava uputstava i odrednica koje mu daje Banka na korišćenje, bez mijenjanja istih na bilo koji način, davanja na uvid drugim licima, kopiranja ili adaptiranja istih na bilo koji način.
- (4) Za zloupotrebu intelektualne svojine ili prava Banka može zahtijevati naknadu štete od Klijenta bez uticaja na pravo na odštetu koju ima vlasnik istih intelektualnih svojina i prava.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

- (1) Pored Opštih uslova poslovanja, u prostorijama Banke Klijenti mogu dobiti brošure Banke koje, između ostalog, sadrže i Opšte uslove poslovanja za određene proizvode Banke.



Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne
banke a.d. Podgorica

- (2) Na sve što nije predviđeno ugovorom primjenjivaće se Opšti uslovi poslovanja, kao i druga akta poslovne politike Banke.

Član 54

- (1) Banka može jednostrano izmijeniti Opšte uslove poslovanja.
- (2) Klijent može od Banke tražiti dodatna objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova poslovanja.
- (3) Banka može u skladu sa izmjenama Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Liste uslova i politikom Banke, bez posebne saglasnosti Korisnika usluga jednostrano mijenjati naknade, provizije i druge troškove i uslove pod kojim pruža platne usluge, o čemu će Korisnika usluga obavjestiti objavljivanjem na web sajtu Banke – www.ckb.me i u prostorijama Banke, najmanje 2 (dva) mjeseca prije predloženog datuma početka primjene tih izmjena za fizička lica, odnosno 30 (trideset) dana prije predloženog datuma početka tih izmjena za pravna lica.
- (4) Ukoliko Korisnik usluga do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Ugovora, Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova Banke ne obavijesti Banku da iste ne prihvata, smatra se da je prihvatio izmjene.
- (5) Banka će počev od dana primjene Opštih uslova poslovanja i Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, u sve Ugovore koje zaključuje sa Klijentima unijeti odredbu kojom se konstatuje da je Klijent upoznat sa Opštim uslovima poslovanja i Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica.
- (6) Na sve pravne odnose između Klijenta i Banke koji nijesu uređeni Ugovorom, Opštim uslovima poslovanja i Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, primjenjuju se pozitivni propisi Crne Gore i odredbe opštih i pojedinačnih akata Banke.

Član 55

- (1) Stupanjem na snagu Opštih uslova poslovanja prestaju da važe odredbe Opštih uslova poslovanja od 14. 12. 2022. godine.
- (2) Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu dobijanja saglasnosti od strane Nadzornog odbora i primjenjivaće se istekom roka od 15 dana od dana objavljivanja na zvaničnom web sajtu Banke www.ckb.me.