

# OPŠTI USLOVI POSLOVANJA ZA PLATNI PROMET I IZDAVANJE I UPOTREBU KARTICA

## VERZIJA 1.7

<b>DATUM USVAJANJA:</b>	<b>21/06/2019</b>
<b>VAŽI OD:</b>	<b>21/06/2019</b>
<b>ODOBRIO:</b>	<b>Odbor direktora</b>
<b>VLASNIK:</b>	<b>Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica, članica OTP Grupe</b>
<b>POVJERLJIVOST:</b>	<b>Javni dokument</b>

I.	UVODNE ODREDBE.....	5
I.1.	REFERENCE .....	5
I.2.	ZNAČENJE IZRAZA.....	5
I.2.1.	Nacionalni i međunarodni platni promet.....	6
I.2.2.	Izdavanje i upotreba kartica.....	11
I.2.3.	Internet i mobilno bankarstvo.....	17
II.	OPŠTE ODREDBE.....	19
III.	DETALJNE ODREDBE.....	21
III.1.	Opšti uslovi poslovanja za platni promet.....	21
III.1.1.	Nacionalni platni promet.....	21
III.1.1.1.	Otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija za fizička lica rezidente / nerezidente .....	22
III.1.1.2.	Otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija za pravna lica i preduzetnike rezidente /pravna lica nerezidente.....	24
III.1.1.3.	Raspolaganje sredstvima na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija.....	28
III.1.1.4.	Autorizacija i izvršenje platne transakcije u nacionalnom platnom prometu .....	29
III.1.1.5.	Opozivost naloga za plaćanje .....	30
III.1.1.6.	Informisanje Klijenta.....	31
III.1.1.7.	Naknade i troškovi.....	31
III.1.1.8.	Terminski plan .....	32
III.1.2.	Međunarodni platni promet .....	32
III.1.2.1.	Otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija za fizička lica rezidente / nerezidente .....	33
III.1.2.2.	Otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija za pravna lica i preduzetnike rezidente i pravna lica nerezidente .....	35
III.1.2.3.	Autorizacija i izvršenje međunarodne platne transakcije .....	37
III.1.2.4.	Terminski plan .....	38
III.1.2.5.	Raspolaganje sredstvima na transakcionom računu za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija .....	39
III.1.2.6.	Opozivost naloga za plaćanje .....	40
III.1.2.7.	Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje .....	40
III.1.2.8.	Ograničenje korišćenja platnog instrumenta.....	41
III.1.2.9.	Informisanje Klijenta.....	41
III.1.2.10.	Valuta i obračunski kurs.....	42
III.1.2.11.	Naknade i troškovi.....	42
III.1.2.12.	Zahtjev za povraćaj novčanih sredstava.....	43
III.1.3.	Odgovornost i okolnosti koje isključuju odgovornost Banke u oblasti platnog prometa .....	44
III.1.4.	Izmjene odredbi Ugovora.....	45
III.1.5.	Prestanak važenja Ugovora .....	46
III.1.6.	Ukidanje transakcionog računa.....	46
III.2.	Opšti uslovi poslovanja za izdavanje i upotrebu kartica.....	47

III.2.1. Izdavanje kartice .....	47
III.2.2. Kreditni limit .....	49
III.2.3. Sredstva obezbeđenja.....	50
III.2.4. Dnevni limit .....	51
III.2.4.1. Dnevni limit za Business Debitne kartice pravnih lica .....	54
III.2.5. Obnavljanje/reizdavanje kartice .....	55
III.2.6. Članarina i ostale naknade.....	55
III.2.7. Korišćenje kartice .....	56
III.2.8. Izvršenje platne transakcije karticom.....	57
III.2.9. Uplata sredstava na bankomatima putem platne kartice.....	58
III.2.10. Troškovi nastali u stranoj valuti.....	59
III.2.11. Oспорavanje transakcije od strane korisnika kartice .....	59
III.2.12. Pravo Banke na blokadu kartice .....	62
III.2.13. Izgubljena/ukradena kartica .....	62
III.2.14. Otkaz korišćenja kartice.....	63
III.2.15. Izmjene odredbi ugovora.....	66
III.2.16. Raskid ugovora o izdavanju i upotrebi kartica.....	67
III.3. Opšti uslovi poslovanja za internet i mobilno bankarstvo.....	68
III.3.1. Internet i mobilno bankarstvo za fizička lica.....	68
III.3.1.1 Ugovaranje usluge Internet i mobilno bankarstvo za fizička lica.....	68
III.3.1.2 Pristup Internet i mobilnom bankarstvu za fizička lica.....	69
III.3.1.3 Pregled proizvoda putem Internet i mobilnog bankarstva za fizička lica .....	71
III.3.1.4 Kreiranje naloga za plaćanje za fizička lica .....	72
III.3.1.5 Izmjena ugovora za fizička lica .....	74
III.3.2. Internet i mobilno bankarstvo za pravna lica .....	74
III.3.2.1 Zaključivanje ugovora za internet i mobilno bankarstvo za pravna lica.....	74
III.3.2.2 Pristup Internet i mobilnom bankarstvu za pravna lica.....	76
III.3.2.3 Pregled proizvoda putem Internet i mobilnog bankarstva za pravna lica .....	78
III.3.2.4 Kreiranje naloga za plaćanje za pravna lica.....	79
III.3.2.5 Izmjena ugovora za pravna lica .....	80
III.3.3. Besplatno korišćenje usluge Internet i mobilno bankarstvo .....	81
III.3.4. Pravo Banke na blokadu pristupa Internet i mobilnom bankarstvu .....	81
III.3.5. Izmjena odredbi ugovora za Internet i mobilno bankarstvo .....	82
III.3.6. Raskid ugovora ugovora za Internet i mobilno bankarstvo .....	83
IV.1. Izmjena Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica .....	84
IV.2. Stupanje na snagu.....	85
V. PRILOZI .....	86
V.1. Prilog 1 – Prikaz inicijalno podešenih dnevnih limita po karticama.....	87

## I. UVODNE ODREDBE

### Član 1

Opšti uslovi poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica uređuju standardne uslove uspostavljanja poslovnih odnosa u cilju definisanja prava i obaveza između Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica i bilo kojeg lica koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom a vezano za poslove platnog prometa i izdavanje i upotrebu kartica.

### I.1. REFERENCE

- Statut Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica
- Zakon o bankama
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o platnom prometu
- Odluka CBCG o strukturi, bližim uslovima i načinu otvaranja i ukidanja transakcionih računa

### I.2. ZNAČENJE IZRAZA

### Član 2

- (1) **“Banka”** - Crnogorska komercijalna banka a.d. Podgorica, članica OTP grupe, sa adresom Moskovska bb Podgorica, PIB 02239108, žiro račun 907-51001-86, IBAN: ME255100000000000040; SWIFT/BIC: CKBCMEPG; web: www.ckb.me; call centar 19894. Banka, u smislu Zakona o platnom prometu, Opštih uslova poslovanja Banke i Opštih uslova za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, predstavlja Pružaoca platnih usluga.
- (2) **“Klijent”** je svako fizičko ili pravno lice, rezident ili nerezident, koje koristi usluge i proizvode Banke ili bilo koje lice koje je uspostavilo poslovni odnos sa Bankom.
- (3) **“Akti Banke”**, u smislu odredbi Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, čine dokumenta i odluke, koje po propisanoj proceduri donose ovlašćena tijela Banke i koja su Klijentu dostupna putem pojedinih distributivnih kanala, a uređuju prava, ovlašćenja i obaveze Klijenta, Klijentovog ovlašćenika i svih ostalih lica, koja preuzimaju prava i obaveze prema Banci, kao i same Banke.
- (4) **„Ugovor“** je jedinstveni pisani dokument kojim se regulišu prava i obaveze ugovornih strana, a u smislu Zakona o obligacionim odnosima i Opštih uslova poslovanja, podrazumijeva saglasnost volja ugovornih strana, odnosno:

- a) Okvirni ugovor i pojedinačni ugovor koji se zaključuje između Klijenta i Banke i/ili
  - b) pristupnicu ili drugi dokument potpisan od strane Klijenta u skladu sa aktima Banke i/ili
  - c) drugi dokument iz raznih oblika poslovne saradnje između Klijenta i Banke, u skladu sa zakonom i drugim propisima i/ili u skladu sa pravilima međunarodne bankarske prakse, kojima se potvrđuje saglasnost volja Klijenta i Banke i koji se zasnivaju na obostranom interesu i opštim načelima bankarskog poslovanja.
- (5) „**CBCG**“ – Centralna banka Crne Gore
- (6) „**KDP**“ – karton deponovanih potpisa.

### **I.2.1. Nacionalni i međunarodni platni promet**

- (1) „**Transakcioni račun**“ – vrsta računa za plaćanje koji Banka otvara i vodi, na ime jednog ili više Korisnika platnih usluga za izvršavanje nacionalnih ili međunarodnih platnih transakcija i za druge namjene.
- (2) „**Transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija**“ – služi za obavljanje nacionalnog platnog prometa, odnosno transferisanje novca u zemlji, za pravna i fizička lica.
- (3) „**Transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija**“ – obavljanje međunarodnog platnog prometa, transfera novca ka inostranstvu i iz inostranstva za pravna i fizička lica vrši se preko transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija.
- (4) „**Korisnik platnih usluga**“ - fizičko ili pravno lice koje koristi platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja.
- (5) „**Potrošač**“ - fizičko lice koje zaključuje ugovor o platnim uslugama obuhvaćenim Zakonom o platnom prometu u svrhe koje nijesu namijenjene njegovoj djelatnosti, poslovanju ili zanimanju.
- (6) „**Platilac**“ - fizičko ili pravno lice koje ima račun za plaćanje i daje nalog ili saglasnost za plaćanje sa tog računa ili fizičko ili pravno lice koje nema račun za plaćanje i daje nalog za plaćanje.
- (7) „**Primalac plaćanja**“ - fizičko ili pravno lice kojem su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.
- (8) „**Platna transakcija**“ - uplata, isplata ili prenos novčanih sredstava, koje je inicirao platilac ili primalac plaćanja, bez obzira na obaveze između platioca i primaoca plaćanja.
- (9) „**Račun za plaćanje**“ - račun koji Banka vodi na ime jednog ili više Korisnika platnih usluga i koristi se za izvršavanje platnih transakcija.

- (10) **“Distributivni kanali”** predstavljaju sve načine i sredstva putem kojih je moguć pristup, ugovaranje i korišćenje proizvoda ili usluga Banke. U samom tekstu Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica „distributivni kanal“ može značiti jedno od navedenog: poslovnu jedinicu Banke, internet stranicu/ website Banke: <http://www.ckb.me> (dalje u tekstu: website), internet bankarstvo, bankomate i ostale kanale, za koje Banka utvrdi da će predstavljati distributivni kanal za određeni proizvod ili uslugu.
- (11) **“Jedinstvena identifikaciona oznaka”** je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružalac platnih usluga određuje Klijentu, a koju Klijent mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik i/ili račun za plaćanje drugog korisnika koji se upotrebljava u platnoj transakciji.
- (12) **“Novčana doznaka”** je platna usluga pri kojoj se primaju novčana sredstva od platioca, bez otvaranja računa za plaćanje na ime platioca ili primaoca plaćanja, isključivo radi prenosa odgovarajućeg iznosa sredstava primaocu plaćanja ili drugom pružaocu platnih usluga, koji djeluje za primaoca plaćanja i/ili se ta sredstva primaju za primaoca plaćanja i stavljaju na raspolaganje tom primaocu plaćanja.
- (13) **“Novčana sredstva”** su gotov novac (novčanice i kovani novac), sredstva na transakcionom i kartičnom računu i elektronski novac.
- (14) **“Nalog za plaćanje”** je instrukcija, koju platilac ili primalac plaćanja podnosi pružaocu platnih usluga, kojom se zahtijeva izvršavanje platne transakcije.
- (15) **“Referentni kurs”** je kurs koji se koristi kao osnovica pri preračunavanju valute, a koji pružalac platnih usluga učini dostupnim ili koji potiče iz javno dostupnog izvora.
- (16) **“Referentna kamatna stopa”** je kamatna stopa koja se upotrebljava kao osnovica za obračun kamate koja će se primjenjivati i koja potiče iz javno dostupnog izvora.
- (17) **“Platni instrument”** je personalizovano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Klijenta i pružaoca platnih usluga koje Klijent primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje.
- (18) **“Prihvatanje platnih instrumenata”** je platna usluga kojom pružalac platnih usluga primaocu plaćanja omogućava izvršavanje platne transakcije, koju inicira platilac upotrebom određenog platnog instrumenta.
- (19) **“Sredstvo za komunikaciju na daljinu”** je sredstvo koje se može upotrijebiti za zaključenje ugovora o platnim uslugama bez istovremene fizičke prisutnosti pružaoca platnih usluga i korisnika platnih usluga.
- (20) **“Trajni medij”** je sredstvo koje korisniku platnih usluga omogućava čuvanje podataka upućenih lično njemu na način da mu ti podaci ostanu dostupni za buduću upotrebu tokom perioda primjerenog svrsi podataka i koji omogućava reprodukovanje sačuvanih podataka u nepromijenjenom obliku.
- (21) **“Radni dan”** je dio dana u kome pružalac platnih usluga platioca ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja, koji učestvuje u izvršavanju platne transakcije, posluje i omogućava izvršavanje platne transakcije korisniku platnih usluga.
- (22) **“Nacionalna platna transakcija”** je platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju pružalac platnih usluga platioca i/ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja, koji platne usluge pružaju na teritoriji Crne Gore.

- (23) **“Prekogranična platna transakcija”** je platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji druge države članice, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog Korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog Korisnika platnih usluga na teritoriji druge države članice.
- (24) **“Međunarodna platna transakcija”** je platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji treće države, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog Korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog Korisnika platnih usluga na teritoriji treće države.
- (25) **“Međunarodni platni promet”** - je prenos sredstava od nalogodavca do Korisnika (jednog pravnog ili fizičkog lica na drugo) koji su rezidenti različitih zemalja i vrši se u skladu sa propisima. Međunarodni platni promet se obavlja u konvertibilnim valutama preko računa banaka u inostranstvu.
- (26) **“Međunarodna bankarska doznaka”** – je instrument međunarodnog platnog prometa kojim nalogodavčeva banka daje pisani nalog svome korespondentu u inostranstvu da određenom pravnom ili fizičkom licu isplati određeni iznos naveden u nalogu. Ove doznake se mogu podijeliti na nostro (u inostranstvo) i loro (iz inostranstva) – zavisno od pravca kretanja sredstava (šaljemo ili primamo), konvertibilne i klirinške (prema valuti), robne i nerobne (zavisno od toga što se plaća), uslovne, bezuslovne, obične, telegrafske, SWIFT (zavisno od tehnike koju koristimo).
- (27) **“SWIFT”** - predstavlja posebnu mrežu koju je 1973. godine osnovalo 239 banaka iz 15 zemalja, a danas je koriste 202 države sa preko 7.560 korisnika, dok se dnevno razmijeni preko 4 miliona poruka. Međunarodna finansijska mreža, SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications, ima brojne prednosti transfera sredstava, koje se prije svega ogledaju u bezbjednosti, tačnosti i brzini prenosa podataka.
- (28) **“Instrukcija za plaćanje ka inostranstvu”** – predstavlja bančin instrument koji sadrži sve neophodne elemente za izvršenje naloga za plaćanje prema inostranstvu. Osnovni elementi svake instrukcije za međunarodno plaćanje su: ime Klijenta i njegov broj računa, ime banke krajnjeg korisnika sa BIC-om (business identifier code) i ime posredničke banke sa BIC-om.
- (29) **“Banka korisnika”** – finansijska institucija koja servisira račun korisnika sredstava.
- (30) **“Pokriće”** - je iznos raspoloživog stanja u valuti plaćanja, dovoljan za izvršenje platne transakcije.
- (31) **“Izvor sredstava”** - podaci o iznosima i računima sa kojih se sredstva prenose.
- (32) **“Momenat prijema naloga za plaćanje”** je momenat kada pružalac platnih usluga platioca primi nalog za plaćanje, iniciran neposredno od platioca ili posredno od strane ili preko primaoca plaćanja, ili se vremenom prijema naloga za plaćanje smatra dan ugovoren za započinjanje izvršavanja naloga, a ako ugovoreni dan nije radni dan pružaoca platnih usluga, vremenom prijema naloga za plaćanje smatra se naredni radni dan. Ukoliko momenat prijema naloga za plaćanje nije u toku radnog dana pružaoca platnih usluga platioca, smatra se da je nalog za plaćanje primljen sljedećeg radnog dana. Odnosno, ukoliko je pružalac platnih usluga platioca primio nalog za plaćanje nakon krajnjeg vremena za primanje naloga za plaćanje smatra se da je nalog za plaćanje primljen narednog radnog dana.

- (33) **“Datum izvršenja”** – je dan na koji Banka zadužuje Račun Korisnika.
- (34) **“Datum valute odobrenja računa za plaćanje primaoca plaćanja”** – je datum na koji je za iznos platne transakcije odobren račun Banke, kao pružaoca platnih usluga.
- (35) **“Datum valute zaduženja računa za plaćanje platioca”** – je datum na koji je za iznos platne transakcije odobren račun Banke, kao pružaoca platnih usluga
- (36) **“Tip troška” (u međunarodnom platnom prometu):**
- “SHA”** – Troškovi provizije banke pošiljaoca padaju na teret nalogodavca, dok troškove posredničkih banaka i banke primaoca snosi korisnik sredstava;
  - “OUR”** – Cjelokupne troškove transakcije snosi nalogodavac;
  - “BEN”** – Svi troškovi transakcije su na teret korisnika sredstava.
- (37) **“International Bank Account Number ili IBAN”** (međunarodni broj bankovnog računa) je međunarodni standard za numeraciju bankovnih računa. Unutar Evropske Unije IBAN je jedan od osnovnih uslova za automatsku obradu platnih naloga u međunarodnom platnom prometu. IBAN se sastoji od dvoslovne oznake zemlje ISO 3166-1, iza koje dolazi kontrolni broj, te maksimalno trideset alfanumeričkih znakova koji označavaju broj računa. Odluka o broju znakova prepuštena je svakoj zemlji, s tim da svi računi u jednoj zemlji moraju imati jednaki broj znakova.
- (38) **“Business Identifier Code (BIC)”** – je univerzalni standard za identifikaciju finansijskih institucija. BIC sadrži 8 ili 11 alfanumeričkih znakova i obuhvata:
- Kod banke – 4 alfabetska karaktera koji identifikuju pojedinačnu banku (npr. “DEUT” označava Deutsche Bank);
  - Kod zemlje – 2 slovna karaktera po ISO standardu (npr. DE za Germany);
  - Kod lokacije – 2 alfanumerička karaktera koji označavaju lokaciju banke unutar određene zemlje (npr. FF za Frankfurt);
  - Kod filijale – 3 alfanumerička karaktera koji preciziraju određenu filijalu/ekspozituru.
- (39) **“Korespondentna banka”** je finansijska institucija kod koje nalogodavna banka ima otvoren račun. Djeluje kao agent domaće banke u inostranstvu, iz razloga što domaća banka može imati ograničen pristup stranim finansijskim tržištima.
- (40) **“Finansijska transakcija” je transakcija koja rezultira u razmjeni vrijednosti** između dvije strane (transfer novca sa jednog računa na drugi ili isplata-uplata keša, itd.), odnosno sve transakcije koje imaju za posljedicu finansijski efekat.



## I.2.2. Izdavanje i upotreba kartica

- (1) **„Kartična organizacija“** se odnosi na institucije koje se bave kartičarstvom, kao npr.: MasterCard International, Visa International, American Express, Banka.
- (2) **„Korisnik kartice“** – klijent Banke kome je Banka izdala platnu karticu - vlasničku ili ovlašćeničku.
- (3) **„Osnovni korisnik kartice“** – osnovni Korisnik kartice je fizičko lice kome je odobren Zahtjev za izdavanje kartice i čije je ime otisnuto na kartici, a koji je ujedno i vlasnik računa i sredstava na njemu. Njemu se izdaje osnovna kartica.
- (4) **„Ovlašćeni korisnik kartice“ - ovlašćenik** – dodatni Korisnik kartice kojem je kartica izdata na Zahtjev osnovnog korisnika, čije je ime otisnuto na kartici, koja je vezana za račun osnovnog korisnika. Njemu se izdaje Ovlašćenička kartica.
- (5) **„Platna kartica“** je skup prava kojim Banka ovlašćuje Korisnika kartice da putem kartične plastike raspoláže sredstvima na kartičnom računu. Kartica znači bilo koja kartica koju izdaje Banka po jednom kartičnom računu. Kartica i kartična plastika su vlasništvo Banke.
- (6) **„Kartična plastika“** je sredstvo kojim se realizuju prava iz kartice, koju izrađuje Banka prema utvrđenim standardima.
- (7) **„Debitna kartica“** je kartica koju njen Korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga, podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na računu za koji je vezana kartica i za uplatu sredstava na bankomatima na račun za koji je kartica vezana Svako plaćanje debitnom karticom podrazumijeva automatsko smanjenje raspoloživog iznosa sredstava na računu. Kartica je namijenjena za korišćenje u Crnoj Gori i inostranstvu.
- (8) **„Charge kartica“** je kartica koju njen Korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava, kao i za uplatu sredstava na bankomatima na račun za koji je kartica vezana, uz obavezu da najkasnije do Ugovorom definisanog roka za plaćanje, odnosno u roku dospijeća označenog na računu, a u zavisnosti od vrste kartice, plati duženi iznos u visini od 100% od iznosa po osnovu dospjele fakture. Naplata dospelog iznosa za naplatu vrši se upotrebom trajnog naloga, pa je Korisnik kartice u obavezi da obezbijedi potrebna sredstva na dan dospijeća.
- (9) **„Revolving kreditna kartica“** je kartica koju njen Korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine, do visine odobrenog limita, a u visini raspoloživih sredstava, kao i za uplatu sredstava na bankomatima na račun za koji je kartica vezana, uz obavezu da najkasnije do Ugovorom definisanog roka za plaćanje, odnosno u roku dospijeća označenog na računu u zavisnosti od vrste kartice, plati dospelji iznos za naplatu u visini minimalnog iznosa na računu po osnovu dospjele fakture. Naplata duženog iznosa vrši se upotrebom trajnog naloga, pa je Korisnik kartice u obavezi da obezbijedi potrebna sredstva na dan dospijeća.
- (10) **„Revolving kredit“** predstavlja okvirni iznos kredita sa mogućnošću obnavljanja, u skladu sa poslovnom politikom Banke, koji Banka odobrava Korisniku kartice. Banka zadržava pravo odbiti dalje obnavljanje revolving kredita ukoliko utvrdi da Korisnik kartice nije/neće biti u mogućnosti da plati dug u potpunosti i na vrijeme i u slučaju da postoje dospjele, a nepodmirene obaveze po osnovu tog kredita. Banka zadržava pravo odbiti dalje obnavljanje revolving kredita/prolongiranje, bez obzira na raspoloživa sredstva po revolving kreditu, ako dospjele obaveze nijesu podmirene u cjelosti na dan dospijeća plaćanja računa, kao i u slučaju da postoje dospjele, a nepodmirene obaveze po drugim karticama koje Korisnik koristi.

- (11) „**Minimalni iznos za plaćanje**” je dio ukupnog duga, svih realizovanih transakcija uvećanih za kamate i naknade, kojeg, u zavisnosti od vrste kartice, čini određeni procenat ili fiksni iznos. Ako je obračunati iznos manji od definisanog apsolutnog iznosa (u zavisnosti od vrste kartice), tada se taj iznos uzima kao minimalni iznos.
- (12) „**Kartični račun**” u smislu ovih Opštih uslova poslovanja je transakcioni račun ili tehnička partija za koju je kartica vezana i na kojem se prikazuju sve finansijske transakcije koje nastanu korišćenjem kartice, uključujući pripisane naknade i kamatu, o čemu se Klijent može informisati putem redovnih mjesečnih faktura.
- (13) „**PIN**” – Personal Identification Number (personalni identifikacioni broj) predstavlja tajni broj, poznat isključivo Korisniku kartice, koji služi za identifikaciju Korisnika kartice i koji se koristi zajedno sa karticom.
- (14) „**Kreditni limit**” predstavlja maksimalno dozvoljeni iznos kredita koji Banka odobri po kartičnom računu.
- (15) „**Raspoloživo stanje**” – iznos novčanih sredstava na računu koja stoje na raspolaganju vlasniku računa ili ovlašćeniku, a čini stanje sredstava uvećano za iznos dozvoljenog prekoračenja i umanjeno za iznos rezervisanih sredstava.
- (16) „**Stanje na kartičnom računu**” – iznos novčanih sredstava raspoloživih na kartičnom računu Korisnika kartice. Ukoliko vlasnik računa za koji je kartica vezana nema odobreno dozvoljeno prekoračenje po kartičnom/transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, onda je stanje na računu jednako raspoloživom stanju na računu.
- (17) „**Nedozvoljeno prekoračenje po računu**” – prekoračenje koje nastaje kada je iznos ukupne sume transakcija za knjiženje veći od trenutno raspoloživog stanja.
- (18) „**Defaultni dnevni limit**” – ograničenje dnevnih limita potrošnje karticom, definisano od strane Banke po svakom kartičnom proizvodu. Pregled Defaultnih limita dat je u Prilogu 1 i čini sastavni dio Opštih uslova za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica.
- (19) „**Dnevni limit**” – je maksimalan iznos dnevne potrošnje karticom.
- (20) „**Obračunski period**” je period za koji Banka pravi presjek po računu i obračunava dospjele obaveze, naknade i kamatu, te ih prikazuje na fakturi/analitičkoj kartici kartičnog računa. Ukoliko je poslednji dan obračunskog perioda vikend ili praznik, Banka pravi presjek po računu i obračunava dospjele obaveze, naknade i kamatu, prvog radnog dana narednog mjeseca za prethodni mjesec.
- (21) „**Transakcija**” znači bilo koje plaćanje roba ili usluga ili podizanje gotovine izvršeno sa računa.
- (22) „**Cash In transakcija**” - uplata sredstava putem platne kartice na bankomatudirektno na račun za koji je kartica vezana.
- (23) „**Rok važenja kartične plastike**” predstavlja datum isticanja kartice, odnosno datum do kojeg se može koristiti kartična plastika i naveden je na kartičnoj plastici.
- (24) „**Card not present transakcija**” - transakcije kod kojih se u cilju njihovog zaključenja dostavljaju podaci o kartici, a njeno fizičko prisustvo na prodajnom mjestu nije neophodno, pri čemu se potvrda da je kartica kod korisnika vrši preko CVV2 broja (navedenog na poleđini kartice). U Card not present transakcije uglavnom se svrstavaju različiti vidovi elektronskog plaćanja (Mail Order/Telephone Order - MOTO transakcije, internet transakcije i sl.).
- (25) „**Obnavljanje – reizdavanje**” znači izdavanje nove kartične plastike po isteku roka važenja prethodno izdate kartične plastike.

- (26) „**Ponovno izdavanje kartice**” predstavlja izdavanje nove kartične plastike umjesto izgubljene ili ukradene kartične plastike, te u drugim opravdanim slučajevima. Vršiti se na pisani zahtjev Korisnika kartice ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Kartična plastika se izrađuje sa novim brojem podnošenjem zahtijeva za izradu nove kartice, a prethodna stavlja van snage trajnim blokiranjem.
- (27) „**Ponovno izdavanje PIN-a**” znači ponovno štampanje PIN-a na pisani zahtjev Korisnika kartice podnošenjem odgovarajućeg formulara.
- (28) „**Bankomat**” - samouslužni uređaj za isplatu i uplatu gotovine koji ima mogućnost prijema isključivo papirnih eurskih novčanica, ne kovanica, kao ni ostalih valuta.
- (29) „**EFTPOS**” uređaj instaliran na prodajnom mjestu, koji služi za elektronsko obavljanje transakcija.
- (30) „**Cash Advance POS uređaj – POS uređaj za isplatu gotovine**” - uređaj instaliran na prodajnom mjestu ili u Poslovnoj jedinici Banke, koji služi za izvršenje transakcija isplate gotovog novca.
- (31) „**Verifikacijski broj kartice (CVV2 ili CVC2 kod, ili CSC)**” ili Sigurnosni broj ili Sigurnosna šifra je broj na kartici koji nije reljefan i koji se ne štampa na priznamicama ili izvodima. Samo osoba u posjedu kartice zna ovaj broj. Na karticama:
- a) Visa i Mastercard: sigurnosni broj je trocifreni broj na poleđini koji se nalazi odmah iza broja kartice;
  - b) American Express: Sigurnosni broj je četvorocifreni broj koji se nalazi na prednjoj strani, desno ili lijevo iznad broja kartice;
  - c) Sigurnosni broj se kod Visa kartica zove CVC2, kod MasterCarda CVV2, a kod American Expressa CID.
- (32) „**Iskorišćeni kreditni limit**” je iznos kredita iskorišćen od strane Korisnika kartice na dan obračuna koji uključuje glavnice (dospjelu i nedospjelu), provizije i kamate obračunate u skladu sa poslovnim politikom Banke.
- (33) „**Raspoloživi kreditni limit**” je iznos odobrenog kreditnog limita koji je raspoloživ Korisniku kartice u datom periodu. Na kraju obračunskog perioda raspoloživi kreditni limit je naznačen na mjesečnoj fakturi.
- (34) „**Rok za plaćanje**” označava datum do kojeg Korisnik kartice treba da uplati minimalni iznos za plaćanje od Iskorišćenog kreditnog limita u datom obračunskom periodu.
- (35) „**Analitička kartica**” je dokument u kojem su prikazane sve promjene po računu za koji je kartica vezana.
- (36) „**Interest free period**” - Ukoliko Korisnik kartice u periodu definisanom Ugovorom, u zavisnosti od vrste kartice, izmiri dospjelu i nedospjelu glavnice biće oslobođen plaćanja redovne kamate nastale po osnovu korišćenja karticeMeghallgatás, na način da će se Korisniku kartice iznos izmirene redovne kamate za prethodni obračunski period, vratiti u raspoloživa sredstva prilikom narednog mjesečnog obračuna za tekući period.
- (37) „**Cash Back**” – je povraćaj sredstava (u ugovorenom iznosu od ukupnog iznosa transakcija odrađenih na POS terminalima) na transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija Klijenta, koji Banka vrši za sve uspješno odrađene POS transakcije (transakcije napravljene u prodajnim mjestima). Da bi stekao ovakvo pravo, klijent je u obavezi da redovno izmiruje dugovanja po osnovu Ugovora. Takođe, Klijent se obavezuje da će kartica u toku obračunskog perioda i na dan sticanja ovog prava biti aktivna. U suprotnom, Klijenti gubi pravo na povraćaj.

- (38) **„Nagradni let“** – Korisnik American Express Gold kartice ima pravo da, na osnovu ostvarenog prometa na POS terminalima, realizuje pravo na nagradni let/vaučer. Ukoliko u toku kalendarske godine na POS terminalima izvrši transakcije u vrijednosti od 7.500,00EUR, korisnik American Express Gold kartice ima pravo na povratnu avionsku kartu Podgorica-Beograd-Podgorica ili Tivat-Beograd-Tivat ili na vaučer od 100,00 eura. Ukoliko u toku kalendarske godine na POS terminalima izvrši transakcije u vrijednosti od 15.000,00EUR, korisnik American Express Gold kartice ima pravo na povratnu avionsku kartu Podgorica-Beč/Rim-Podgorica ili na vaučer od 200,00EUR. Dobitnik Nagradnog leta svoje pravo može iskoristiti u tekućoj kalendarskoj godini, a najkasnije do 31.03. naredne kalendarske godine. Korisnik vaučera svoje pravo na isti može iskoristiti u roku od godinu dana od dana izdavanja vaučera, nakon čega ga nije moguće iskoristiti. U slučaju gubitka vaučera („exchange“ kupona), Korisnik gubi pravo na korišćenje vaučera. Karte/vaučer po ovom osnovu se mogu podizati isključivo u Poslovnici Montenegro airlines-a u Podgorici, Bulevar Ivana Crnojevića 53. Banka zadržava pravo izmjene i/ili ukidanja prava na Nagradni let.

### I.2.3. Internet i mobilno bankarstvo

- (1) **„eBanking usluga“** – usluga Internet i mobilnog bankarstva.
- (2) **„Korisnik usluge“** – klijent Banke, fizičko ili pravno lice, sa kojim je Banka ugovorila uslugu Internet i mobilnog bankarstva.
- (3) **„Korisnik naloga“** – fizičko ili pravno lice koje ima pristup kreiranom nalogu usluge Internet i mobilnog bankarstva u ime i za račun pravnog lica.
- (4) **„Zahtjev za eBanking-a“** – Zahtjev koji podnosi Klijent Banke, fizičko ili pravno lice, za ugovaranje usluge Internet i mobilnog bankarstva.
- (5) **„Zahtjev za izmjenu eBanking-a“** – Zahtjev koji podnosi Klijent Banke, fizičko ili pravno lice, za izmjenu već ugovore usluge Internet i mobilnog bankarstva.
- (6) **„Zahtjev za raskid eBanking-a“** – Zahtjev koji podnosi Klijent Banke, fizičko ili pravno lice, za raskid ugovora za uslugu Internet i mobilnog bankarstva.
- (7) **„Korisničko ime“** – jedinstveno dodjeljeno ime Korisniku servisa na osnovu kojeg se vrši pristup nalogu za uslugu Internet i mobilnog bankarstva.
- (8) **„Alias“** – nadimak koji je kreirao Korisnik servisa na osnovu kojeg se može vršiti pristup nalogu za uslugu Internet i mobilnog bankarstva.
- (9) **„Token“** – Fizički ili digitalni uređaji koji se koriste za utvrđivanje identiteta osobe ili sistema i koji omogućavaju pristup sistemu ili dijelu sistema. Može označavati i uopšteni termin za: PIN, Password, TAN, One-Time Pin/Password.
- (10) **Autentifikacija** – Proces određivanja identiteta nekog subjekta, najčešće se odnosi na fizičku osobu. Identitet se može utvrditi na osnovu onoga što identitet jeste (biometrija), onoga što identitet posjeduje (npr. tokeni, smart kartice, mobilni uređaji...) i onoga što identitet zna (npr. lozinke, pinovi, passcode-ovi...).
- (11) **Dvofaktorna autentifikacija** – Proces određivanja identiteta nekog subjekta putem dva faktora identifikacije (npr. korisničko ime, pin kod i SMS jednokratna lozinka).

- (12) **Biometrijski metod identifikacije** – Metodi identifikacije na osnovu ljudskih karakteristika (npr. otisak prsta, prepoznavanje lica, prepoznavanje glasa, skeniranje retine oka...).
- (13) **Tutorijal** - uputstva o upotrebi (korišćenju) aplikacije, odnosno njenih funkcionalnosti.
- (14) **„Interni nalog“** – nalog koji se realizuje u okviru transakcionih računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija koji se vode kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica (510).
- (15) Prenos sredstava između računa istog klijenta - **„Sopstveni transfer“** – predstavlja opciju kreiranja transakcije, omogućenu u okviru internet i mobilnog bankarstva korišćenjem opcije „Između svojih računa“.

## II. OPŠTE ODREDBE

### Član 3

- (1) Banka se obavezuje da će u svojim prostorijama Klijentima učiniti dostupnim ove Opšte uslove poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, kao i na svojoj zvaničnoj internet stranici [www.ckb.me](http://www.ckb.me).
- (2) U skladu sa stavom 1 ovog člana, smatra se da je Klijent na ovaj način upoznat sa Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica.
- (3) Opšti uslovi poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica primjenjuju se na odnose između Klijenta i Banke po osnovu:
  - a) zahtjeva ili neke druge vrste pristupnice za otvaranje transakcionog računa i/ili platne kartice potpisane od strane Klijenta;
  - b) potpisanog ugovora između Klijenta i Banke, a vezano za otvaranje i vođenje transakcionog računa i/ili kartičnog računa;
  - c) drugih oblika poslovne saradnje između klijenta i Banke gdje se ne zaključuje ugovor u skladu sa važećim propisima i aktima Banke.

Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Banka pruža Klijentima informacije o korišćenju platnih usluga, naknadama, kamatnim stopama i komunikaciji s Bankom, zaštitnim i korektivnim mjerama, izmjenama i otkazu Okvirnog ugovora o platnim uslugama, te pravnoj zaštiti, a vezano za poslove platnog prometa i izdavanje i upotrebu kartica.

- (4) Banka Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica utvrđuje uslove otvaranja, vođenja i ukidanja transakcionog i kartičnog računa.

- (5) Banka Klijentu prilikom otvaranja transakcionog računa i/ili ugovaranja bilo koje platne usluge Banke, uz informacije iz Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, uručuje i druge akte Banke kojima se uređuje pojedina platna usluga Banke, koju Klijent zahtijeva ili ugovara s Bankom.
- (6) Prilikom otvaranja transakcionog računa Klijent i Banka zaključuju Okvirni ugovor o platnim uslugama koji čine:
  - a) Opšti uslovi poslovanja Banke;
  - b) Opšti uslovi poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica;
  - c) Lista uslova za transakciona plaćanja;
  - d) Terminski plan;
  - e) Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa;
  - f) Zahtjev za otvaranje transakcionog računa uz propisanu dokumentaciju za njegovo otvaranje.
- (7) Sva dokumenta, koja čine sastavni dio ugovora, prezentuju se Klijentu prilikom zaključivanja Ugovora i dostupni su na zvaničnoj internet stranici Banke [www.ckb.me](http://www.ckb.me) kao i u Poslovnicama Banke.
- (8) Sva dokumenta Klijentu se prezentiraju lako razumljivim riječima u jednostavnom i sveobuhvatnom obliku.
- (9) U slučaju kolizije Ugovora i drugih akata Banke, primarno se primjenjuju odredbe Ugovora, zatim odredbe Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, te na kraju ostali akti Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije.
- (10) Klijent zaključivanjem Ugovora potvrđuje da je prethodno, prije sklapanja predmetnog ugovora, upoznat s Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Opštim uslovima poslovanja Banke, drugim aktima Banke i ostalom dokumentacijom koja u skladu sa stavom (7) ovog člana čini Okvirni ugovor, te da se s njima u cijelosti slaže i prihvata ih.

### III. DETALJNE ODREDBE

#### III.1. Opšti uslovi poslovanja za platni promet

##### III.1.1. Nacionalni platni promet

###### Član 4

- (1) Banka obavlja poslove nacionalnog platnog prometa u skladu sa Zakonom o platnom prometu u ime Klijenta, a na osnovu naloga primljenih od Klijenta. Nalozi se daju u formi i na način usklađen sa poslovnom politikom Banke (u pisanoj formi, putem elektronskih kanala i sl.).
- (2) Nalozi koje Klijent daje Banci moraju biti u skladu sa Odlukom o osnovnim elementima naloga za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa.
- (3) U slučajevima da: nalog ispostavi lice koje za to nije ovlašćeno; Klijent ispostavi pogrešno popunjen nalog; nema dovoljno sredstava za realizaciju naloga; transakcioni račun Klijenta blokiran je od strane CBCG, Uprave za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, nadležnog suda ili nekog drugog nadležnog državnog organa; nalog se vraća licu, odnosno Klijentu koji ga je ispostavio.
- (4) Banka ne preuzima odgovornost za štetu prouzrokovanu netačnim i nepotpunim podacima ili neblagovremenim dostavljanjem podataka od strane Klijenta.
- (5) Banka otvara transakcione račune za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija u skladu sa Zakonom i po sadržini utvrđenoj podzakonskim aktima i poslovnom politikom Banke.

### III.1.1.1. Otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija za fizička lica rezidente / nerezidente

#### Član 5

(1) Banka otvara transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija Klijentu, fizičkom licu, rezidentu ili nerezidentu, pod uslovom da Klijent preda Banci sljedeće:

- a) Ispravno popunjen i potpisan Zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija od strane Klijenta za koga se otvara račun;
- b) Dokumentaciju koja omogućava identifikaciju Klijenta i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na transakcionom računu;
- c) Ukoliko se Klijentu transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija otvara od strane ovlaštenog lica, tada je potrebno dostaviti i ovlaštenje sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom regulativom u Crnoj Gori;
- d) Drugu dokumentaciju propisanu međunarodnim sporazumima, važećim zakonima, ili koju zahtijeva Banka (FATCA, PEP obrazac-politicki eksponirane osobe);

(2) Zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija fizičkog lica sadrži sljedeće podatke:

- a) Ime i prezime fizičkog lica;
- b) Prebivalište, adresu i broj telefona;
- c) Jedinstveni matični broj fizičkog lica ili identifikacioni broj iz pasoša ili druge odgovarajuće lične isprave;
- d) Potpis fizičkog lica;
- e) Druge podatke koje zahtijeva Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom.

(3) Uz zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija fizičkog lica, podnositelj zahtjeva deponuje svoj potpis, a u slučaju da želi da ovlasti drugo lice da upravlja transakcionim računom, potrebno je da uz kopije ličnih dokumenata, priloži ovlaštenje sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori ili da na šalteru Banke, zajedno sa licem koje se ovlašćuje potpiše dokument punomoćja koji izdaje Banka.

(4) Klijent je saglasan i ovlašćuje Banku da prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u svrhu utvrđivanja statusa Klijenta i sprovođenja obaveza izvještavanja u skladu sa odredbama Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Na osnovu Zakona o izvršenju poreskih obaveza u pogledu računa u inostranstvu koji je u martu 2010. godine usvojen od strane Kongresa Sjedinjenih Američkih Država, 2012. godine donijet je propis pod nazivom "Foreign Account Tax Compliance Act" (FATCA propis). Cilj ovog propisa je sprječavanje utaje poreza, odnosno obezbjeđivanje naplate poreza od poreskih obveznika iz Sjedinjenih Američkih Država koji posjeduju sredstva na računima otvorenim u stranim bankama i drugim finansijskim institucijama. Tekst FATCA propisa dostupan je na websajtu [www.irs.com](http://www.irs.com).



- (5) Banka Klijentu otvara transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija ili odbija otvaranje računa najkasnije u roku od 5 radnih dana od prijema zahtjeva za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i propisane dokumentacije. Banka zadržava pravo odbiti otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija računa Klijentu bez navođenja posebnog obrazloženja.
- (6) Banka i Klijent na osnovu Zahtjeva za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i propisane dokumentacije za otvaranje računa, zaključuju Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija.
- (7) Klijent može početi poslovati preko transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija nakon potpisivanja Ugovora od strane Banke i Klijenta i nakon dobijanja potvrde o uspješnoj objavi Centralnom registru transakcionih računa, koji se vodi kod CBCG.
- (8) Banka može otvoriti transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i maloljetnom fizičkom licu, na osnovu Okvirnog ugovora koji, u ime i za račun tog lica, potpisuje njegov zakonski zastupnik, a nakon utvrđivanja identiteta ovog zastupnika.
- (9) Banka će putem transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija Klijentu izvršavati platne transakcije i obavljati usluge uplate, podizanja ili prenosa novčanih sredstava u okviru raspoloživog stanja na transakcionom računu Klijenta.
- (10) Raspoloživo stanje na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija čini pozitivno stanje koje se smatra depozitom po viđenju, te odobreno prekoračenje na računu.
- (11) Raspoloživim stanjem na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija mogu raspolagati Klijent i njegovi ovlašćenici (opunomoćene osobe, zakonski zastupnici i staratelji).
- (12) Raspolaganje sredstvima na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija je neograničeno u okviru raspoloživog stanja na računu, osim u slučajevima više sile ili kad propisi i/ili poslovna politika Banke nalažu drugačije.
- (13) Klijent može odmah prilikom otvaranja transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija ili naknadno, ovlastiti druge osobe za raspolaganje sredstvima po njegovom transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, izdavanjem odgovarajućeg pisanog punomoćja, koje je sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori.
- (14) Banka ne odgovara za radnje ovlašćenih lica, kako prema Banci, tako i prema samom Klijentu. Za sve propuste i radnje ovlašćenih lica prema Banci odgovoran je Klijent.

### III.1.1.2. Otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija za pravna lica i preduzetnike rezidente /pravna lica nerezidente

#### Član 6

(1) Pravno lice ili preduzetnik rezident podnosi zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, koji sadrži sljedeće podatke o podnosiocu zahtjeva:

- a) Naziv pravnog lica ili preduzetnika;
- b) Mjesto - sjedište, odnosno prebivalište, adresu i broj telefona;
- c) Djelatnost - predmet poslovanja pravnog lica ili preduzetnika;
- d) Matični broj pravnog lica ili matični broj i jedinstveni matični broj preduzetnika;
- e) Pečat i potpis lica ovlašćenog za zastupanje pravnog lica ili preduzetnika.

(2) Uz Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosilac zahtjeva, pravno lice ili preduzetnik, rezident, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Rješenje o registraciji - upisu u Centralni registar privrednih subjekata, odnosno akt o registraciji kod drugog nadležnog organa, ako je za njega registrovanje propisano – dokument ne smije biti stariji tri mjeseca od dana izdavanja;
- b) Akt nadležnog organa o osnivanju, ako za njega registrovanje nije propisano;
- c) Izvod iz zakona, ako se osniva neposredno na osnovu zakona;
- d) Akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa koji sadrži poreski broj podnosioca zahtjeva, ako je takva registracija propisana;
- e) KDP lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje, koji je potpisalo ovlašćeno lice podnosioca zahtjeva, ovjeren pečatom kojim će se ovjeravati nalozi za izvršavanje transfera;
- f) Akt o imenovanju ovlašćenog lica za zastupanje podnosioca zahtjeva ako to lice nije određeno u aktu o registraciji, odnosno u zakonu ili drugom propisu na osnovu kojeg se vrši osnivanje tog lica;
- g) Ovjeren OP obrazac;
- h) Dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;
- i) Drugu dokumentaciju koju Banka zahtijeva u skladu sa svojom poslovnom politikom.

(3) Pravno lice nerezident podnosi zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, koji sadrži sljedeće podatke o podnosiocu zahtjeva:

- a) Naziv pravnog lica;
- b) Mjesto - sjedište, odnosno prebivalište, adresu i broj telefona;
- c) Djelatnost - predmet poslovanja pravnog lica;
- d) Pečat (ukoliko ga pravno lice-nerezident posjeduje) i potpis lica ovlašćenog za zastupanje pravnog lica-nerezidenta.

(4) Uz Zahtjev iz stava 3 ovog člana podnosilac zahtjeva, pravno lice - nerezident dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Izvod iz registra u kome je pravno lice - nerezident upisan u zemlji u kojoj ima registrovano sjedište ili, ako je osnovan u zemlji u kojoj se ne vrši upis u takav registar, drugi validni dokument o osnivanju u skladu sa propisima zemlje sjedišta, na osnovu kojih se može utvrditi pravni oblik ovog nerezidenta i datum njegovog osnivanja. Dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana izdavanja;
- b) Dokument nadležnog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj pravnog lica – nerezidenta, ukoliko to lice obavlja djelatnost u Crnoj Gori;

- c) Ovjeren OP obrazac;
  - d) KDP lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje, koji je potpisalo ovlašćeno lice iz rješenja o registraciji pravnog lica – nerezidenta u zemlji sjedišta i lica na koje je ovlašćeno lice prenijelo pravo potpisivanja, odnosno iz drugog validnog dokumenta o osnivanju, ovjeren pečatom kojim će se ovjeravati nalozi za plaćanje;
  - e) Dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;
  - f) Drugu dokumentaciju koju Banka zahtijeva u skladu sa svojom poslovnom politikom.
- (5) Strana diplomatska i konzularna predstavništva u Crnoj Gori pri otvaranju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija prilažu sljedeću dokumentaciju:
- a) Potvrdu o registraciji izdatu od organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove;
  - b) Obavještenje nadležnog organa u Crnoj Gori o razvrstavanju djelatnosti;
  - c) Akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa u Crnoj Gori koji sadrži poreski broj iako nisu poreski obveznici;
  - d) Ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
  - e) KDP lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje sa tog računa;
  - f) Dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;
  - g) Drugu dokumentaciju koju zahtijeva Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom
- (6) Kada je podnosilac zahtjeva lice čiji se transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, u skladu sa zakonom, izuzima od prinudne naplate, dostavlja, pored dokumentacije iz stava 2 ovog člana, i dokumentaciju na osnovu koje dokazuje da se taj transakcioni račun izuzima od prinudne naplate.
- (7) Banka Klijentu otvara transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija ili odbija otvaranje računa najkasnije u roku od 5 radnih dana od prijema zahtjeva za otvaranje računa i propisane dokumentacije. Banka zadržava pravo odbiti otvaranje računa Klijentu bez navođenja posebnog obrazloženja.
- (8) Banka i Klijent na osnovu Zahtjeva za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i propisane dokumentacije za otvaranje računa, zaključuju Okvirni Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija.
- (9) Klijent može početi poslovati preko transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija nakon potpisivanja Ugovora od strane Banke i Klijenta i nakon dobijanja potvrde o uspješnoj objavi Centralnom registru transakcionih računa.
- (10) Banka otvara transakcione račune za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija u skladu sa zakonom i po sadržini utvrđenoj podzakonskim aktima i pravilima Banke.
- (11) Banka će putem transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija Klijentu izvršavati platne transakcije i obavljati usluge uplate, podizanja ili prenosa novčanih sredstava u okviru raspoloživog stanja na transakcionom računu.
- (12) Raspoloživo stanje na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija čini pozitivno stanje koje se smatra depozitom po viđenju te odobreno prekoračenje na računu.
- (13) Raspoloživim stanjem na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija mogu raspolagati Klijent i njegovi ovlašćenici (opunomoćene osobe na KDP-u).

- (14) Raspolaganje sredstvima je neograničeno u okviru raspoloživog stanja na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, osim u slučajevima više sile ili kad propisi i/ili poslovna politika Banke nalažu drugačije.
- (15) Raspoloživim sredstvima na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija Klijenta mogu raspolagati samo lica ovlašćena na KDP-u. Klijent je dužan za svaku promjenu ovlašćenih lica na KDP-u podnijeti pisani zahtjev Banci. Za svaku promjenu podataka na KDP-u mora se praviti i potpisivati novi obrazac KDP. Predhodna verzija KDP-a se arhivira, a važeća je ona sa najnovijim datumom potpisivanja.
- (16) Banka ne odgovara za radnje ovlašćenih lica, kako prema Banci, tako i prema samom Klijentu. Za sve propuste i radnje ovlašćenih lica prema Banci odgovoran je Klijent.
- (17) Ukoliko Klijent ukida pravo ovlašćenog lica sa KDP-a za raspolaganje sredstvima po transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i zahtijeva brisanje istog sa KDP-a, dužan je i povući sva prava tog ovlašćenog lica po ostalim distributivnim kanalima (npr. e-banking).

### **III.1.1.3. Raspolaganje sredstvima na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija**

#### **Član 7**

- (1) Klijent može raspolagati uplaćenim novčanim sredstvima na transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija kad je iznos platne transakcije odobren na transakcionom računu u skladu sa rokovima izvršenja platnih transakcija koji su određeni u Terminskom planu Banke i kada Banka primi sve potrebne informacije za odobrenje Klijentovog računa.
- (2) U slučajevima kada Klijent, rezident ili nerezident, kao i Ovlašćenik, na šalteru Banke želi izvršiti isplatu/ prenos sredstava sa klijentovog transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, preko iznosa definisanog Listom uslova, potrebno je da unaprijed, u skladu sa rokovima definisanim Listom uslova, lično podnese Zahtjev za najavu isplate/prenosa novca sa transakcionog računa uz obavezno dostavljanje dva identifikaciona dokumenta.
- (3) Ukoliko Klijent rezident kao prvi identifikacioni dokument dostavi ličnu kartu za strance, za takvog klijenta je potrebno izvršiti najavu za sve iznose definisane limitom za nerezidente.
- (4) Klijent nerezident je dužan da kao prvi lični dokument za identifikaciju dostavi pasoš.
- (5) Ukoliko Klijent nije u mogućnosti da lično podnese Zahtjev za najavu, podizanje i prenos sredstava sa transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, to može uraditi opunomoćeno lice uz priloženo punomoćje koje je sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori ili nasljednik/ ici uz priloženo Rješenje o okončanom ostavinskom postupku.
- (6) Platne transakcije koje dolaze od platioca iz druge domaće banke, preko MPS sistema CBCG, obrađuju se tako da se odobrava račun Klijenta. Banka se ne obavezuje provjeravati ispravnost drugih podataka navedenih u dolaznoj SWIFT poruci međubankarskog plaćanja.

### III.1.1.4. Autorizacija i izvršenje platne transakcije u nacionalnom platnom prometu

#### Član 8

- (1) Smatra se da je autorizacija (saglasnost) za izvršenje platne transakcije primljena ako je prije izvršenja platne transakcije ispunjen jedan od sljedećih uslova:
  - a) Nalog za plaćanje je predat Banci na propisanom obrascu, potpisan od strane Klijenta/ovlašćenog lica i, kada su u pitanju pravna lica, ovjeren pečatom u skladu sa KDP-om;
  - b) Nalog za plaćanje kreiran elektronskim (eBanking, MT101);
  - c) Za izvršenje pojedinačnih trajnih naloga smatra se da je Klijent dao saglasnost i autorizaciju potpisivanjem posebne dokumentacije (pristupnica, ugovor ili sl.), koja ima za predmet navedenu uslugu.
- (2) Informacije o platnim transakcijama sadržane su u ovim Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Terminskom planu, Listi uslova za transakciona plaćanja i Odluci o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa.
- (3) Klijent dostavlja Banci uredno popunjene naloge za plaćanje.
- (4) Pod uredno popunjenim nalogom za plaćanje podrazumijeva se nalog za plaćanje, koji je popunjen u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i propisima Banke, koji opisuju način popunjavanja naloga za plaćanje, a to je da je ispunjen čitko i potpuno (bez ispravki) i da je autorizovan.
- (5) Banka izvršava platne transakcije po prijemu naloga za plaćanje, a u skladu sa Terminskim planom izvršavanja platnih transakcija, ako su ispunjeni svi uslovi iz prethodnog stava, ako je za njih obezbijedeno pokriće na računu, tj. ako ne postoje zakonske prepreke za njegovo izvršenje.
- (6) Smatra se da je Banka primila nalog za plaćanje u trenutku kada je isti dostavljen putem ugovorenih sredstava za komunikaciju. Klijent je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na nalogu za plaćanje i u slučajevima kada, eventualno, zahtijeva od Banke popunjavanje naloga za plaćanje prema njegovim instrukcijama.
- (7) Banka prihvata i izvršava ispravni i uredno popunjeni nalog za plaćanje Klijenta, samo u slučaju kada je isti dostavljen Banci od strane Klijenta na način kako je to predviđeno za pojedinu platnu uslugu.
- (8) Ukoliko Banka primi nalog za plaćanje na dan koji nije određen kao njen radni dan ili ako primi nalog za plaćanje nakon vremena koje je određeno u Terminskom planu, smatra se da je nalog za plaćanje primila sljedeći radni dan.

- (9) Nalog za plaćanje Banka izvršava isti dan ili na unaprijed određeni radni dan, uz uslov da na računu Klijenta postoje raspoloživa novčana sredstva na dan izvršenja naloga.
- (10) Neizvršavanje naloga za plaćanje zbog nepostojanja raspoloživog salda na računu ne smatra se odbijanjem naloga, te o navedenom Banka nije u obavezi obavijestiti Klijenta. Takav nalog ostaje kao nelikvidan i nerealizovan u evidencijama, ne prenosi se u sljedeći radni dan.
- (11) Banka može odbiti izvršenje naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uslovi za izvršenje istog. O odbijanju izvršenja naloga za plaćanje, kao i o razlozima za odbijanje i postupku za otklanjanje greške koje su bile uzrok odbijanja, Banka će obavijestiti Klijenta, osim u slučajevima kad je to zabranjeno na osnovu drugih propisa. Obavještenje Banka dostavlja na raspolaganje Klijentu u roku određenom u Terminskom planu.

### III.1.1.5. Opozivost naloga za plaćanje

#### Član 9

- (1) Klijent može prije realizacije plaćanja, pisanim putem ili putem elektronskih kanala, opozvati nalog za plaćanje u skladu sa važećom poslovnom politikom Banke.
- (2) Banka neće poništiti platnu transakciju ako je ista prosljeđena drugoj banci u međubankarski platni promet, ako je račun primaoca blokiran ili se sredstva iz bilo kojih razloga ne nalaze na računu primaoca uplate.
- (3) Banka odgovara Klijentu za izvršenje neautorizovane, neizvršene i/ili neuredno izvršene platne transakcije, u skladu sa propisima koji uređuju nacionalni platni promet.
- (4) Banka nije u obavezi izvršiti povrat iznosa neautorizovane, neizvršene i/ili neuredno izvršene platne transakcije i obračunatih pratećih troškova, ukoliko se utvrdi da je propust nastao uslijed vanrednih okolnosti na koje Banka nije mogla uticati, kao i o propustu Klijenta, prevari, krivotvorenju i sl.

### III.1.1.6. Informisanje Klijenta

#### Član 10

- (1) Banka informiše klijenta u skladu sa Zakonom, važećim procedurama i poslovnom praksom.
- (2) Ukoliko Klijent želi da mu Banka po automatizmu dostavlja određene izvještaje i podatke vezane za klijentski račun, potrebno je da dostavi potpisanu Izjavu, kojom Banci daje saglasnost da mu putem elektronske pošte i/ili telefax-a dostavlja tražene podatke.
- (3) Dnevni izvodi se mogu dostaviti Klijentima u poslovnica Banke, slanjem na mail i/ili fax adrese koje je Klijent odobrio. Dnevni izvodi se formiraju nakon završetka bankarskog radnog dana i automatski se dostavljaju Klijentima putem elektronskih kanala, a u poslovnica banke su dostupni narednog radnog dana za Banku.

### III.1.1.7. Naknade i troškovi

#### Član 11

- (1) Klijent je dužan Banci plaćati naknade za obavljanje usluga platnog prometa definisane Listom uslova i poslovnom politikom Banke.
- (2) Liste uslova sa cijenama usluga u nacionalnom platnom prometu su javno istaknute na zvaničnoj internet stranici Banke, u poslovnicama Banke i objavljene kod CBCG.

### III.1.1.8. Terminski plan

#### Član 12

TRANSAKCIJA	Vrijeme prijema naloga do:	Rok izvršenja naloga
<b>Interna plaćanja</b>		
interna plaćanja šalter	20:00 sati	isti dan
interna plaćanja eBanking kanalima	00:00 sati	isti dan
<b>Eksterna plaćanja</b>		
Kliring (DNS) transakcije	15:50 sati	isti dan
	od 15:50 sati	sledeći radni dan
RTGS transakcije	17:00 sati	isti dan
	od 17:00 sati	sledeći radni dan
Eksterna plaćanja subotom		sledeći radni dan

- (1) Svi nalozi ispostavljeni nakon 17:00h ka drugim bankama biće realizovani narednog radnog dana u skladu sa Terminskim planom.
- (2) Interni nalozi putem eBanking usluge mogu biti kreirani u periodu od 24/7 svakog dana, uključujući dane vikenda i praznike, i biće realizovani istog dana do 00:00h.

### III.1.2. Međunarodni platni promet

#### Član 13

- (1) Banka je ovlašćena za obavljanje poslova međunarodnog platnog prometa u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Banke.
- (2) Međunarodni platni promet obuhvata plaćanja, naplaćivanja i prenose putem različitih instrumenata međunarodnog plaćanja i to: doznakom, akreditivom, garancijom, čekovima, dokumentarnim inkasom itd.

#### III.1.2.1. Otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija za fizička lica rezidente / nerezidente

#### Član 14

- (1) Banka otvara transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija Klijentu - fizičkom licu, rezidentu ili nerezidentu, pod uslovom da Klijent preda Banci sljedeće:
  - a) Ispravno popunjen i potpisan Zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija od strane Klijenta za koga se otvara račun;
  - b) Dokumentaciju koja omogućava identifikaciju Klijenta i osoba ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na transakcionom računu;
  - c) Ukoliko se Klijentu transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija otvara od strane ovlašćenog lica, tada je potrebno dostaviti i ovlašćenje sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom regulativom u Crnoj Gori;
  - d) Drugu dokumentaciju propisanu međunarodnim sporazumima, važećim zakonima, ili koju zahtijeva Banka (FATCA, PEP obrazac-politički eksponirane osobe).
- (2) Zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija fizičkog lica sadrži sljedeće podatke:
  - a) Ime i prezime fizičkog lica;
  - b) Prebivalište, adresu i broj telefona;
  - c) Jedinstveni matični broj fizičkog lica ili identifikacioni broj iz pasoša ili druge odgovarajuće lične isprave;
  - d) Potpis fizičkog lica;
  - e) Druge podatke koje zahtijeva Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom.



- (3) Uz zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija fizičkog lica, podnosilac zahtjeva deponuje svoj potpis, a u slučaju da želi da ovlasti drugo lice da upravlja transakcionim računom, potrebno je da uz kopije ličnih dokumenta, priloži ovlašćenje sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori ili da na šalteru Banke, zajedno sa licem koje se ovlašćuje potpiše dokument punomoćja koji izdaje Banka.
- (4) Banka Klijentu otvara transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija ili odbija otvaranje računa najkasnije u roku od 5 radnih dana od prijema zahtjeva za otvaranje računa i propisane dokumentacije. Banka zadržava pravo odbiti otvaranje računa Klijentu bez navođenja posebnog obrazloženja.
- (5) Banka i Klijent na osnovu Zahtjeva za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija i propisane dokumentacije za otvaranje računa, zaključuju Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija.
- (6) Banka može otvoriti transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija i maloljetnom fizičkom licu, na osnovu Okvirnog ugovora koji, u ime i za račun tog lica, potpisuje njegov zakonski zastupnik, a nakon utvrđivanja identiteta ovog zastupnika.
- (7) Klijenti dokumentaciju za otvaranje računa, po pravilu, dostavljaju lično.
- (8) Fizičko lice može ovlastiti drugo lice da u njegovo ime i za njegov račun, zaključi Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija. U ovom slučaju Banka utvrđuje identitet ovlašćenog lica i transakcioni račun otvara na osnovu ovlašćenja koje je ovjerio nadležni organ i koje ne smije biti starije od tri mjeseca.
- (9) Klijent može početi poslovati preko transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija nakon potpisivanja Ugovora od strane Banke i Klijenta i nakon dobijanja potvrde o uspješnoj objavi Centralnom registru transakcionih računa.
- (10) Banka otvara transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija fizičkom licu, rezidentu ili nerezidentu, za prijem uplata, izvršavanje isplata i izvršavanje transfera u sljedećim valutama: EURA, USD, GBP, CHF, HUF, CAD, NOK, DKK, SEK i JPY.
- (11) Nalozi iz/u inostranstva/o se izvršavaju u skladu sa Zakonom o platnom prometu i drugim važećim propisima u Crnoj Gori.

### III.1.2.2. Otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija za pravna lica i preduzetnike rezidente i pravna lica nerezidente

#### Član 15

(1) Pravno lice ili preduzetnik podnosi zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija, koji sadrži sljedeće podatke o podnosiocu zahtijeva:

- a) Naziv pravnog lica ili preduzetnika;
- a) Mjesto - sjedište, odnosno prebivalište, adresu i broj telefona;
- b) Djelatnost - predmet poslovanja pravnog lica ili preduzetnika;
- c) Matični broj pravnog lica ili matični broj i jedinstveni matični broj preduzetnika;
- d) Pečat i potpis lica ovlašćenog za zastupanje pravnog lica ili preduzetnika.

(2) Uz Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosilac zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Rješenje o registraciji - upisu u Centralni registar privrednih subjekata, odnosno akt o registraciji kod drugog nadležnog organa, ako je za njega registrovanje propisano, Ovjeren OP obrazac;
- b) Akt nadležnog organa o osnivanju, ako za njega registrovanje nije propisano;
- c) Izvod iz zakona, ako se osniva neposredno na osnovu zakona;
- d) Akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa koji sadrži poreski broj podnosioca zahtjeva, ako je takva registracija propisana;
- e) Popunjen KDP lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje, koji je potpisalo ovlašćeno lice podnosioca zahtjeva, ovjeren pečatom kojim će se ovjeravati nalozi za izvršavanje transfera;
- f) Akt o imenovanju ovlašćenog lica za zastupanje podnosioca zahtjeva ako to lice nije određeno u aktu o registraciji, odnosno u zakonu ili drugom propisu na osnovu kojeg se vrši osnivanje tog pravnog lica;
- g) Ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
- h) Dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;
- i) Drugu dokumentaciju koju Banka zahtijeva u skladu sa svojom poslovnom politikom.

(3) Pravno lice nerezident podnosi zahtjev za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija, koji sadrži sljedeće podatke o podnosiocu zahtijeva:

- a) Naziv pravnog lica ili preduzetnika;
- b) Mjesto - sjedište, odnosno prebivalište, adresu i broj telefona;
- c) Djelatnost - predmet poslovanja pravnog lica ili preduzetnika;
- d) Pečat i potpis lica ovlašćenog za zastupanje pravnog lica ili preduzetnika.

(4) Uz zahtjev iz stava 3 ovog člana podnosilac zahtjeva, pravno lice nerezident, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Izvod iz registra u kome je pravno lice – nerezident upisan u državi u kojoj ima registrovano sjedište ili ako je osnovan u državi u kojoj se ne vrši upis u takav registar – drugi validni dokument o osnivanju u skladu sa propisima države sjedišta, na osnovu kojih se može utvrditi pravni oblik ovog nerezidenta i datum njegovog osnivanja;
- b) Ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
- c) Popunjen KDP za potpisivanje naloga za plaćanje, koji je potpisalo ovlašćeno lice iz rješenja o registraciji pravnog lica – nerezidenta u državi sjedišta i/ili lica na koje je ovlašćeno lice prenijelo pravo potpisivanja, odnosno iz drugog validnog dokumenta o osnivanju, ovjeren pečatom kojim će se ovjeravati nalozi za plaćanje;
- d) Dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;
- e) Drugu dokumentaciju koju Banka zahtijeva u skladu sa svojom poslovnom politikom.

- (5) Strana diplomatska i konzularna predstavništva u Crnoj Gori pri otvaranju transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija prilažu sljedeću dokumentaciju:
  - a) Potvrdu o registraciji izdatu od organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove;
  - b) Obavještenje nadležnog organa u Crnoj Gori o razvrstavanju djelatnosti;
  - c) Akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa u Crnoj Gori koji sadrži poreski broj iako nisu poreski obveznici;
  - d) Ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
  - e) KDP lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje sa tog računa;
  - f) Dokaz o uplati naknade, odnosno takse, ako su propisane;
  - g) Drugu dokumentaciju koju zahtijeva Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom.
- (6) Klijent je dužan da dostavi original ili ovjerenu kopiju dokumentacije koja ne smije biti starija od tri mjeseca. Pravna lica nerezidenti su dužni da dostave i prevod dokumentacije, ovjeren u skladu sa važećim propisima u Crnoj Gori koji ne smije biti stariji od tri mjeseca.
- (7) Banka Klijentu otvara transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija ili odbija otvaranje računa najkasnije u roku od 5 radnih dana od prijema zahtjeva za otvaranje računa i propisane dokumentacije. Banka zadržava pravo odbiti otvaranje računa Klijentu bez navođenja posebnog obrazloženja.
- (8) Banka i Klijent na osnovu Zahtjeva za otvaranje transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija i propisane dokumentacije za otvaranje računa zaključuju Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija.
- (9) Klijent može početi poslovati preko transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija nakon potpisivanja Ugovora od strane Banke i Klijenta i nakon dobijanja potvrde o uspješnoj objavi Centralnom registru transakcionih računa.
- (10) Nakon zaključenja Ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija, pravno lice nerezident je dužno da statusnu dokumentaciju dostavlja jednom godišnje, a ukoliko je ne dostavi, Banka neće izvršavati platne transakcije korisnika računa pravnog lica nerezidenta dok ne dostavi propisanu dokumentaciju.

### III.1.2.3. Autorizacija i izvršenje međunarodne platne transakcije

#### Član 16

- (1) Za plaćanja prema inostranstvu Klijent je dužan da donese svu potrebnu dokumentaciju da bi plaćanje moglo da se izvrši i to:
  - a) Instrukcije za plaćanje po kojima će se izvršiti transfer novca;
  - b) Fakturu, profakturu ili ugovor čime se opravdava osnov plaćanja. Faktura mora biti naslovljena na Klijenta banke koji vrši plaćanje, mora biti izdata od strane firme kojoj se vrši plaćanje, iznos naloga za plaćanje ne može biti veći od iznosa na fakturi.
- (2) U Banci važi jedinstveno pravilo dostavljanja dokumentacije za sve jedinice koje primaju naloge za međunarodna plaćanja. Klijenti (fizička i pravna lica i preduzetnici) koji dostavljaju dokumenta lično, na licu mjesta potpisuju tipski bančin nalog popunjen na osnovu priloženih dokumenata.

- (3) Zbog preciznijeg razumijevanja zahtjeva Klijenta i na kraju zbog njegove konačne potvrde ispravnosti naloga, ali i zbog bolje identifikacije Klijenta, preporučuje se da Klijenti lično dostavljaju dokumentaciju. Klijenti mogu punomoćjem ovlastiti nekoga da u njihovo ime i za njihov račun dostavi dokumentaciju i potpiše nalog za plaćanje.
- (4) Ukoliko dokumentaciju nije dostavilo ovlašćeno lice, mora postojati zahtjev na memorandumu firme pečatiran i potpisan od strane ovlašćenog lica, na kome mora biti precizno definisan izvor sredstava, iznos i instrukcija plaćanja, koja mora odgovarati instrukcijama iz priložene dokumentacije.
- (5) Ukoliko je nalog za plaćanje prema inostranstvu Banci dostavljen putem eBanking-a, Klijent nije dužan dostaviti predmetnu dokumentaciju, ali ju je dužan čuvati u skladu sa zakonskim propisima, te obezbijediti uvid na zahtjev Banke ili tijela nadležnih za kontrolu međunarodnog poslovanja.
- (6) Za autentičnost dokumentacije i za istinitost posla odgovara Klijent.
- (7) Banka izvršava ispravne naloge za plaćanje prema inostranstvu u skladu sa Terminskim planom Banke za izvršenje platnih naloga. Nalog je ispravan ako sadrži sve podatke neophodne za izvršenje plaćanja, potpis ovlašćenih lica, te ako je obezbijeđeno pokriće za izvršenje naloga u valuti plaćanja i uplaćena provizija.
- (8) Ukoliko pokriće za izvršenje naloga nije obezbijeđeno, Banka ne snosi nikakvu odgovornost za štetu nastalu uslijed neizvršavanja istog.

### III.1.2.4. Terminski plan

#### Član 17

- (1) Vrijeme prijema naloga za plaćanje je trenutak kad je Banka primila nalog za međunarodno plaćanje.
- (2) Klijent je dužan dostaviti dokumentaciju neophodnu za plaćanje prema inostranstvu najkasnije do:
  - a) 15:00h za međunarodna plaćanja sa datumom valute T+1/T+2;
  - b) 13:00h za međunarodna plaćanja u EURA/USD i datumom valute T+0;
  - c) 10:00h za međunarodna plaćanja u ostalim valutama i datumom valute T+0.
- (3) Banka je dužna da nalog za međunarodnu platnu transakciju, ako platilac ima novčanih sredstava na računu, izvrši najkasnije do kraja narednog radnog dana od dana prijema naloga za plaćanje. Smatra se da je Banka izvršila nalog klijenta onda kada, u skladu sa njegovom platnom instrukcijom, kreira SWIFT poruku i prosljedi je ino korespondentu, dok se odobravanje računa krajnjeg korisnika od strane njegovog pružaoca platnih usluga, smatra realizacijom naloga (T+0 = je datum kreiranja swift poruke; T+1 = naredni radni dan od datuma kreiranja swift poruke; i T+2 = drugi radni dan od datuma kreiranja swift poruke).
- (4) Ukoliko je transakcioni račun primaoca plaćanja naznačen na nalogu za plaćanje i za prenos novčanih sredstava primljenih po osnovu međunarodne platne transakcije, odnosno, ako nisu potrebne dodatne instrukcije, Banka je dužna da novčana sredstva prenese na račun primaoca plaćanja najkasnije narednog radnog dana od dana prijema pokrića po osnovu te transakcije.

### III.1.2.5. Raspolaganje sredstvima na transakcionom računu za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija

#### Član 18

(1) Nakon prijema novčanih sredstava po osnovu međunarodne platne transakcije pružalac platnih usluga primaoca plaćanja može isključivo da:

- a) Primljena sredstva prenese na transakcioni račun primaoca plaćanja za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija;
- b) Izvrši isplatu gotovog novca primaocu plaćanja, ili
- c) Izvrši plaćanje obaveza u inostranstvu primaoca plaćanja.

(2) U slučajevima kada Kljent, rezident ili nerezident, kao i Ovlašćenik, na šalteru Banke želi izvršiti isplatu/ prenos sredstava sa kljentovog transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija, preko iznosa definisanog Listom uslova, potrebno je da unaprijed, u skladu sa rokovima definisanim Listom uslova, lično podnese Zahtjev za najavu, podizanje i prenos sredstava sa transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija.

(3) Ukoliko Kljent nije u mogućnosti da lično podnese Zahtjev za najavu, podizanje i prenos sredstava sa transakcionog računa za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija, to može uraditi opunomoćeno lice uz priloženo punomoćje, koje je sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori.

### III.1.2.6. Opozivost naloga za plaćanje

#### Član 19

(1) Kljent može prije izvršenja naloga za plaćanje na šalteru, pisanim putem ili putem elektronskih kanala, opozvati nalog za plaćanje.

(2) Banka opoziva nalog za izvršenje međunarodne platne transakcije ukoliko je zahtjev za poništenje podnijen prije realizacije međunarodne platne transakcije u SWIFT mreži.

(3) Banka odgovara Kljentu za izvršenje neautorizovane, neizvršene i/ili neuredno izvršene platne transakcije u skladu sa propisima, koji uređuju međunarodni platni promet.

(4) Banka nije u obavezi izvršiti povrat iznosa neautorizovane, neizvršene i/ili neuredno izvršene platne transakcije i obračunate prateće troškove ukoliko se utvrdi da je propust nastao uslijed vanrednih okolnosti na koje Banke nije mogla uticati, kao i o propustu Kljenta, prevari, krivotvorenju i sl.

### III.1.2.7. Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje

#### Član 20

- (1) Banka će Klijentu vratiti nalog po kojem ne može postupiti i upozoriti ga na nedostatke i propuste zbog kojih nije postupila po nalogu. Banka ne odgovara za moguću štetu zbog neizvršenja ili kašnjenja u izvršenju neispravno podnešenog naloga.
- (2) Banka će obavijestiti Klijenta o prethodno navedenom:
  - a) Odbijanju;
  - b) Razlozima odbijanja kada je to primjenljivo;
  - c) Postupcima za ispravku pogrešnih podataka ili o potrebi dopune određenih podataka, koji su doveli do odbijanja izvršenja naloga. Banka će obavijestiti Klijenta kroz jedan od kanala komunikacije kao što su telefon, telefaks ili e-mail.
- (3) Ako je razlog neizvršavanja nepostojanje raspoloživog salda na računu Klijenta, Banka nije dužna da o tome obavijesti Klijenta. Banka ne snosi odgovornost ako je zbog neizvršenja naloga iz gore navedenih razloga protekao rok dospelosti u okviru kojeg je trebalo izvršiti platnu transakciju.

### III.1.2.8. Ograničenje korišćenja platnog instrumenta

#### Član 21

- (1) Banka može blokirati nalog za izvršavanje platnih transakcija:
  - a) Ako je dovedena u pitanje sigurnost istog;
  - b) Pri sumnji u neovlašćeno korišćenje ili pri korišćenju naloga za izvršavanje platne transakcije s namjerom prevare;
  - c) U skladu sa nepoštovanjem odredbi Ugovora;
  - d) Po nalogu CBCG (npr. prinudna naplata) i ostalih državnih organa u skladu sa zakonom.
- (2) Banka je dužna o blokadi obavijestiti nalogodavca, o namjeri i razlozima blokiranja instrumenta, osim u slučajevima primjene Zakona o spriječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim slučajevima u skladu sa propisanim zakonom.
- (3) Banka je dužna da deblokira platni instrument kada prestanu razlozi za blokadu tog platnog instrumenta.

### III.1.2.9. Informisanje Klijenta

#### Član 22

- (1) Banka informiše klijenta u skladu sa Zakonom, važećim procedurama i poslovnom praksom.
- (2) Banka je dužna da korisnika naplate iz inostranstva, koji je naveden u nalogu inostrane banke, obavijesti o naplati istog, najkasnije narednog dana od dana prijema pokrića za izvršenje tog naloga, ukoliko za njega u bazi postoji e-mail adresa ili ukoliko ima aktiviranu sms uslugu vezanu za transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija.
- (3) Ukoliko je račun primaoca plaćanja naznačen na nalogu za plaćanje i za prenos novčanih sredstava primljenih po osnovu međunarodne platne transakcije nije potrebna dodatna instrukcija, pružalac platnih usluga (Banka) primaoca plaćanja dužan je da novčana sredstva prenese na račun primaoca plaćanja najkasnije narednog radnog dana od dana prijema obavještenja o prijemu tih sredstava.
- (4) Ukoliko je za prenos novčanih sredstava primljenih po osnovu međunarodne platne transakcije potrebna dodatna instrukcija od strane primaoca plaćanja, pružalac platnih usluga (Banka) je dužna da o prijemu novčanih sredstava obavijesti primaoca plaćanja istog radnog dana kada primi obavještenje o prijemu tih sredstava i primljena novčana sredstva prenese na transakcioni račun primaoca plaćanja u skladu sa dobijenom instrukcijom, najkasnije do kraja narednog radnog dana od dana prijema te instrukcije.
- (5) Ukoliko Klijent želi da mu Banka po automatizmu dostavlja određene izvještaje i podatke vezane za klijentski račun, potrebno je da dostavi potpisanu Izjavu, kojom Banci daje saglasnost da mu putem elektronske pošte i/ili telefax-a dostavlja tražene podatke.
- (6) Dnevni izvodi se mogu dostaviti Klijentima u poslovnicama Banke, slanjem na mail i/ili fax adrese koje je Klijent odobrio. Dnevni izvodi se formiraju nakon završetka bankarskog radnog dana i automatski se dostavljaju Klijentima putem elektronskih kanala, naredni radni dan za promjene koje su se desile prethodnog radnog dana.

### III.1.2.10. Valuta i obračunski kurs

#### Član 23

- (1) Banka izvršava nalog za plaćanje u valuti na koju isti glasi.
- (2) Banka će izvršiti transfere u sljedećim valutama: EURA, USD, GBP, CHF, HUF, CAD, NOK, DKK, SEK i JPY.
- (3) Konverzija valuta za plaćanje prema inostranstvu se vrši u skladu sa provizijama određenim u Listi uslova.

### III.1.2.11. Naknade i troškovi

#### Član 24

- (1) Klijent je dužan Banci plaćati naknade za obavljanje poslova platnog prometa, određene Listom uslova i poslovnom politikom Banke.
- (2) Za usluge međunarodnog platnog prometa, Banka naplaćuje proviziju u eurima (EUR) istovremeno sa izvršenjem transakcije. Platni nalog prema inostranstvu za koji nije obezbijedeno pokriće u valuti plaćanja i uplaćena provizija, neće biti realizovan.
- (3) Iznos provizije za plaćanje prema inostranstvu zavisi od sljedećih parametara:
  - a) Iznosa plaćanja;
  - b) Destinacije prema kojoj se vrši plaćanje (Srbija/inostranstvo/OTP grupacija i sl.);
  - c) Datuma valute T+0/T+1/T+2, gdje T predstavlja datum izvršenja:
    - T+0 = datum odobravanja račun pružaoca platnih usluga korisnika plaćanja je isti kao i datum izvršenja međunarodne doznake;
    - T+1 = datum odobravanja račun pružaoca platnih usluga korisnika plaćanja je naredni bankarski dan od datum izvršenja međunarodne doznake;
    - T+2 = datum odobravanja račun pružaoca platnih usluga korisnika plaćanja je drugi bankarski dan od datum izvršenja međunarodne doznake.
  - d) Tipa troška:
    - i. SHA – Troškovi provizije banke pošiljaoca padaju na teret nalagodavca, dok troškove posredničkih banaka i banke primaoca snosi korisnik sredstava;
    - ii. OUR – Cjelokupne troškove transakcije snosi nalagodavac;
    - iii. BEN – Svi troškovi transakcije su na teret korisnika sredstava.

### III.1.2.12. Zahtjev za povraćaj novčanih sredstava

#### Član 25

- (1) Klijent ima pravo na ispravku neautorizovane platne transakcije ili pogrešno izvršene platne transakcije, samo ukoliko Banku o tim transakcijama obavijesti u zakonom propisanom roku.
- (2) Klijent ima pravo da podnese zahtjev za povraćaj novčanih sredstava, najkasnije u roku od osam nedjelja od datuma valute zaduženja.
- (3) Banka je dužna da, u roku od deset radnih dana od dana prijema zahtijeva za povraćaj novčanih sredstava, Korisniku platnih usluga da:
  - a) Vрати puni iznos platne transakcije, ako je do greška došlo krivicom pružaoca usluge/Banke. U suprotnom vraća se iznos sredstava dobijen nakon povraćaja od strane ino banke;
  - b) Obezbiјedi obrazloženje za odbijanje povraćaja novčanih sredstava. Ukoliko platilac ne prihvati dato obrazloženje, može podnijeti predlog za vansudsko rješavanje spora u platnom prometu u skladu sa Zakonom o platnom prometu.



### III.1.3. Odgovornost i okolnosti koje isključuju odgovornost Banke u oblasti platnog prometa

#### Član 26

- (1) Banka odgovara Klijentu:
- a) Za izvršenje neautorizovane platne transakcije;
  - b) Za neizvršenje, neuredno izvršenje platne transakcije, što obuhvata i neblagovremeno izvršenje u skladu sa propisima koji uređuju platni promet i prema opštim propisima o odgovornosti za štetu zbog povrede Ugovora.
- (2) Isključena je odgovornost Banke za neuredno obavljanje poslova platnog prometa, za neizvršenje i neblagovremeno izvršenje naloga, u slučajevima kada nastanu smetnje u obavljanju poslova platnog prometa. Pod smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa, u smislu odredbi Opštih uslova za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, podrazumijevaju se oni događaji, radnje, pojave ili akti, koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzrokovane su djelovanjem više sile, kao što su prirodne i ekološke katastrofe, epidemije, rat, teroristički napadi, štrajk, prekid isporuke električne energije, prekid telekomunikacijskih veza i druge slične situacije na koje Banka ne može uticati.
- (3) Smetnje u obavljanju međunarodnog platnog prometa je i nefunkcionisanje ili nepravilno funkcionisanje SWIFT-a.
- (4) Isključena je odgovornost Banke za neizvršenje i neblagovremeno izvršenje naloga u slučajevima zbog primjene Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i bilo kojeg drugog propisa koje je Banka dužna primijeniti.
- (5) Banka zadržava pravo da odbije nalog u slučaju da se Klijent nalazi pod međunarodnim sankcijama ili restriktivnim mjerama. O odbijanju naloga i, ako je moguće, razlozima za odbijanje, Banka će obavijestiti klijenta u roku određenom u Terminskom planu.
- (6) Isključena je odgovornost Banke za neizvršenje i neblagovremeno izvršenje naloga kada Klijent nije na vrijeme obavijestio Banku o neizvršenju ili neurednom izvršenju platne transakcije.
- (7) Isključena je odgovornost Banke za izvršene neautorizirane platne transakcije ako je izvršenje posljedica ukradenog platnog instrumenta ili posljedica druge zloupotrebe platnog instrumenta.
- (8) Klijent ima pravo da Banci podnese reklamaciju u pisanoj formi u slučaju da smatra da je povrijeđeno neko klijentsko pravo, pozivanjem Call Centra ili podnošenjem pisane reklamacije u nekoj od filijala Banke ili slanjem e-mail-a na adresu [primjedbe@ckb.me](mailto:primjedbe@ckb.me). Formular za podnošenje reklamacija, klijenti mogu preuzeti u poslovnim jedinicama Banke ili na zvaničnoj internet stranici Banke [www.ckb.me](http://www.ckb.me). Takođe, na zvaničnoj internet stranici Banke su date i detaljne instrukcije za podnošenje reklamacija.

### III.1.4. Izmjene odredbi Ugovora

#### Član 27

(1) Izmjene uslova Ugovora su moguće:

- a) Sporazumom ugovornih strana;
- b) Jednostranom odlukom Banke.

(2) U slučaju jednostrane odluke Banke o izmjenama uslova Ugovora, Banka će blagovremeno obavijestiti Klijenta. Banka ima pravo jednostrano mijenjati naknade, provizije i druge troškove, kao i uslove Ugovora u skladu sa izmjenama Opštih uslova poslovanja, ovih Opštih uslova za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Listom uslova i politikom Banke, o čemu je dužna blagovremeno obavijestiti Klijenta objavljivanjem istih na zvaničnoj internet stranici Banke [www.ckb.me](http://www.ckb.me) najmanje 2 (dva) mjeseca prije početka primjene te izmjene za fizička lica i mjesec dana za pravna lica.

(3) Ukoliko Korisnik računa do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora, Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova Banke, ne obavijesti Banku da iste ne prihvata, smatra se da je prihvatio izmjene.

### III.1.5. Prestanak važenja Ugovora

#### Član 28

(1) Okvirni ugovor kao i pojedinačni ugovori zaključuju se na neodređeno vrijeme, osim ako su Banka i Klijent u Okvirnom ugovoru ograničili vrijeme trajanja Okvirnog ugovora.

(2) Banka može jednostrano raskinuti Ugovor bez otkaznog roka, ukoliko Klijent po procjeni Banke krši odredbe Okvirnog ugovora ili pozitivnih propisa i/ili svojim poslovanjem narušava ugled Banke.

(3) Ugovor se otkazuje pisanom izjavom upućenoj drugoj strani na zadnjoj poznatoj kontakt adresi. Otkazni rok počinje teći danom predaje preporučene pošiljke na pošti.

(4) U slučaju prestanka važenja Ugovora, Klijent je dužan u cjelosti izmiriti sve obaveze iz Ugovora nastale do dana prestanka Ugovora.

### III.1.6. Ukidanje transakcionog računa

#### Član 29

- (1) Ukidanje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih i/ili međunarodnih platnih transakcija vrši se na osnovu pisanog zahtjeva Klijenta/ovlašćenog lica uz prethodno izmirenje obaveza prema Banci.
- (2) Ukoliko se transakcioni račun ukida po sili Zakona (stečaj, likvidacija), uz pisani zahtjev, Klijent je dužan priložiti i drugu dokumentaciju koja to potvrđuje.
- (3) Ukoliko je u pitanju ukidanje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih i/ili međunarodnih platnih transakcija pravnog lica rezidenta/nerezidenta, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:
  - a) Zahtjev za ukidanje računa koji za pravna lica mora biti dostavljen na memorandumu kompanije ili na propisanom formularu koji izdaje Banka, ovjeren pečatom kompanije i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje pravnog lica;
  - b) Kopiju važećeg identifikacionog dokumenta izvršnog direktora odnosno ovlašćenog lica za zastupanje.
- (4) Ukoliko je u pitanju ukidanje transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih i/ili međunarodnih platnih transakcija fizičkog lica, uz pisani zahtjev Klijenta dostavlja se i kopija važećeg identifikacionog dokumenta.
- (5) Banka zadržava pravo da od momenta podnošenja zahtjeva za ukidanje transakcionog računa Klijenta, naplatu dospjelih obaveza po transakcionom računu izvrši u roku od 30 dana, nakon čega prestaje da važi ugovorni odnos sa Klijentom.

### III.2. Opšti uslovi poslovanja za izdavanje i upotrebu kartica

#### III.2.1. Izdavanje kartice

#### Član 30

- (1) Kriterijume za izdavanje kartica propisuje Banka.
- (2) Platnu Karticu izdaje Banka na osnovu popunjenog Zahtjeva (pristupnice) i ostale propisane dokumentacije u zavisnosti od vrste kartičnog proizvoda.
- (3) Kartica se može izdati fizičkom licu, državljaninu Crne Gore kao i nerezidentu, koji zadovoljava bančine uslove za izdavanje kartice i pruži dokaze da može sigurno i na vrijeme izmirivati sve troškove i obaveze nastale korišćenjem kartice. Podnošenjem novog Zahtjeva (pristupnice), Korisnik kartice fizičko lice, može tražiti izdavanje ovlašćeničke kartice podnošenjem uredno popunjenog Zahtjeva (pristupnice) uz saglasnost ovlašćenika. Ovlašćenička kartica glasi na ime Ovlašćenog korisnika kartice.

- (4) Kartica se može izdati pravnom licu, rezidentu ili nerezidentu, koji zadovoljava bančine uslove za izdavanje kartice i pruži dokaze da može sigurno i na vrijeme izmirivati sve troškove i obaveze nastale korišćenjem kartice. Ovlašćeni korisnik kartice u ime i za račun pravnog lica je fizičko lice, rezident ili nerezident, kome je Banka izdala karticu na osnovu Zahtjeva (pristupnice), koji je ovjeren od strane pravnog lica, kao i fizičkog lica koji je krajnji korisnik kartice. Ovlašćenička kartica glasi na ime Ovlašćenog korisnika kartice.
- (5) Zahtjev za izdavanje kartice podnosioc zahtjeva predaje u poslovnica Banke.
- (6) Potpisom Zahtjeva za izdavanje platne kartice, Korisnik kartice prihvata ove Opšte uslove poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Listu uslova i Opšte uslove poslovanja, koji su sastavni dio Zahtjeva.
- (7) Potpisom Zahtjeva za izdavanje platne kartice, Ovlašćeni korisnik kartice prihvata ove Opšte uslove poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Listu uslova i Opšte uslove poslovanja, koji su sastavni dio Zahtjeva.
- (8) Radi donošenja odluke o izdavanju kartice, Banka može od podnosioca zahtjeva zatražiti dodatne podatke i dokumentaciju koju ne vraća, te izvršiti provjeru podataka. Odluku o izdavanju kartice, Banka donosi po vlastitoj ocjeni, bez obaveze njenog obrazloženja podnosiocu Zahtjeva.
- (9) Banka ima diskreciono pravo da odbije Zahtjev za izdavanje kartice bez posebnog obrazloženja, ukoliko nije drugačije propisano Zakonom.
- (10) Banka garantuje tajnost svih podataka o Klijentu i/ili Korisniku kartice, u skladu sa zakonskim propisima.
- (11) Kartica - plastika glasi na ime i nije prenosiva.
- (12) Korisniku kartice se uručuju kartica i PIN (personalni identifikacioni broj). Obaveza Korisnika je da karticu, odmah po prijemu, potpiše. Nepotpisana kartica nije važeća. Korisnik kartice snosi sve posljedice u slučaju nepotpisivanja kartice.
- (13) Korisnik kartice je u obavezi da PIN drži u tajnosti, odvojeno od kartice, kako bi karticu zaštitio od zloupotrebe. Pisanu obavijest sa PIN brojem Korisnik kartice je dužan uništiti. Korisnik kartice je obavezan da PIN drži u tajnosti, te da ga ni pod kojim uslovima ne otkrije drugoj osobi, niti omogući da ga sazna ili dođe u njegov posjed. Korisnik kartice ne smije PIN imati nigdje zapisan ili zabilježen u bilo kojoj drugoj formi, a naročito ne na kartičnoj plastici niti na bilo kojem predmetu koji s kartičnom plastikom nosi sa sobom. Korisnik kartice mora preduzeti sve razumne korake da dobijena kartična plastika ne bude izgubljena, ukradena ili data na korišćenje drugoj osobi.
- (14) Svaka upotreba kartice suprotno Zakonu o platnom prometu i kao i plaćanje roba i/ili usluga zabranjenih zakonom je kažnjiva.
- (15) Novoizdatu karticu Osnovnog korisnika kartice u poslovnici Banke može preuzeti isključivo Osnovni Korisnik kartice. U slučajevima kada Osnovni korisnik kartice nije u mogućnosti da lično preuzme karticu, karticu može preuzeti i ovlašćeno lice na osnovu dostavljenog punomoćja koje je sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori.
- (16) Novoizdatu ovlašćeničku karticu fizičkog lica u poslovnici Banke može preuzeti isključivo Ovlašćeni korisnik kartice ili Korisnik kartice koji je vlasnik kartičnog računa. U slučajevima kada Ovlašćeni korisnik kartice i/ili Korisnik kartice nisu u mogućnosti da lično preuzmu karticu, karticu može preuzeti i ovlašćeno lice na osnovu dostavljenog punomoćja koje je sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori

- (17) Kartice čiji su Korisnici kartice pravna lica, može preuzeti isključivo Ovlašćeni korisnik kartice, ovlašćeni zastupnik pravnog lica odnosno izvršni direktor. U slučajevima kada Ovlašćeni korisnik kartice, ovlašćeni zastupnik pravnog lica odnosno izvršni direktor pravnog lica nisu u mogućnosti da lično preuzmu karticu, karticu može preuzeti i ovlašćeno lice na osnovu dostavljenog punomoćja koje je sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori.
- (18) Izdavanjem kartice, kao i njenim korišćenjem, nastupaju pravne posljedice ugovornog odnosa nastalog potpisivanjem Zahtjeva i Ugovora o korišćenju i upotrebi kartica.
- (19) Kartica je vlasništvo Banke i na njen zahtjev Korisnik kartice, odnosno Ovlašćeni korisnik kartice je istu dužan odmah vratiti.

### III.2.2. Kreditni limit

#### Član 31

- (1) Banka zadržava pravo da po kartičnom računu revolving ili charge kreditne kartice odobri manji kreditni limit od traženog, ukoliko Kljent ne ispunjava uslove propisane pravilima Banke. Banka ne odobrava kreditni limit u iznosu većem od iznosa traženog na zahtjevu. Korisnik kartice se o visini odobrenog kreditnog limita po kartičnom računu revolving ili charge kartice, obavještava prilikom potpisivanja Ugovora.
- (2) Odobreni kreditni limit po kartičnom računu revolving ili charge kreditne kartice se koristi u periodu važenja Ugovora.
- (3) Banka zadržava pravo da o dozvoljenom prekoračenju po debitnoj kartici odlučuje u skladu sa svojom poslovnom politikom.
- (4) Korisnik debitne kartice može koristiti karticu do visine raspoloživih sredstava na kartičnom računu. Korisnik kartice može dovesti račun za koji je kartica vezana u nedozvoljeno prekoračenje kada je prilikom knjiženja transakcija izvršenih karticom, iznos ukupne sume transakcija za knjiženje veći od trenutno raspoloživog stanja. Banka ima pravo da na iznos nedozvoljenog prekoračenja obračuna zateznu kamata u skladu sa Listom uslova Banke.
- (5) Ovlašćeni korisnik Biznis debitne kartice, koja je vezana za transakcioni račun za nacionalni platni promet pravnog lica, može vršiti plaćanja u visini raspoloživog stanja po transakcionom računu, što uključuje i raspoloživa sredstva iz odobrenog dozvoljenog prekoračenja po transakcionom računu (overdraft).
- (6) Svako plaćanje karticom podrazumijeva automatsko smanjenje raspoloživog iznosa po računu za koji je kartica vezana.

### III.2.3. Sredstva obezbjeđenja

#### Član 32

- (1) Sredstva obezbjeđenja potraživanja Banke po revolving ili charge kreditnoj kartici mogu biti:
  - a) Mjenica i/ili;
  - b) Ovlašćenje za naplatu sa računa pravnog lica i/ili;
  - c) Administrativna zabrana i/ili;
  - d) Žiranti i/ili;
  - e) Novčani depozit.
- (2) Banka zadržava pravo tražiti i druga sredstva obezbjeđenja. U skladu sa svojom poslovnom politikom, Banka odlučuje da li će i koja sredstva obezbjeđenja tražiti od Korisnika kartice.
- (3) Ukoliko bilo koja isprava, koju je Banka dobila od Korisnika kartice radi obezbjeđenja naplate ili naplate dospjelog duga, bude vraćena iz bilo kog razloga kao nenaplativa, Banka zadržava pravo da pored visine osnovnog duga, zaračuna i sve novonastale troškove vezane za naplatu.
- (4) Banka zadržava pravo da donese odluku o naplati dospjelog duga iz depozita kao sredstvu obezbjeđenja, i da tom prilikom izvrši smanjenje visine odobrenog kreditnog limita bez saglasnosti Korisnika kartice.

### III.2.4. Dnevni limit

#### Član 33

- (1) Dnevni limit predstavlja ograničenje dnevne potrošnje karticom definisano u zavisnosti od vrste transakcije:
  - a) **ATM limit** (limit za podizanje gotovine) – iznos ograničenja dnevne potrošnje na bankomatima u zemlji;
  - b) **EXT ATM limit** – iznos ograničenja dnevne potrošnje na bankomatima u inostranstvu i isti ne može biti veći od definisanog ATM limita;
  - c) **POS limit** (limit za trgovinu) – iznos ograničenja dnevne potrošnje na POS terminalima u zemlji;
  - d) **EXT POS limit** – iznos ograničenja dnevne potrošnje na POS terminalima u inostranstvu i isti ne može biti veći od definisanog POS limita;
  - e) **Online POS limit** – iznos ograničenja dnevne potrošnje na virtuelnim POS terminalima (plaćanje preko interneta), kao i ostale „Card not present transakcije“ u koje spadaju rezervacije putem telefona, e-maila i isti ne može biti veći od definisanog POS limita. Online POS limit za transakcije izvršene u inostranstvu je uslovljen iznosom definisanog POS limita i EXT POS limita;
  - f) **Online trgovina** – jednak je **Limitu za trgovinu** i predstavlja iznos dnevnog ograničenja za plaćanje na virtuelnim POS terminalima (plaćanje preko interneta), kao i ostale „Card not present transakcije“ u koje spadaju rezervacije putem telefona, e-maila;
  - g) **Ukupan dnevni limit** – iznos ograničenja ukupne dnevne potrošnje.
- (2) Kada Korisnik kartice izvrši plaćanje karticom, automatski se vrši preračunavanje limita na način da iznos po osnovu izvršene transakcije utiče na smanjenje ukupnog dnevnog limita, kao i pripadajućeg limita u zavisnosti od vrste transakcije (npr. transakcija izvršena na bankomatu u iznosu od 100EUR utiče na smanjenje ukupnog dnevnog limita za 100EUR, kao i na smanjenje ATM limita - limita za podizanje gotovine u iznosu od 100EUR).

- (3) Banka zadržava pravo da u cilju zaštite Korisnika kartice, tj. iz sigurnosnih razloga, privremeno ograniči korišćenje predmetnih limita preciziranih ovom tačkom.
- (4) Banka ima pravo da odbije zahtjev za povećanje dnevnog limita po kartici u slučaju sumnje na zloupotrebu.
- (5) Banka ima pravo da Korisniku kartice u okviru Zahtjeva za izmjenu dnevnog limita zatraži detaljno objašnjenje za povećanje dnevnog limita.
- (6) Metodologija preračunavanja dnevnih limita za sve kartice koje su izdate do dana 19/11/2017 godine je sljedeća:
- a) Osnovni limiti:
    - POS limit;
    - ATM limit;
    - EXT POS limit;
    - EXT ATM limit;
    - Online POS limit je jednak POS limitu
    - Ukupni dnevni limit
  - b) Dnevni limit ne može biti manji od ATM ili POS limita (u zavisnosti od toga koji limit ima veću vrijednost). Ukupni dnevni limit ne može biti veći od zbira ATM i POS limita;
  - c) EXT POS i Online POS limiti su sastavni dio ukupnog POS limita, te ne mogu biti veći od iznosa POS limita;
  - d) EXT ATM je sastavni dio ATM limita, te ne može biti veći od iznosa ATM limita.
- (7) Nova metodologija preračunavanja dnevnih limita za sve kartice koje su izdate od dana 19/11/2017 godine, odnosno za koje je nakon navedenog datuma izvršena izmjena dnevnih limita je sljedeća:
- a) Osnovni limiti:
    - Limit za trgovinu;
    - Limit za podizanje gotovine;
    - Ukupni dnevni limit jednak je zbiru limita za trgovinu i limita za podizanje gotovine i automatski se preračunava.
  - b) Svi ostali limiti u sistemu će se preračunavati na osnovu ovih limita, a preko nove dvije opcije:
    - Upotreba kartice u inostranstvu – uključen/isključen
    - Online trgovina – uključen/isključen
  - c) Ukoliko klijent podesi Upotrebu kartice u inostranstvu na opciju uključen, onda će limiti za transakcije u inostranstvu biti setovane na sljedeći način:
    - EXT POS limit = Limit za trgovinu
    - EXT ATM limit = Limit za podizanje gotovine
  - d) Ukoliko klijent setuje Online trgovinu, onda će limiti na transakcije preko interneta biti setovani na sljedeći način:
    - Online trgovina = Limit za trgovinu
- (8) Banka sve kartice izdaje sa inicijalno podešenim dnevnim limitima koji se nakon izdavanja kartice mogu izmjeniti na zahtjev Korisnika kartice, kao i sa aktiviranim opcijama za korišćenje kartice putem interneta i u inostranstvu.
- (9) Prikaz inicijalno podešenih dnevnih limita po karticama predstavljen je u Prilogu 1 Opštih uslova za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i čini njegov sastavni dio.
- (10) Promjena dnevnog limita na kartici se vrši na zahtjev Korisnika kartice ili ovlašćenog lica. Korisnik kartice može tražiti promjenu dnevnog limita podnošenjem zahtjeva, tj. formulara "Zahtjev za izmjenu dnevnih limita".
- (11) Promjena dnevnog limita može se tražiti isključivo za aktivnu karticu.

- (12) Promjena dnevnog limita se ne može zahtijevati za ugašenu karticu.
- (13) Promjena dnevnog limita se može izvršiti i korišćenjem eBanking usluge.
- (14) Zahtjev za promjenu dnevnog limita može podnijeti osnovni Korisnik kartice . Zahtjev mora biti uredno i čitko popunjen. Promjenu limita korišćenjem eBanking usluge može tražiti Korisnik kartice koji je potpisao ugovor za eBanking uslugu.
- (15) Lice ovlašćeno od strane Korisnika kartice može u njegovo ime podnijeti zahtjev za izmjenu dnevnog limita. Ovlašćeno lice u tom slučaju dostavlja ovlaštenje koje je isključivo namijenjeno za podnošenje "Zahtjeva za izmjenu dnevnog limita" Korisnika kartice.
- (16) Za Korisnika kartice koji se nalazi u inostranstvu, ovlašćeno lice je dužno dostaviti ovlaštenje sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom regulativom u Crnoj Gori.
- (17) Sve izmjene limita, putem šaltera ili eBanking naloga, primjenjive su u realnom vremenu odmah nakon što je nalog za izmjenu limita procesuiran, odnosno izvršen.
- (18) Korisnik kartice kome je na lični zahtjev odobren dnevni limit za korišćenje kartice u iznosu većem od inicijalno podešenog dnevnog limita utvrđenog aktima Banke, snosi odgovornost za svu štetu preko iznosa dnevnog limita utvrđenog aktima Banke. U ovakvim slučajevima Banka nije obavezna pokrenuti reklamacioni postupak. Korisnik kartice može tražiti promjenu dnevnog limita podnošenjem pisanog zahtjeva, tj. odgovarajućeg formulara korišćenjem eBanking aplikacije.

### III.2.4.1. Dnevni limit za Business Debitne kartice pravnih lica

#### Član 34

- (1) Business debitne kartice su kartice koje se izdaju u ime i za račun pravog lica, i koje su vezane za transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija.
- (2) Promjena dnevnog limita može se tražiti isključivo za aktivnu karticu.
- (3) Promjena dnevnog limita se ne može zahtijevati za ugašenu karticu.
- (4) Banka sve Business Debitne kartice izdaje sa inicijalno podešenim dnevnim limitima koji se nakon izdavanja kartice mogu izmjeniti isključivo na zahtjev Korisnika kartice, odnosno ovlašćenog zastupnika.
- (5) Pravno lice ima mogućnost da prilikom podnošenja Zahtjeva za izdavanje Busines debitne kartice ukine mogućnost plaćanja putem POS terminala i/ili putem bankomata. U ovom slučaju, kartica se može koristiti isključivo za Cash in transakcije na bankomatima.
- (6) Promjena dnevnog limita na kartici se vrši isključivo na zahtjev ovlašćenog zastupnika kartice. Ovlašćeni zastupnik može tražiti promjenu dnevnog limita podnošenjem zahtjeva, tj. formulara "Zahtjev za izmjenu dnevnih limita" ili podnošenjem Zahtjeva na memorandumu.
- (7) Sve izmjene limita za Business debitnu karticu, primjenjive su nakon odobrenja zahtjeva od strane Banke.



- (8) Banka ima pravo da Korisniku kartice u okviru Zahtjeva za izmjenu dnevnog limita zatraži detaljno objašnjenje za povećanje dnevnog limita.
- (9) Banka ima pravo da odbije zahtjev za povećanje dnevnog limita po kartici.
- (10) Korisnik kartice kome je na zahtjev ovlašćenog zastupnika kompanije odobren dnevni limit za korišćenje ovlašćeničke kartice u iznosu većem od inicijalno podešenog dnevnog limita utvrđenog aktima Banke, snosi odgovornost za svu štetu preko iznosa dnevnog limita utvrđenog aktima Banke. U ovakvim slučajevima Banka nije obavezna pokrenuti reklamacioni postupak. Korisnik kartice može tražiti promjenu dnevnog limita podnošenjem pisanog zahtjeva, tj. odgovarajućeg formulara korišćenjem eBanking aplikacije.

### III.2.5. Obnavljanje/reizdavanje kartice

#### Član 35

- (1) Banka izdaje karticu s rokom važenja u zavisnosti od vrste kartičnog proizvoda, a nakon isteka tog roka, kartica se reizdaje (obnavlja).
- (2) Kartica se može koristiti samo u periodu do datuma koji je naznačen na njoj prednjoj strani.
- (3) Ukoliko se Korisnik kartice pridržava Opštih uslova za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i kartica mu nije blokirana zbog evidentiranih nepodmirenih dospjelih obaveza po kreditu ili po drugim računima, a putem pisanog zahtjeva ne otkáže karticu najmanje 30 dana prije isteka tog roka, kartica će biti automatski obnovljena nakon isteka roka važnosti, te u tom slučaju, Korisnik kartice potpisivanjem Zahtjeva i prihvatanjem Opštih uslova za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, unaprijed prihvata naplatu mjesečne članarine za sljedeći period korišćenja osnovne kartice, kao i ovlašćeničke kartice.
- (4) Korisnik je dužan karticu kojoj je istekao rok važenja prerezati i vratiti Banci.
- (5) Kartica kojoj je istekao rok važenja ne može se koristiti.

### III.2.6. Članarina i ostale naknade

#### Član 36

- (1) Članarina, reizdavanje kartice i ostale naknade po osnovu korišćenja osnovne, odnosno ovlašćeničke kartice, Banka obračunava i naplaćuje u skladu sa važećom Listom uslova proizvoda i usluga Banke.

### III.2.7. Korišćenje kartice

#### Član 37

- (1) Osoba čije je ime odštampano na kartici jedini je njen krajnji Korisnik. Kartica nije prenosiva na drugu osobu.
- (2) Karticu može koristiti samo fizičko lice na čije je ime kartica izdata i to isključivo za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine na bankomatima, u skladu sa visinom raspoloživih sredstava na kartičnom računu u trenutku korišćenja kartice. Svako drugo korišćenje kartice smatraće se zloupotrebom i imaće za posledicu prestanak prava korišćenja i gašenje kartice.
- (3) Osnovni korisnik kartice je odgovoran za sve troškove nastale korišćenjem osnovne kartice, kao i za one troškove koji su nastali korišćenjem prateće/ih ovlašćeničke/ih kartice/a, izdate/ih na prethodno opisan način.
- (4) U slučaju blokade PIN-a na POS terminalu, ponovno aktiviranje kartice se vrši 24h nakon blokade kartice na bankomatima Banke.
- (5) Korisnik kartice ne smije ostavljati karticu kao sredstvo obezbeđenja za plaćanje roba i/ili usluga. Ako prodajno mjesto na temelju opravdane reklamacije prihvati povraćaj kupljene robe i/ili usluge, Banka će odobriti Kartični račun za reklamirani iznos, a po pozitivno riješenom postupku reklamacije.
- (6) Svaka upotreba kartice suprotno zakonu, kao i plaćanje roba i/ili usluga zabranjenih zakonom je kažnjiva. Kad su u pitanju American Express kartice zabranjeno je korišćenje kartice za kockanje, kupovinu pornografskih sadržaja, prostituciju, trgovinu drogom i opojnim sredstvima, kao i za druge nezakonite radnje.
- (7) Korisnik kartice je dužan da obavijesti Banku ukoliko se njegova kartica ili PIN koristi bez njegove saglasnosti i/ili znanja. Isto tako dužan je obavijestiti Banku ukoliko smatra da se ovlašćenička kartica, izdata na temelju njegove osnovne kartice, koristi bez njegove saglasnosti.
- (8) Korisnik kartice snosi svu odgovornost za eventualno neovlašćeno korišćenje kartice. Korisnik kartice je dužan da podnošenjem pisanog zahtjeva bez odlaganja javi svaku promjenu adrese (stanovanja i/ili adrese na koju prima račune), telefona, zaposlenja, poslovnih djelatnosti ili drugih elemenata koji mogu uticati na korišćenje kartice i kredita odobrenog od Banke, kao i na njegovo informisanje o izmjenama kamatnih stopa, naknada, provizija od strane Banke. U protivnom, Korisnik kartice će se smatrati informisanim i Banka može korisniku kartice uskratiti pravo korišćenja kartice i naplatiti sve troškove nastale korišćenjem kartice.
- (9) Korisnik kartice je dužan pisanim putem informisati Banku o svim statusnim promjenama u pogledu radnog odnosa i u slučaju prestanka radnog odnosa.
- (10) Korisnik kartice, fizičko lice, dužan je pisanim putem informisati Banku o gubitku poslovne sposobnosti, o promjenama podataka o kreditnoj sposobnosti. U suprotnom Banka može Korisniku kartice uskratiti pravo korišćenja kartice i naplatiti sve troškove nastale korišćenjem kartice.
- (11) Korisnik kartice, pravno lice, dužno je pisanim putem informisati Banku o svim statusnim izmjenama. U suprotnom Banka može Korisniku kartice uskratiti pravo korišćenja kartice i naplatiti sve troškove nastale korišćenjem kartice.

### III.2.8. Izvršenje platne transakcije karticom

#### Član 38

- (1) U zavisnosti od tipa platne transakcije izvršene karticom, Korisnik kartice verifikuje transakciju putem POS terminala:
- Unošenjem PIN Kod-a i potpisom slipa;
  - Davanjem i/ili unošenjem presonalizovanih sigurnosnih elemenata kartice za platne transakcije bez prisustva kartice (broj kartice, CVV broj, datum isteka);
  - Prislanjanjem kartice na POS uređaj (beskontaktno plaćanje karticom) za transakcije do visine iznosa propisanih od strane Kartičarskih organizacija i Banke i potpisom slipa.
- (2) Korišćenje kartice za podizanje gotovine:
- Karticom se može podizati gotovina na bankomatima i vršiti isplata na šalterima Banke (cash advance terminalima), pošte i banaka koje imaju odgovarajući logo Kartične organizacije.
  - Prilikom podizanja gotovine, Korisnik se identifikuje unosom PIN-a. Broj neuspješnih pokušaja unošenja PIN-a ograničen je na tri. Prilikom trećeg pogrešnog unosa, bankomat, odnosno šalterski radnik, zadržava karticu.
  - Za uslugu podizanja gotovine određeno je dnevno ograničenje podizanja sredstava u visini podešenog dnevnog limita po kartici.
  - Podizanje gotovine na bankomatu je ograničeno i visinom limita po transakciji koji je podešen na bankomatu.
  - Za korišćenje usluge na bankomatima i šalterima banaka (cash advance terminalima), Banka zaračunava naknadu u skladu sa važećom Listom uslova proizvoda i usluga Banke.
  - Elektronski zapis sa bankomata predstavlja dokaz o izvršenoj transakciji.
- (3) Pravno lice je u obavezi da čuva svu dokumentaciju koja je osnov za izvršenje platne transakcije Business karticama. Banka ne snosi odgovornost za eventualne zloupotrebe od strane ovlašćenih korisnika kartice.
- (4) Ostali načini korišćenja kartice: Korisnik mora imati u vidu da je kupovina bez prisustva kartice, kao što je kataloška prodaja, telefonska narudžbina i kupovina putem Interneta, rizična.
- (5) Korisnik kartice izdaje platni nalog za izvršenje platne transakcije na jedan od načina predviđenih stavovima (1) i (2) ovog člana. Korisnik kartice je u obavezi da za svaku transakciju ima pokriće na kartičnom računu u visini iznosa transakcije, kao i za naknadu provizija i troškova, jer će u suprotnom transakcija biti odbijena.
- (6) O uspešnosti transakcije ili njenom odbijanju, Korisnik dobija obavještenje na prodajnom mjestu.
- (7) U trenutku kada Banka primi nalog za izvršenu platnu transakciju putem kartice, vrši se zaduživanje kartičnog računa u visini ukupnog iznosa transakcije, i time se umanjuju raspoloživa sredstva na kartičnom računu.

### III.2.9. Uplata sredstava na bankomatima putem platne kartice

#### Član 39

- (1) Korisnik kartice ima mogućnost da vrši Cash in transakcije, odnosno da vrši uplatu sredstava direktno na račun za koji je kartica vezana putem bankomata koji su tehnički osposobljeni za takvu vrstu transakcije. Bankomati Banke imaju mogućnost prijema isključivo papirnih eurskih novčanica, ne kovanica, kao ni ostalih valuta.
- (2) Korisnik kartice može izvršiti uplatu sredstava na račun za koji je kartica vezana u visini iznosa koji je propisan zakonom i internim procedurama i politikom Banke, dok broj vezanih transakcija nije ograničen.
- (3) U slučaju da bankomat prilikom Cash-in uplate registruje novčanice lošeg kvaliteta (oštećene i/ili zgužvane) ili novčanice sumnjive na falsifikat, takve novčanice će biti ili vraćene Korisniku kartice ili zadržane iz sigurnosnih razloga.

### III.2.10. Troškovi nastali u stranoj valuti

#### Član 40

- (1) Obračun svih troškova iz inostranstva vrši se u obračunskom centru odgovarajuće kartičarske organizacije i dostavlja se Banci u jedinstvenoj valuti EUR. Troškovi čija originalna valuta nije EUR biće, na dan obrade u obračunskom centru, obračunati prvo u valuti koja se koristi od strane kartičarskih organizacija (Visa International i American Express - USD, MasterCard International - USD), a tek nakon toga u EUR. U slučaju American expressa obračun se vrši uz naknadu od 1,5% koju zadržava obračunski centar American Express Services Europe Limited. Na isti način biće obračunati i troškovi podizanja gotovine u inostranstvu.
- (2) Prilikom konverzije troškova čija originalna valuta nije EUR, koriste se kursne liste Kartičnih kuća. Kartične kuće primjenjuju odgovarajuću kursnu listu prilikom konvertovanja troškova čija originalna valuta nije EUR, a Banka vrši poravnanje u eurima u iznosu koji je dobijen tom konverzijom.

### III.2.11. Oспорavanje transakcije od strane korisnika kartice

#### Član 41

- (1) Korisnik kartice je u obavezi da čuva kopiju slipa/računa za potrebe eventualnog osporavanja transakcija. Korisnik kartice se obavezuje, da će pri kupovini robe ili usluge, potpisati i preuzeti jedan primjerak slipa (evidencija o izvršenoj transakciji), a kod pisanih ili telefonskih narudžbi, sačuvati kopiju narudžbenice odnosno broj narudžbe i svu prateću dokumentaciju.

- (2) Pri plaćanju karticom, Korisnik kartice je dužan da odgovarajući dokument evidencije transakcije (slip) potpiše istovjetno kao karticu. Ako evidenciju utroška potpiše na drugi način ili se uopšte ne potpiše, njegova/njena obaveza da u punom iznosu podmiri troškove nije isključena.
- (3) Korisnik kartice dužan je na zahtjev prodavca roba ili usluga, te pri isplati gotovine na isplatnim mjestima, pokazati dokument kojim se osoba čije je ime otisnuto na kartici može identifikovati.
- (4) Za pokretanje i vođenje postupka osporavanja transakcija u vezi sa poslovanjem platnim karticama nadležna je Banka.
- (5) Korisnik kartice ima pravo da Banci podnese reklamaciju u pisanoj formi u slučaju da smatra da je povrijeđeno neko klijentsko pravo, pozivanjem Call Centra ili podnošenjem pisane reklamacije u nekoj od filijala Banke ili slanjem e-mail-a na adresu [primjedbe@ckb.me](mailto:primjedbe@ckb.me). Formular za podnošenje reklamacija, klijenti mogu preuzeti u poslovnim jedinicama Banke ili na zvaničnoj internet stranici Banke [www.ckb.me](http://www.ckb.me). Takođe, na zvaničnoj internet stranici Banke su date i detaljne instrukcije za podnošenje reklamacija.
- (6) Po prijemu reklamacije, Banka je dužna da dostavi odgovor podnosiocu reklamacije u roku od 30 dana od dana podnošenja reklamacije.
- (7) Korisnik kartice je dužan da provjeri tačnost podataka na analitičkoj kartici kartičnog računa, i da navede transakcije koje osporava. U slučaju zloupotrebe kartice, Korisnik kartice podnosi reklamaciju Banci. U slučajevima kada Korisnik kartice karticu i PIN kod nije čuvao na način propisan u Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, a desila se zloupotreba iste, Banka nije u mogućnosti postupati po reklamaciji, već klijent ima mogućnost podnošenja krivične prijave.
- (8) Ukoliko Banka dobije pozitivan odgovor na pokrenuti reklamacioni postupak kod Kartičnih kuća, reklamirani iznos transakcije se odobrava po kartičnom računu Korisnika kartice po okončanju postupka reklamacije.
- (9) Nakon okončanja postupka reklamacije, Banka na osnovu informacija i dokumentacije dobijenih u postupku reklamacije, donosi odluku o ishodu rješavanja reklamacije u skladu sa svojim procedurama bez obaveze obrazloženja iste. Banka je dužna da obavijesti Klijenta o ishodu reklamacionog postupka.
- (10) Banka ne preuzima odgovornost za kvalitet roba i/ili usluga plaćenih karticom. Sve reklamacije koje se odnose na kvalitet, Korisnik kartice mora riješiti direktno sa trgovcem. Ishod reklamacije ne utiče na obavezu klijenta da prema Banci izmiri cjelokupan dug po osnovu predmetne transakcije.
- (11) Sve reklamacije vezane za pravne i materijalne nedostatke kupljenih roba i/ili usluga Korisnik kartice rješava direktno na prodajnom mjestu, u skladu sa postojećim propisima. U slučaju njegovog spora sa trgovcem, takav spor rješava se direktno sa trgovcem, dok Banka nezavisno od ishoda spora prenosi sredstva trgovcu, u skladu sa iniciranom transakcijom, transferisanjem sredstva sa računa Korisnika. Ako Korisnik neosnovano odbija da preuzme kupljenu robu/uslugu, od dana kad je prodajno mjesto na adresu iz kupoprodajnog ugovora poslalo preporučenu poštansku pošiljku kojom ga poziva na preuzimanje kupljene robe/usluge, smatra se da je preuzimanje kupljene robe/usluge omogućeno te da je sa tim danom realizovan promet kupljene robe/usluge.
- (12) Eventualna materijalna šteta nastala prije prijave nestanka, gubitka ili krađe kartice tereti u cjelosti Korisnika kartice/a. Vremenom prijave se smatra vrijeme poziva Call Centra Banke ili dolazak u Banku na šalter gdje se evidentira vrijeme dolaska podnošenjem pisanog zahtjeva.
- (13) Korisnik kartice dužan je da, bez obzira na reklamaciju, iznos računa podmiri u punom iznosu, a ako Banka utvrdi da je reklamacija opravdana, odobriće povraćaj sredstava na kartičnom računu u iznosu za koji je po reklamiranom trošku Korisnik kartice zadužen. Ako se naknadno utvrdi neopravdanost reklamacije, kartični račun će biti zadužen na isti datum na koji je izvršeno knjiženje transakcije za koju je reklamacioni postupak pokrenut.
- (14) Korisnik kreditne kartice je obavezan da izmiri kako redovnu tako i zateznu kamatu, koja je obračunata do dana okončanju postupka reklamacije.

- (15) Korisnik debitne kartice sa odobrenim prekoračenjem po računu (overdraft), za koji je vezana kartica, je obavezan da izmiri kako redovnu, tako i zateznu kamatu, koja je obračunata do dana okončanju postupka reklamacije.
- (16) U slučaju da se reklamirani postupak realizuje u korist Klijenta, a reklamirana transakcija je prouzrokovala dodatne troškove po kartičnom računu (redovna kamata, zatezna kamata, transakciona provizija), Banka će osim povraćaja iznosa reklamirane transakcije, izvršiti i povraćaj troškova nastalih po osnovu osporene transakcije.
- (17) Banka nije dužna da Korisniku kartice isplati kamatu na iznos reklamirane transakcije.
- (18) Banka ni u jednom slučaju ne snosi odgovornost za posljedice koje mogu nastati usljed korišćenja kartica prilikom kupovina bez prisustva kartice, kao što je kataloška prodaja, telefonska narudžbina i kupovina putem Interneta.
- (19) Isključuje se odgovornost Banke za bilo kakve zloupotrebe kartice nastale usljed činjenice da Korisnik nije zaštitio personalizovane sigurnosne elemente tog platnog instrumenta (npr. PIN).
- (20) Isključuje se odgovornost Banke u slučajevima kad sporna transakcija nije autorizovana od strane Banke.
- (21) Reklamacije se smatraju neosnovanim ukoliko su nastale korišćenjem kartica suprotno Opštim uslovima za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica.

### III.2.12. Pravo Banke na blokadu kartice

#### Član 42

- (1) Banka ima pravo da onemogući korišćenje Osnovne kartice, kao i svih ovlašćeničkih kartica, u slučajevima da:
- Postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost kartice;
  - Postoji sumnja o neodobrenom korišćenju kartice ili korišćenju radi prevare;
  - Postoji povećanje rizika da Korisnik neće biti u mogućnosti da ispuni svoju obavezu plaćanja prema Banci;
  - Slučajevi kada se na osnovu analize ili informacija dobijenih od kartičarskih kuća, zaključi da je kartica kompromitovana ili se kroz monitoring transakcija posumnja u njihovu validnost.
- (2) Banka je dužna da obavijesti Korisnika kartice o namjeri privremene ili trajne blokade kartice, kao i razlozima blokade. Ukoliko Banka nije u mogućnosti da Korisnika kartice o tome obavijesti prije blokade kartice, Banka je dužna da to uradi odmah nakon blokade.
- (3) U zavisnosti od razloga blokade, Banka može ponovo omogućiti korišćenje kartice ili može Korisniku kartice izdati novu karticu kada prestanu razlozi za blokadu kartice.

### III.2.13. Izgubljena/ukradena kartica

#### Član 43

- (1) U slučaju gubitka/krađe kartice, Korisnik kartice, odnosno Ovlašćeni korisnik kartice, je dužan odmah telefonski obavijestiti Call Centar Banke radi sprječavanja zloupotrebe. Ako sumnja da mu je kartica ukradena, Korisnik kartice krađu prijavljuje policiji. Prijava može biti predana Banci u pisanoj formi podnošenjem odgovarajućeg obrasca Prijava gubitka ili krađe kartice, u najbližoj poslovnoj jedinici Banke. Banka je u obavezi da, po prijemu obavještenja o nestanku/krađi kartice, istu blokira.
- (2) Korišćenjem eBanking usluge, Korisnik kartice može u bilo kojem trenutku privremeno ili trajno blokirati karticu.
- (3) Ukoliko Korisnik kartice putem eBanking naloga privremeno ugasi karticu, kartica će u tom statusu biti narednih 24h nakon se trajno gasi. Dok god e kartica nalazi u statusu privremeno blokirana, Korisnik kartice ima mogućnost reaktivacije kartice putem eBanking naloga, na šalteru poslovnice ili pozivom Call Centru. Kada kartica pređe u status konačno ugašene, ista više ne može biti reaktivirana.
- (4) Ukoliko je kartica bila dostupna trećim licima dok je bila u statusu privremeno blokirane, Korisniku kartice se ne preporučuje reaktivacija kartice, jer ista može biti podložna zloupotrebi.
- (5) U slučaju gubitka/krađe kartice Korisnik kartice snosi sve troškove nastale zloupotrebom kartice do trenutka prijave gubitka/krađe kartice Banci.
- (6) Vremenom prijave se smatra vrijeme poziva Call Centra Banke ili dolazak u Banku na šalter gdje se evidentira vrijeme dolaska podnošenjem pisanog zahtjeva, tj. popunjavanjem odgovarajućeg formulara.
- (7) Ukoliko Korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe svoju karticu, dužan je o tome obavijestiti Banku, presjeći karticu i dostaviti je Banci.

### III.2.14. Otkaz korišćenja kartice

#### Član 44

- (1) Vraćanjem kartice prestaje njeno važenje. Korisnik kartice može, bez nadoknade troškova reizdavanja, u bilo koje vrijeme, a najkasnije 30 dana prije isteka važenja kartične plastike, vratiti karticu uz pisani dopis Banci, a u slučaju kada se radi o Korisniku osnovne kartice, moraju biti vraćene i sve ovlašćeničke kartice, pri čemu sve stvorene obaveze ostaju na snazi do njihovog ispunjenja.
- (2) Kartica prestaje važiti i u slučaju kada Banka odbije obnavljanje – reizdavanje ili zamjenu kartice.
- (3) Banka zadržava pravo otkazati dalje korišćenje kartice Korisniku kartice i proglasiti je nevažećom ukoliko se osnovni ili ovlašćeni Korisnik kartice na bilo koji način ne pridržavaju Opštih uslova za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica ili se zbog evidentiranih nepodmirenih dospjelih obaveza po kreditu ili po drugim računima, osnovnog korisnika u Banci ocijeni da je osnovni Korisnik kartice postao rizičan za dalju otplatu duga. Kartica je vlasništvo Banke i na njen zahtjev Korisnik kartice je dužan istu vratiti.

- (4) Banka zadržava pravo otkazati dalje korišćenje kartice Korisniku trajno ili samo za određeni slučaj i to po svojoj vlastitoj ocjeni i bez prethodnog obavještenja.
- (5) Banka zadržava pravo otkazati dalje korišćenje kartice Korisniku kartice i proglasiti je nevažećom ukoliko osnovni ili ovlašćeni Korisnik kartice nije preuzeo i aktivirao izdatu karticu u periodu ne kraćem od tri mjeseca od dana izdavanja. Prilikom otkazivanja kartice ugovorne obaveze nastavljaju da važe za Korisnika kartice.
- (6) Banka zadržava pravo otkazati dalje korišćenje kartice Korisniku kartice i proglasiti je nevažećom ukoliko Korisnik kartice nije izmirio obaveze po osnovu održavanja kartice u periodu ne kraćem od tri mjeseca. Prilikom otkazivanja kartice ugovorne obaveze nastavljaju da važe za Korisnika kartice.
- (7) U slučaju otkazivanja korišćenja osnovne kartice od strane Korisnika kartice ili od strane Banke, osnovni Korisnik kartice je dužan odmah obezbijediti pokriće za sve obaveze nastale korišćenjem osnovne i ovlašćeničkih kartica, te iste odmah vratiti Banci.
- (8) Osnovni Korisnik kartice može otkazati korišćenje kartice jedino u slučaju da je izmirio sve Ugovorne obaveze.
- (9) U slučaju ukidanja računa za koji je osnovna kartica vezana, prestaje validnost i ovlašćeničkih kartica.
- (10) Ovlašćenička kartica može biti otkazana na zahtjev osnovnog ili ovlašćenog Korisnika kartice.
- (11) Ovlašćeni Korisnik kartice ima pravo otkazati korišćenje ovlašćeničke kartice u bilo koje vrijeme bez saglasnosti vlasnika računa tj. osnovnog Korisnika kartice, a najkasnije 30 dana prije isteka važenja kartične plastike (bez nadoknade troškova reizdavanja) i dužan je vratiti karticu uz pisani dopis Banci.
- (12) Banka vrši blokadu osnovne kartice i svih ovlašćeničkih kartica u slučaju saznanja o smrti Osnovnog korisnika kartice
- (13) Korisnik kartice ovlašćuje Banku da sve dospjele, a neizmerene obaveze, nastale korišćenjem kartice, naplati sa bilo kog računa koji Korisnik ima u Banci.
- (14) Ukoliko Korisnik kartice ne izmiri obaveze u određenom roku, Banka će zabraniti dalje korišćenje kartice, pokrenuti sredstva obezbjeđenja, odnosno pokrenuti postupak prinudne naplate u skladu sa zakonom.
- (15) Ukoliko se kartica gasi na zahtjev Korisnika kartice putem Call Centra, kartica prelazi u status privremeno blokirane na rok od 24h. Dok god je kartica u statusu privremeno blokirane, karticu je moguće reaktivirati na zahtjev Korisnika kartice uz šifru za reaktivaciju kartice, koju je Korisnik kartice definisao prilikom podnošenja zahtjeva za privremeno gašenje kartice. Kartica se u statusu privremeno bokirane zadržava 24h, i nakon isteka automatski prelazi u status konačno ugašene, nakon čega karticu nije moguće reaktivirati.
- (16) Korisnik kartice ima mogućnost gašenja kartice podnošenjem zahtjeva na šalteru poslovnice Banke. Ukoliko Klijent putem šaltera izabere opciju trajnog gašenja kartice, kartica automatski prelazi u status konačno ugašene, nakon čega karticu nije moguće reaktivirati.

Ukoliko Korisnik kartice izabere opciju privremenog gašenja kartice, kartica automatski prelazi u status privremeno blokirane.

Dok god je kartica u statusu privremeno blokirane, Korisnik kartice može podnijeti zahtjev za reaktivaciju kartice. Kartica se u statusu privremeno bokirane zadržava 24h, i nakon isteka automatski prelazi u status konačno ugašene, nakon čega karticu nije moguće reaktivirati.



- (17) Korisnik kartice ima mogućnost gašenja kartice putem eBanking naloga. Ukoliko Klijent putem eBanking naloga izabere opciju trajnog gašenja kartice, kartica automatski prelazi u status konačno ugašene, nakon čega karticu nije moguće reaktivirati. Ukoliko Korisnik kartice putem eBanking naloga izabere opciju privremenog gašenja kartice, kartica automatski prelazi u status privremeno blokirane. Dok god je kartica u statusu privremeno blokirane, Korisnik kartice može pokrenuti opciju reaktivacije kartice. Kartica se u statusu privremeno blokirane zadržava 24h, i nakon isteka automatski prelazi u status konačno ugašene, nakon čega karticu nije moguće reaktivirati.
- (18) Ukoliko se kartica gasi po Odluci banke u skladu sa Biznis Odlukom, kartica automatski prelazi u status konačno ugašene, nakon čega karticu nije moguće reaktivirati.
- (19) Za sve kartice koje su preuzete od strane klijenta ili čekaju na preuzimanje od strane klijenta, te privremeno blokirane, smatra se da su u aktivnom statusu, te će za iste biti obračunata provizija za mjesečno održavanje kartice, u skladu sa važećom Listom uslova.
- (20) Za sve kartice koje su konačno ugašene ili su istekle smatra se da su u neaktivnom statusu, te za iste neće biti obračunata provizija za mjesečno održavanje kartice.

### III.2.15. Izmjene odredbi ugovora

#### Član 45

- (1) Izmjene uslova Ugovora su moguće:
- Sporazumom Ugovornih strana.
  - Jednostranom odlukom Banke.
- (2) U slučaju jednostrane odluke Banke o izmjenama uslova Ugovora Banka će blagovremeno obavijestiti Korisnika kartice. Banka ima pravo jednostrano mijenjati naknade, provizije i druge troškove, i uslove Ugovora u skladu sa izmjenama Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Listom uslova i politikom Banke, o čemu je dužna blagovremeno obavijestiti Korisnika kartice objavljivanjem na zvaničnoj internet stranici Banke [www.ckb.me](http://www.ckb.me) i u prostorijama Banke najmanje dva mjeseca prije početka primjene te izmjene za fizička lica i mjesec dana za pravna lica.
- (3) Ukoliko Korisnik kartice do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Ugovora, Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova Banke, ne obavijesti Banku da iste ne prihvata, smatra se da je prihvatio izmjene.
- (4) Ukoliko nakon izmjena uslova Ugovora, Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Listu uslova Banke, Korisnik kartice i dalje zadrži karticu i istu koristi, Banka će smatrati da je Korisnik kartice prihvatio izmjene i da je sa njima saglasan.

### III.2.16. Raskid ugovora o izdavanju i upotrebi kartica

#### Član 46

- (1) Ugovor se može raskinuti u sljedećim slučajevima:
- a) Pisanog sporazuma ugovornih strana uz otkazni rok od 30 (trideset) dana;
  - b) Ukidanja računa na zahtjev jedne od ugovornih strana, nakon izmirenja svih obaveza;
  - c) Kašnjenja korisnika sa izmirivanjem bilo koje obaveza u roku definisanim Ugovorom;
  - d) Blokade transakcionog računa Korisnika zbog neizmirivanja obaveza po osnovu drugih potraživanja;
  - e) Isteka kreditne kartice, ukoliko nova kartica neće biti reizdata na osnovu odluke Banke ili ukoliko Osnovni korisnik kartice podnese takav zahtjev Banci najmanje 30 dana prije isteka važenja kartične plastike;
  - f) Dostave netačnih podataka Banci, što ujedno za sobom povlači i krivičnu i materijalnu odgovornost Korisnika;
  - g) Neobavještanja Banke o promjeni adrese (stanovanja i/ili adrese na koju prima račune), telefona, zaposlenja, poslovnih djelatnosti ili drugih elemenata koji mogu uticati na korišćenje kartice i kredita odobrenog od Banke;
  - h) Neobavještanja Banke o svim statusnim promjenama u pogledu radnog odnosa;
  - i) Potvrđene zloupotrebe kartice Korisnika;
  - j) Nepoštovanja odredbi ovog Ugovora i drugih pravila Banke;
  - k) Smrti Korisnika kartice.
- (2) Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raskid ugovora u periodu od dana kada je Zahtjev odobren do dana primanja kartice, dužan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u tom periodu.
- (3) Raskidom Ugovora sve obaveze Korisnika kartice nastale po osnovu korišćenja kartice smatraju se dospjelim na naplatu. Raskid ugovora ne znači prestanak plaćanja obaveza Korisnika kartice.
- (4) U slučaju raskida ugovora, Korisnik kartice je dužan obavijestiti Banku o postojanju ovlašćeničkih kartica i zatražiti i njihovo otkazivanje, kao i informisati Ovlašćenog korisnika o raskidu Ugovora.
- (5) Banka zadržava pravo da od momenta podnošenja zahtjeva za raskid Ugovora, naplatu dospjelih obaveza po osnovu korišćenja kartice Klijenta izvrši u roku od 30 dana, nakon čega prestaje da važi ugovorni odnos sa Klijentom, u slučaju da je Banka naplatila sva potraživanja. Samo gašenje kartice-plastike je trenutno po podnošenju zahtjeva.

### III.3. Opšti uslovi poslovanja za internet i mobilno bankarstvo

#### III.3.1. Internet i mobilno bankarstvo za fizička lica

##### III.3.1.1 Ugovaranje usluge Internet i mobilno bankarstvo za fizička lica

###### Član 47

- (1) Da bi Klijent banke, fizičko lice, postao Korisnik usluga Internet i mobilnog bankarstva (u daljem tekstu: eBanking usluga), potrebno je da u poslovnoj jedinici Banke podnese Zahtjev za eBanking uslugu za fizička lica, nakon čega se pristupa zaključenju ugovora za eBanking uslugu.
- (2) Klijent - fizičko lice može ugovoriti samo jedan korisnički nalog za Internet i mobilno bankarstvo putem kojeg će vršiti pristup sopstvenim proizvodima i proizvodima za koje je prethodno zaključeno ovlašćenje na šalteru poslovnice.
- (3) Klijentu – fizičkom licu se prilikom ugovaranja eBanking usluge dodjeljuje pristup internet bankarstvu putem oba kanala (mobile/online) po automatizmu, te nije moguće odabrati samo jedan od ta dva kanala.
- (4) Ukoliko Klijent Banke - fizičko lice koristi korisnički nalog u ime i za račun pravnog lica koji je dobio na korišćenje od strane datog pravnog lica, nije moguće da se naknadno kroz isti nalog za pristup proizvodima pravnog lica dodijele privilegije za pristup ličnim proizvodima kao fizičkom licu.
- (5) Ukoliko je Klijentu Banke fizičkom licu prvo otvoren lični nalog, na isti nalog se mogu dodati privilegije za potpisivanje naloga u ime i za račun pravnog lica. Na pisani zahtjev pravnog lica, iste privilegije mogu biti povučene ili promijenjene.
- (6) Korisniku usluga se korisničko ime uručuje nakon zaključenja Ugovora, u sklopu Zahtjeva, dok se lozinka, kao i jednokratne šifre, šalju na broj telefona koji je registrovan u okviru Zahtjeva za ugovaranje i izmjenu eBanking usluge.
- (7) Ugovor za eBanking uslugu može zaključiti i ovlašćeno lice u ime i za račun klijenta fizičkog lica, na osnovu dostavljenog ovlašćenja koje je sačinjeno i ovjereno u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori.
- (8) U slučajevima kada se ugovor za eBanking uslugu zaključuje od strane ovlašćenog lica u ime i za račun fizičkog lica, Banka ne snosi bilo kakvu odgovornost za vjerodostojnost broja telefona navedenog u Zahtjevu, na koji banka šalje SMS obavještenja, te svaka poruka upućena na navedeni broj smatra se uredno isporučenom Korisniku usluga.
- (9) Banka ne preuzima odgovornost za štetu koja može biti posljedica promjene vlasnika broja telefona koji je Korisnik usluge naveo u Zahtjevu, na koji banka šalje sve relevantne podatke potrebne za korišćenje eBanking usluge, kao ni u slučaju kada je Korisnik usluga izgubi ili posudi karticu sa telefonskim brojem na koji je podešen prijem SMS obavještenja, kada je ukradena kartica sa telefonskim brojem na koji je podešen prijem SMS obavještenja, kada je sa ili bez Korisnikovog znanja neko drugi koristio karticu sa telefonskim brojem na koji je podešen prijem SMS obavještenja. U svim ovim slučajevima Korisnik usluga je obavezan da bez odlaganja obavjesti Banku da se kartica sa telefonskim brojem na koji se šalju SMS obavještenja više ne nalazi kod njega.

(10) Potpisivanjem Ugovora za Internet i mobilno bankarstvo, Korisnik usluge prihvata ove Opšte uslove poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Listu uslova i Opšte uslove poslovanja koji su sastavni dio Ugovora.

### III.3.1.2 Pristup Internet i mobilnom bankarstvu za fizička lica

#### Član 48

(1) Korisnik usluge - fizičko lice zaključenjem Ugovora za Internet i mobilno bankarstvo, ima mogućnost da pristupi Online, iOS i Android aplikacijama, kao i svim funkcionalnostima koje podržavaju date aplikacije.

(2) Korisnik usluge pristupa aplikaciji za Internet i mobilno bankarstvo unosom korisničkog imena, lozinke i jednokratne šifre.

(3) Inicijalna lozinka i jednokratna šifra se Korisniku usluga dostavlja putem SMS poruke na broj mobilnog telefona koji je naveden u Zahtjevu za eBanking servis.

(4) Inicijalna lozinka mora biti promijenjena prilikom prvog pristupa nalogu, a nova lozinka se mora sastojati od kombinacije brojeva i slova.

(5) Korisnik usluge ima mogućnost promjene korisničkog imena, te naknadno može pristupiti nalogu sa inicijalno dodjeljenim korisničkim imenom ili novim koji je sam kreirao (alias).

(6) Korisnik usluge ima mogućnost odabira načina dobijanja jednokratnih kodova za potpisivanje naloga preko online aplikacije i to putem:

- a) SMS poruke ili
- b) Generisanjem tokena putem mobilnog telefona na kojem je prethodno instalirana mobilna aplikacija za Internet i mobilno bankarstvo.

(7) Banka zadržava pravo da definiše period važenja jednokratne lozinke isporučene putem SMS poruke i da vrši obračun provizije za svaku poslatu SMS poruku u kojoj se nalazi jednokratna lozinka, shodno važećoj važećoj Listi uslova.

(8) Kod mobilne aplikacije, Korisnik usluge je dužan da nakon inicijalnog pristupa nalogu definiše pin kod, i koji će omogućavati naknadni pristup aplikaciji, kao i verifikaciju naloga za plaćanje.

(9) Pored generisanog pin koda, kod mobilne aplikacije, Klijent se može identifikovati i biometrijskom metodom, na primjer, otiskom prsta ili Face ID-jem, u zavisnosti od mogućnosti koje uređaj podržava. Verifikacija autentičnosti otiska prsta i Face ID-ja nalazi se na samom mobilnom uređaju, a ne u sklopu aplikacije.

(10) Banka nije odgovorna ukoliko dođe do greške u procesu autentifikacije korišćenjem neke od biometrijskih metoda koje Korisnikov uređaj podržava.

(11) U cilju pružanja kvalitetnije i bezbjednije usluge, Banka po automatizmu obavještava Korisnika usluge o važnim događajima nad njegovim eBanking nalogom (npr. unos pogrešne lozinke prilikom pristupa nalogu). Korisnik usluge ima mogućnost izmjene automatski podešenih notifikacija.

(12) Jezik na kojem Korisnik usluge prima notifikacije podešen je u zavisnosti od jezika na kojem je zaključen ugovor za Internet i mobilno bankarstvo.

(13) Jezik aplikacije je automatski podešen na crnogorski, sa mogućnošću da Korisnik usluge samostalno podesi jezik aplikacije u zavisnosti od ponuđenih izbora.

(14) Instrukcije za upotrebu aplikacije mogu biti dostupne Korisniku usluge putem zvanične internet prezentacije Banke, mailbox-a u okviru Internet i mobilnog bankarstva (sigurnosni kanal za komunikaciju Banke i Korisnika usluga), tutorijala u okviru eBankng usluge, putem e-mail adrese koju je Korisnik usluge definisao popunjavanjem Zahtjeva za eBanking servis ili putem tutoriala na zvaničnim kanalima Banke na socijalnim mrežama.

### III.3.1.3 Pregled proizvoda putem Internet i mobilnog bankarstva za fizička lica

#### Član 49

(1) Nakon pristupa nalogu za Internet i/ili mobilno bankarstvo, Korisnik usluge po automatizmu ima mogućnost pregleda svih aktivnih proizvoda od trenutka zaključenja ugovora, odnosno od dana kreiranja naloga. Proizvodi koji su ugašeni prije ugovaranja usluge za eBanking, neće biti prikazani u aplikaciji. Korisnik usluge ima mogućnost da zatraži od Banke da se neki od aktivnih proizvoda ukloni iz pregleda ili da se ugašeni proizvod koji se ne prikazuje u pregledu proizvoda ponovo prikaže slanjem zahtjeva kroz sigurnosni mail ili pozivom Call Centra.

(2) Ukoliko je Korisnik usluge opunomoćen za račune drugog fizičkog lica (transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih/međunarodnih platnih transakcija/, depoziti, štednja) i ukoliko fizičko lice za čije je račune kreirano punomoćje ima korisnički nalog za Internet i mobilno bankarstvo, Korisniku usluge će u aplikacijama za Internet i mobilno bankarstvo automatski biti dostupni na uvid računi fizičkog lica za koje je opunomoćen.

(3) Ukoliko je Korisnik usluge opunomoćen za račune drugog fizičkog lica (transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih/međunarodnih platnih transakcija/, depoziti), i ukoliko fizičko lice za čije je račune kreirano punomoćje nema korisnički nalog za Internet i mobilnog bankarstva, Korisniku usluge u aplikacijama za Internet i mobilnog bankarstva neće biti dostupni na uvid računi fizičkog lica za koje je opunomoćen.

(4) Korisnik usluge ne može ovlastiti nekog da pristupa njegovim računima putem Internet i mobilnog bankarstva, ukoliko prethodno nije zaključeno punomoćje u prostorijama Banke.

(5) U okviru usluge Internet i mobilnog bankarstva omogućeno je Korisniku usluga da koristi sve informativne i transakcione usluge za koje ima prava pristupa, kao što su:

- a) pregled stanja po računima,
- b) pregled detaljnih informacija o računu,
- c) pregled izvoda,
- d) pregled transakcija po računu,
- e) kreiranje i pregled plaćanja u nacionalnom i međunarodnom platnom prometu,
- f) kreiranje masovnih plaćanja učitavanjem odgovarajućeg fajla,
- g) pregled debitnih i kreditnih kartica,
- h) pregled transakcija po karticama,
- i) izmjena dnevnih limita po karticama,
- j) izmjena kartičnih statusa,
- k) pregled kredita,
- l) pregled depozita,

- m) kreiranje depozita,
- n) razoročavanje depozita,
- o) pregled kastodi poslovanja (neophodno je da je Korisnik usluga kastodi klijent Banke),
- p) Mobile Top-up (dopune stanja prepaid mobilnih brojeva telefona), pregled,
- q) kreiranje i gašenje fiksnih i varijabilnih trajnih naloga,
- r) pregled kursne liste, kao i druge usluge objavljene na website-u Banke.

### III.3.1.4 Kreiranje naloga za plaćanje za fizička lica

#### Član 50

- (1) Svi interni nalozi koje Korisnik usluge kreira putem Internet i mobilnog bankarstva realizovaće se trenutkom verifikacije naloga od strane Korisnika usluge, ukoliko u datom trenutku postoje raspoloživa sredstva za realizaciju naloga od strane povjerioca. Svi verifikovani interni nalozi (u okviru transakcionih računa za nacionalni platni promet CKB-a - 510) biće realizovani istog dana, bez obzira na vrijeme i dan verifikacije.
- (2) Korisnik usluge – fizičko lice samostalno vrši potpisivanje kreiranih naloga unosom jednodigitne šifre dobijene putem SMS poruke ili tokena, odnosno pin koda/otiska prsta/Face ID-ja za mobilnu aplikaciju.
- (3) Korisnik usluge - fizičko lice koje je opunomoćeno po računima drugog fizičkog lica u aplikacijama za Internet i mobilno bankarstvo ima pune privilegije za potpisivanje naloga za račune za koje je opunomoćeno.
- (4) Ukoliko Korisnik usluge koji je opunomoćen po računima drugog fizičkog lica u aplikacijama za Internet i mobilno bankarstvo vrši izmjenu kreiranih šablona za plaćanje za račun fizičkog lica za koji je opunomoćen, sačuvane izmjene će se odraziti i na pregled šablona vlasnika računa.
- (5) Korisnik usluge koji je opunomoćen po računima drugog fizičkog lica u aplikacijama za Internet i mobilno bankarstvo može kreirati trajne naloge u ime vlasnika računa.
- (6) Ugovaranjem trajnih naloga putem Internet i mobilnog bankarstva, Korisnik usluge prihvata da Banka u njegovo ime i za njegov račun izvršava trajne naloge i u svrhu realizacije naloga dostavlja podatke trećim licima (primaocima sredstava).
- (7) Korisnik usluge putem Internet i mobilnog bankarstva ima mogućnost kreiranja sopstvenog transfera, koji se realizuje putem izabrane opcije plaćanja „Između svojih računa“.
- (8) Sopstveni transfer podrazumjeva plaćanja između računa/proizvoda koja su u vlasništvu Korisnika usluge.
- (9) Ukoliko je Korisnik usluge opunomoćen za račune drugog fizičkog lica i/ili ukoliko posjeduje ovlašćeni karticu, a fizičko lice za čije je račune kreirano punomoćje ima korisnički nalog za Internet i mobilno bankarstvo, Korisniku usluge će u aplikacijama za Internet i mobilno bankarstvo automatski biti omogućeno da vrši sopstvene transfere između računa za koje je opunomoćen.
- (10) Prenos sredstava putem opcije „Između svojih računa“ se može vršiti isključivo:
- a) između dva transakciona računa za nacionalni platni promet;

- b) između dva transakciona računa za međunarodni platni promet (konverzija);
- c) sa transakcionog računa za nacionalni platni promet na transakcioni račun za međunarodni platni promet;
- d) sa transakcionog računa za međunarodni platni promet na transakcioni račun za nacionalni platni promet;
- e) sa transakcionog računa za nacionalni platni promet na pretplatni račun za termenske kredite za fizička lica;
- f) sa transakcionog računa za nacionalni platni promet na revolving ili charge kreditnu karticu;
- g) sa transakcionog računa za nacionalni platni promet na štednju po viđenju;
- h) sa štednje po viđenju na transakcioni račun za nacionalni platni promet;
- i) sa transakcionog računa za nacionalni platni promet na oročenu štednju na dan.

### III.3.1.5 Izmjena ugovora za fizička lica

#### Član 51

(1) Ukoliko Korisnik usluge želi da izvrši izmjenu broja telefona na koji mu stižu SMS notifikacije, mail-a ili jezika aplikacije, neophodno je da na šalteru najbliže poslovnice Banke podnese Zahtjev za izmjenu eBanking servisa.

### III.3.2. Internet i mobilno bankarstvo za pravna lica

#### III.3.2.1 Zaključivanje ugovora za internet i mobilno bankarstvo za pravna lica

#### Član 52

(1) Da bi Klijent banke, pravno lice, postao Korisnik usluge Internet i mobilno bankarstvo, potrebno je da u poslovnoj jedinici Banke podnese Zahtjev za eBanking uslugu, uz priložen Izvod iz registra privrednog suda (izvod iz CRPS) ili drugi odgovarajući dokument, kao i kopiju ličnog dokumenta ovlaštenog zastupnika, nakon čega se pristupa kreiranju dokumenta Korisničke privilegije i zaključenju ugovora za eBanking uslugu.

(2) U zavisnosti od potreba pravnog lica, potpisuje se jedan od moguća 3 dokumenta Korisničke privilegije za eBanking uslugu za pravna lica:

- a) **Nalog kompanije** – koristi se kada pravno lice traži izdavanje eBanking naloga sa određenim privilegijama. Potpisuju ga samo pravno lice i Banka.
- b) **Ovlašćenje za fizičko lice** – koristi se kada pravno lice traži da se dodijele privilegije za pristup njenim proizvodima trećem fizičkom licu koje već ima eBanking nalog.
- c) **Ovlašćenje za pravno lice** – koristi se kada pravno lice traži da se dodjele privilegije za pristup njenim proizvodima trećem pravnom licu koje već ima eBanking nalog.

- (3) Pravno lice putem navedenih formulara u stavu 2. ovog člana daje ovlaštenje drugom fizičkom/pravnom licu da putem kreiranih naloga pristupa proizvodima to pravnog lica i u ime I za račun pravnog tog lica vrši transakcije u skladu sa dodjeljenim privilegijama.
- (4) U zavisnosti od toga za koliko je korisničkih naloga Klijent pravno lice tražio privilegije, potpisuje se jedan ili više dokumenata Korisničke privilegije. Različiti tipovi ovih dokumenata se popunjavaju u zavisnosti od toga da li je Klijent tražio izdavanje eBanking naloga za sebe (novi nalog) ili dodjelu privilegija postojećem nalogu nekog fizičkog ili pravnog lica.
- (5) Dokumentacija u ime pravnog lica se potpisuje i ovjerava isključivo od strane Zakonskog zastupnika (Izvod iz Centralnog registra privrednog suda – pojedinačna odgovornost/kolektivna odgovornost), odnosno ovlaštenog lica.
- (6) Klijent – pravno lice i Banka mogu na više načina pripremiti potrebnu dokumentaciju:
- Zakonski zastupnik pravnog lica u poslovnici Banke sa pečatom kompanije i na licu mjesta potpisuje sva potrebna dokumenta. Ukoliko su za Korisničke privilegije priložena samo dokumenta tipa – Nalog kompanije – onda zakonski zastupnik može potpisati sve na licu mjesta. Ukoliko su priložena i dokumenta Ovlaštenja za fizičko/pravno lice, onda zastupnik mora obezbjediti potpise i odgovarajućih fizičkih/pravnih lica;
  - Pravno lice može samostalno pripremiti obaveznu dokumentaciju i obezbjediti sve neophodne potpise i ovjere, te dostaviti po dva primjerka u Banku. Ukoliko su dokumenta uredno popunjena i potpisana zaposleni Banke vrši rezervaciju Korisničkih naloga i ovjerava dokumentaciju od strane Banke;
  - Kompanija može putem e-maila ili nekog drugog kanala dostaviti Banci neophodne informacije, nakon čega zaposleni Banke priprema dokumentaciju, te na kraju Klijent obezbjeđuje neophodne ovjere i potpise. Kompanija mora dostaviti Banci informacije o pravnom licu i eBanking nalozima koje je potrebno kreirati:
    - Za fizička lica ove informacije uključuju: ime i prezime, matični broj, identifikacioni dokument, korisnički nalog koji je u vlasništvu tog lica i kanale (online, mobile) preko kojih je potrebno obezbjediti pristup tom nalogu.
    - Za pravna lica ove informacije uključuju: Naziv pravnog lica, PIB, korisnički nalog koji je u vlasništvu tog lica i kanale (online, mobile) preko kojih je potrebno obezbjediti pristup tom nalogu. Pravno lice takođe može dostaviti Banci i informacije o privilegijama po računima, karticama i drugim proizvodima (prava pristupa, pravila potpisivanja itd).
- (7) Korisnik usluge - pravno lice može ugovoriti više korisničkih naloga za fizička lica koja će imati pristup pregledu proizvoda i privilegije vezane za potpisivanje naloga, što je definisano u okviru predatog formulara Korisničke privilegije za Internet i mobilno bankarstvo.
- (8) Ukoliko je Korisniku naloga prvenstveno kreiran lični korisnički nalog, moguće je prilikom podnošenja Zahtjeva za Internet i mobilno bankarstvo za pravna lica naglasiti da je potrebno da se kroz isti nalog za fizičko lice dodijele privilegije za pristup proizvodima u ime i za račun pravnog lica.
- (9) Korisnik usluga – pravno lice u svakom trenutku može povući saglasnost za kreirani nalog u ime i za račun pravnog lica, nakon čega se dodjeljene privilegije gase.
- (10) Korisnik naloga – fizičko lice može povući saglasnost za kreirani nalog u ime i za račun pravnog lica, nakon čega se dodjeljene privilegije gase.



- (11) Pravno lice je odgovorno da vodi računa o tome kojem će fizičkom (npr zaposlenom) ili pravnom licu predati na korišćenje eBanking nalog, te da traži promjenu podataka za pristup, ukidanje privilegija i/ili gašenja naloga onda kada je to potrebno (npr prestanak radnog/ugovorenog odnosa sa korisnikom naloga, sumnja na zloupotrebu, itd).
- (12) Banka nije dužna da posjeduje informaciju o tome ko je krajnji korisnik eBanking naloga koji je izdat pravnom licu.
- (13) Pravno lice je odgovorno da na zahtjeva suda ili nadležnog organa dostavi sve neophodne informacije u vezi sa krajnjim korisnikom kreiranog naloga, u skladu sa zakonom.
- (14) Potpisivanjem Ugovora za Internet i mobilno bankarstvo, Korisnik usluge prihvata ove Opšte uslove poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Listu uslova i Opšte uslove poslovanja koji su sastavni dio Ugovora.

### III.3.2.2 Pristup Internet i mobilnom bankarstvu za pravna lica

#### Član 53

- (1) Korisnik usluga zaključenjem Ugovora za Internet i mobilno bankarstvo omogućava korisnicima naloga da pristupe Online, iOS i Android aplikacijama u ime I za račun pravnog lica, kao i svim funkcionalnostima koje podržavaju date aplikacije.
- (2) Pristup aplikacijama (Online/iOS/Android) i funkcionalnostima za korisnika naloga Internet i mobilnog bankarstva u ime i za račun pravnog lica definisan je u okviru predatog i ovjerenog Zahtjeva za ugovaranje eBanking usluge.
- (3) Korisnik naloga pristupa aplikaciji za Internet i mobilno bankarstvo unosom korisničkog imena, lozinke i jednokratne šifre.
- (4) Inicijalna lozinka i jednokratna šifra se Korisniku naloga dostavlja putem SMS poruke na broj mobilnog telefona naveden u Zahtjevu za ugovaranje i izmjenu usluge Internet i mobilno bankarstvo.
- (5) Inicijalna lozinka mora biti promijenjena prilikom prvog pristupa nalogu.
- (6) Kod mobilne aplikacije, Korisnik naloga je dužan da nakon inicijalnog pristupa nalogu definiše pin kod, i koji će omogućavati naknadni pristup aplikaciji, kao i verifikaciju naloga za plaćanje.
- (7) Pored pin koda, Korisnik naloga se može identifikovati i biometrijskom metodom, na primjer, otiskom prsta ili Face ID-jem, u zavisnosti od mogućnosti koje uređaj podržava. Verifikacija autentičnosti otiska prsta i Face ID-ja nalazi se na samom mobilnom uređaju, a ne u sklopu aplikacije.
- (8) Banka nije odgovorna ukoliko dođe do greške u procesu autentifikacije korišćenjem neke od biometrijskih metoda koje Korisnikov uređaj podržava.
- (9) Korisnik naloga ima mogućnost promjene korisničkog imena, te naknadno može pristupiti nalogu sa inicijalno dodjeljenim korisničkim imenom ili novim koji je sam kreirao (alias).
- (10) Korisnik usluge ima mogućnost odabira načina dobijanja jednokratnih kodova za potpisivanje naloga preko online aplikacije to putem:

- a) SMS poruke ili
- b) Generisanjem tokena putem mobilnog telefona na kojem je prethodno instalirana mobilna aplikacija za Internet i mobilno bankarstvo.

(11) Banka zadržava pravo da definiše period važenja jednokratne lozinke isporučene putem SMS poruke i da vrši obračun provizije za svaku poslatu SMS poruku u kojoj se nalazi jednokratna lozinka, shodno važećoj važećoj Listi uslova.

(12) Jezik na kojem Korisnik naloga prima notifikacije setovan je u zavisnosti od jezika na kojem je zaključen Ugovor za Internet i mobilno bankarstvo.

(13) U cilju pružanja kvalitetnije i bezbjednije usluge, Banka po automatizmu obavještava Korisnika servisa o važnim događajima nad njegovim eBanking nalogom (npr. unos pogrešne lozinke prilikom pristupa nalogu). Korisnik naloga ima mogućnost izmjene automatski podešenih notifikacija.

(14) Jezik aplikacije je automatski podešen na crnogorski, sa mogućnošću da Korisnik naloga samostalno setuje jezik aplikacije u zavisnosti od ponuđenih izbora.

(15) Instrukcije za upotrebu aplikacije mogu biti dostupne Korisniku usluga i Korisniku naloga putem zvanične internet prezentacije Banke, mailbox-a u okviru Internet i mobilnog bankarstva (sigurnosni kanal za komunikaciju Banke i Korisnika usluga), tutorijala u okviru eBanking usluge, putem e-mail adrese koju je Korisnik usluga definisao popunjavanjem Zahtjeva za ugovaranje i izmjenu usluge za Internet i mobilno bankarstvo ili putem tutorijala na zvaničnim kanalima Banke na socijalnim mrežama.

### III.3.2.3 Pregled proizvoda putem Internet i mobilnog bankarstva za pravna lica

#### Član 54

- (1) Nakon pristupa nalogu za Internet i/ili mobilno bankarstvo, Korisnik naloga ima mogućnost pregleda svih dodjeljenih proizvoda, koji su definisani u okviru dokumenta Korisničke privilegije prilikom zaključenja ugovora za eBanking.
- (2) Korisnik usluga ima mogućnost da naknadno podnese Zahtjev za izmjenu eBanking servisa kako bi potencijalno izmjenio dodijeljenje privilegije.
- (3) U okviru usluge Internet i mobilnog bankarstva omogućeno je Korisniku usluga da koristi sve informativne i transakcione usluge za koje ima prava pristupa (definisana kroz popunjen i potpisan dokument o korisničkim privilegijama), kao što su:
  - a) pregled stanja po računima,
  - b) pregled detaljnih informacija o računu, pregled izvoda,
  - c) pregled transakcija po računu,
  - d) kreiranje i pregled plaćanja u nacionalnom i međunarodnom platnom prometu,
  - e) kreiranje masovnih plaćanja učitavanjem odgovarajućeg fajla,
  - f) pregled debitnih i kreditnih kartica,
  - g) pregled transakcija po karticama,
  - h) izmjena dnevnih limita po karticama,
  - i) izmjena kartičnih statusa,
  - j) pregled kredita,
  - k) pregled depozita,
  - l) pregled kastodi poslovanja (neophodno je da je Korisnik usluga kastodi klijent Banke),
  - m) Mobile Top-up (dopune stanja prepaid mobilnih brojeva telefona),
  - n) pregled, kreiranje i gašenje fiksnih trajnih naloga, pregled kursne liste, kao i druge usluge objavljene na website-u Banke.

### III.3.2.4 Kreiranje naloga za plaćanje za pravna lica

#### Član 55

- (1) Sva plaćanja i drugi kreirani nalozi putem eBanking usluge od strane Korisnika naloga u ime i za račun pravnog lica ili drugih nalog/korisnika koje je pravno lice ovlastilo se vrše u skladu sa pravilima potpisivanja koje je to pravno lice preciziralo u okviru dokumenta Korisničke privilegije.
- (2) Svi interni nalozi koje Korisnik naloga kreira putem Internet i mobilnog bankarstva realizovaće se trenutkom verifikacije naloga od strane Korisnika usluga, ukoliko u datom trenutku postoje raspoloživa sredstva za realizaciju naloga od strane povjerioca. Svi verifikovani interni nalozi (u okviru transakcionih računa za nacionalni platni promet CKB-a – 510) biće realizovani istog dana, bez obzira na vrijeme i dan verifikacije.
- (3) Za pravna lica potpisivanje kreiranih naloga može vršiti jedan Korisnik samostalno ili više njih kolektivno, u zavisnosti od definisanih privilegija prilikom zaključenja ugovora za eBanking, unosom jednodne šifre, odnosno pin koda za mobilnu aplikaciju.
- (4) Kreirani nalog za plaćanje koji zahtjeva dodjeljivanje privilegija za potpisivanje naloga, moguće je izbrisati sve do trenutka posljednje verifikacije naloga.
- (5) Šablone za plaćanja i partnere koji se kreiraju od strane jednog korisničkog naloga u ime i za račun pravnog lica, kao i izvršene izmjene nad tim poljima, odražavaju se u pregledu šablona i partnera kod drugih korisničkih naloga.
- (6) Korisnik naloga putem Internet i mobilnog bankarstva ima mogućnost kreiranja sopstvenog transfera, koji se realizuje putem izabrane opcije plaćanja „Između svojih računa“.
- (7) Sopstveni transfer podrazumjeva plaćanja između računa/proizvoda Korisnika naloga za koje ima dodjeljene privilegije.
- (8) Prenos sredstava putem opcije „Između svojih računa“ se može vršiti isključivo:
  - a) između dva transakciona računa za nacionalni platni promet;
  - b) između dva transakciona računa za međunarodni platni promet (konverzija);
  - c) sa transakcionog računa za nacionalni platni promet na transakcioni račun za međunarodni platni promet;
  - d) sa transakcionog računa za međunarodni platni promet na transakcioni račun za nacionalni platni promet;
  - e) sa transakcionog računa za nacionalni platni promet na pretplatni račun za terminske i revolving kredite za pravna lica;
  - f) sa transakcionog računa za nacionalni platni promet na revolving ili charge kreditnu karticu.

### III.3.2.5 Izmjena ugovora za pravna lica

#### Član 56

- (1) Ukoliko Korisnik usluge želi da izvrši izmjenu broja telefona na koji Korisniku naloga stižu SMS notifikacije, mail-a ili jezika aplikacije, neophodno je da na šalteru najbliže poslovnice Banke podnese Zahtjev za ugovaranje i izmjenu usluge CKB digitalna Banka za pravna lica, kao i da definiše privilegije korisnika u okviru dokumenta Korisničke privilegije.
- (2) Prilikom izmjene ugovora za eBanking servis, potrebno je obezbjediti svu neophodnu dokumentaciju kao i prilikom inicijalnog ugovaranja eBanking servisa.
- (3) Za izmjenu ili povlačenje privilegija nije potrebna saglasnost trećeg lica (fizičkog ili pravnog lica čiji je Korisnički nalog prethodno dobio privilegije), već pravno lice može samo odlučiti da li želi promjeniti ili povući privilegije nad svojim računima, karticama i td.

### III.3.3. Besplatno korišćenje usluge Internet i mobilno bankarstvo

#### Član 57

- (1) Korisnik usluge koji prvi put zaključi ugovor za Internet i mobilno bankarstvo, može koristiti besplatno eBanking uslugu do kraja mjeseca u kojem je zaključen ugovor, kao i narednog kalendarskog mjeseca.
- (2) Ukoliko Korisnik usluge ne želi više da koristi eBanking uslugu, dužan je da do isteka posljednjeg dana do kojeg ima pravo na besplatno korišćenje ove usluge (kraja mjeseca koji je kalendarski nakon mjeseca u kojem je zaključen ugovor), u najbližoj poslovnici Banke podnese Zahtjev za raskid ugovora.
- (3) Ukoliko Korisnik usluge ne dostavi Banci pisanu izjavu o raskidu ugovora do kraja perioda za besplatno korišćenje eBanking usluge u kojem je ugovor zaključen, smatraće se da je nastavio da koristi eBanking uslugu, čime se važenje ugovora automatski produžava za narednih 12 mjeseci, uz obavezu plaćanja naknada i provizija definisanih važećom Listom uslova Banke.

### III.3.4. Pravo Banke na blokadu pristupa Internet i mobilnom bankarstvu

#### Član 58

- (1) U slučaju neplaćanja mjesečnih obaveza po osnovu korišćenja usluge Internet i mobilnog bankarstva duže od 90 dana, Banka zadržava pravo automatske blokade pristupa nalogu Korisnika servisa.
- (2) Banka će omogućiti pristup nalogu Korisnika usluge nakon izmirenja svih dospjelih obaveza.

- (3) Banka može blokirati Korisniku usluga pristup eBanking usluzi u slučaju da je ugrožena sigurnost Korisnikovih podataka.
- (4) Banka zadržava pravo privremenog blokiranja ili ukidanja eBanking naloga, ukoliko za to dobije nalog nadležne institucije/agencije ili smatra da je nad tim eBanking nalogom izvršena pronevjera ili na neki drugi način ugrožen interes Klijenta ili banke.
- (5) Banka zadržava pravo privremenog blokiranja ili ukidanja bilo kojeg eBanking naloga koji je kreiran u ime i za račun pravnog lica, ukoliko za to dobije nalog nadležne institucije/agencije ili smatra da je nad tim eBanking nalogom izvršena pronevjera ili na neki drugi način ugrožen interes Klijenta ili banke.

### III.3.5. Izmjena odredbi ugovora za Internet i mobilno bankarstvo

#### Član 59

- (1) Izmjene uslova Ugovora su moguće:
  - a) Sporazumom Ugovornih strana.
  - b) Jednostranom odlukom Banke.
- (2) U slučaju jednostrane odluke Banke o izmjenama uslova Ugovora Banka će blagovremeno obavijestiti Korisnika usluge. Banka ima pravo jednostrano mijenjati naknade, provizije i druge troškove i uslove Ugovora u skladu sa izmjenama Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Listom uslova i politikom Banke, o čemu je dužna blagovremeno obavijestiti Korisnika usluge objavljivanjem na zvaničnoj internet stranici Banke – [www.ckb.me](http://www.ckb.me) i u prostorijama Banke najmanje dva mjeseca prije početka primjene te izmjene za fizička lica, i najmanje mjesec dana prije početka primjene te izmjene za pravna lica.
- (3) Ukoliko Korisnik usluge do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Ugovora, Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova Banke, ne obavijesti Banku da iste ne prihvata, smatra se da je prihvatio izmjene.
- (4) Ukoliko nakon izmjena uslova Ugovora, Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Listu uslova Banke, Korisnik usluge i dalje pristupa i koristi internet i mobilno bankarstvo, Banka će smatrati da je Korisnik servisa prihvatio izmjene i da je sa njima saglasan.

### III.3.6. Raskid ugovora ugovora za Internet i mobilno bankarstvo

#### Član 60

- (1) Ugovor za Internet i mobilno bankarstvo se zaključuje na minimalni period važenja od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja obje ugovorne strane. Nakon isteka roka na koji se ugovor zaključuje, isti će se automatski produžiti na period od 12 (dvanaest) mjeseci, izuzev u slučaju da jedna ugovorna strana 30 (trideset) dana prije isteka roka obavijesti drugu pisanim putem da ne želi da produži ugovor.

- (2) U slučaju da Korisnik usluga podnese Zahtjev za raskid ugovora prije isteka minimalnog perioda od 12 (dvanaest) mjeseci, u obavezi je da osim dospjelih dugovanja za prethodni i tekući obračunski period, izmiri i nadoknadu za preostali period na način definisan ovim Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Listom uslova Banke, osim ukoliko zathjev za raskid podnese za vrijeme trajanja besplatnog perioda.
- (3) Ugovor se može raskinuti u sljedećim slučajevima:
- a) Pisanog sporazuma ugovornih strana uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana;
  - b) Ukidanja računa na zahtjev jedne od ugovornih strana, nakon izmirenja svih obaveza;
  - c) Kašnjenja Korisnika sa izmirivanjem bilo koje obaveza u roku definisanim Ugovorom;
  - d) Blokade transakcionog računa Korisnika zbog neizmirivanja obaveza po osnovu drugih potraživanja;
  - e) Dostave netačnih podataka Banci, što ujedno za sobom povlači i krivičnu i materijalnu odgovornost Korisnika;
  - f) Nepoštovanja odredbi Ugovora i drugih pravila Banke;
  - g) Smrti Korisnika usluge fizičkog lica;
  - h) brisanja iz Centralnog registra privrednih subjekata Korisnika usluge.
- (4) U slučaju raskida ugovora, strana koja inicira raskid ugovora, dužna je da drugoj strani dostavi pisano obavještenje o namjeri raskida ugovora. Otkazni rok je 15 (petnaest) dana od dana prijema pisanog obavještenja.
- (5) Korisnik usluga je dužan da Banci u toku otkaznog roka izmiri sva dugovanja po osnovu ugovora za Internet i mobilno bankarstvo.
- (6) Nakon podnošenja Zahtjeva za raskid Ugovora, Banka Korisniku usluga u roku od 3 radna dana ukida dalje korišćenje Internet i mobilnog bankarstva.

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

### IV.1. Izmjena Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica

#### Član 61

- (1) Banka može u bilo koje vrijeme jednostrano izmijeniti Opšte uslove poslovanja i Opšte uslove poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Listu uslova.
- (2) Izmjene i dopune Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova Banke objavljuju se u skladu sa zakonom.

- (3) Klijent može od Banke tražiti dodatna objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova poslovanja i Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova.
- (4) Banka je dužna da, prije stupanja na snagu Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova Banke, u svim ugovorima koje zaključuje sa Klijentima unese odredbu kojom se potvrđuje da je Klijent upoznat sa Opštim uslovima poslovanja, Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Listom uslova.
- (5) Na sve što nije regulisano Ugovorom, Opštim uslovima poslovanja, ovim Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Listom uslova primjenjivaće se važeća zakonska regulativa u Crnoj Gori.
- (6) U slučaju izmjene Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova za korisnike platnih usluga, Banka će obavještenje o izmjenama objaviti na zvaničnoj internet stranici Banke i u poslovnicama Banke najmanje dva mjeseca prije stupanja na snagu predviđenih izmjena za fizička lica i mjesec dana kada su u pitanju pravna lica. Na zahtjev, Klijentu se mogu uručiti sve izmjene u papirnom obliku, poštom ili u elektronskom obliku.

## IV.2. Stupanje na snagu

### Član 62

- (1) Stupanjem na snagu Opštih uslova poslovanja za platni promet, izdavanje i upotrebu kartica od 21/06/2019 godine prestaju da važe odredbe Opštih uslova poslovanja za platni promet, izdavanje i upotrebu kartica Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica od 13/11/2018 godine.
- (2) Opšti uslovi poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica stupaju na snagu danom usvajanja od strane Odbora direktora Banke i primjenjivaće se od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Banke [www.ckb.me](http://www.ckb.me).

## V. PRILOZI

- (1) Prilog 1 čini sastavni dio Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica.

## V.1. Prilog 1 – Prikaz inicijalno podešenih dnevnih limita po karticama

ID KARTIČNOG PROIZVODA	OPIS	ATM LIMIT	POS LIMIT	UKUPNI LIMIT
1105	Promonte	0	500	500
1114	Debit MC Prepaid PayPass	600	600	1200
1120	Shopping Card	0	1000	1000
1125	Shopping Card*	0	1000	1000
1135	ISIC Maestro Chip	500	500	1000
1136	ISIC MasterCard Contactless	500	500	1000
1160	Debit MC PayPass	600	600	1200
1170	CKB MasterCard® Contactless PB kartica	1000	1000	2000
1180	CKB MasterCard® Contactless PB+ kartica	2000	4000	6000
1260	MasterCard Standard PayPass	1000	1000	2000
1350	MasterCard Business Chip	1500	1500	3000
1360	MasterCard Business Contactless	1500	1500	3000
1450	MasterCard Gold Chip	2000	4000	6000
1460	MasterCard Gold Contactless	2000	4000	6000
1600	JPK Business	0	300	300
1700	JPK Business	0	300	300
1800	JPK Private	0	300	300
2010	Visa Electron Chip	600	600	1200
2030	Visa Platinum Debit kartica	1000	1000	2000
2040	VISA Classic Debit Contactless	600	600	1200
2110	Visa Classic Revolving Chip	1000	1000	2000
2120	Visa Classic Revolving Contactless	1000	1000	2000
2165	Visa Super Revolving Chip	1000	1000	2000
2166	Visa Super Revolving Contactless	1000	1000	2000
2177	Visa Penzionerska Revolving Contactless	1000	1000	2000
2210	Visa Business Revolving Chip	1500	1500	3000
2220	Visa Business Revolving Contactless	1500	1500	3000
2305	Visa Gold Revolving Chip	2000	4000	6000
2512	MasterCard Standard Revolving PayPass	1000	1000	2000
2513	MasterCard Standard Revolving CO PayPass	1000	1000	2000
2566	MasterCard Super Revolving PayPass	1000	1000	2000
2605	MasterCard Business Revolving Chip	1500	1500	3000
2606	MasterCard Business Revolving Contactless	1500	1500	3000
2810	VISA Classic Chip	1000	1000	2000
2820	VISA Classic Contactless	1000	1000	2000
2910	Visa Business Chip	1500	1500	3000
2920	Visa Business Contactless	1500	1500	3000
3410	VISA Gold Chip	2000	4000	6000



3420	VISA Gold Contactless	2000	4000	6000
4000	American Express Gold	4000	4000	8000
4100	American Express Blue	1000	1000	2000
6006	MasterCard Standard Charge PayPass	1000	1000	2000
6016	MasterCard Standard Revolving PayPass	1000	1000	2000
6025	MasterCard Gold Charge Chip	2000	4000	6000
6035	MasterCard Gold Revolving Chip	2000	4000	6000
6036	MasterCard Gold Revolving Contactless	2000	4000	6000
6055	Visa Classic Charge Chip	1000	1000	2000
6065	Visa Classic Revolving Chip	1000	1000	2000
6066	Visa Classic Revolving Contactless	1000	1000	2000
6075	Visa Gold Charge Chip	2000	4000	6000
6085	Visa Gold Revolving Chip	2000	4000	6000
7000	Mastercard Business Debit	1500	1500	3000
*Shopping Card – U upotrebi počev od 15. novembra 2018. godine.				