



CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA AD PODGORICA

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

Datum usvajanja:	29/11/2016
Važi od:	29/11/2016
Odobrio:	Odbor direktora
Vlasnik:	Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica, članica OTP Grupe
Povjerljivost:	Javni dokument



SADRŽAJ

I.	UVODNE ODREDBE	4
1.	REFERENCE	4
2.	ZNAČENJE IZRAZA.....	4
II.	OPŠTE ODREDBE	7
III.	DETALJNE ODREDBE	8
1.	IDENTIFIKACIJA KLIJENTA	8
2.	PUNOMOĆJE – OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE.....	8
3.	AKTIVNOSTI VEZANE ZA KARTICE.....	10
4.	POSLOVNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLIJENTA	11
5.	ODGOVORNOST BANKE	11
6.	USLOVI POD KOJIMA BANKA OTVARA I ODRŽAVA RAČUNE KLIJENTA	12
7.	OBAVJEŠTAVANJE KLIJENTA	13
8.	PLATNI PROMET U ZEMLJI	14
9.	PLATNI PROMET SA INOSTRANSTVOM.....	16
10.	BANKARSKA TAJNA	16
11.	ZAŠTITA PODATAKA O KLIJENTU	17
12.	PLASMANI BANKE	18
13.	SREDSTVA OBEZBJEĐENJA POTRAŽIVANJA BANKE - KOLATERALI	19
14.	KAMATNE STOPE I NAKNADE BANKE	21
14.1.	OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA KREDITE	22
15.	DEPOZITI	23
15.1.	OBRAČUN KAMATNE STOPE NA DEPOZITE	23
15.2.	OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA DEPOZITE.....	23
16.	NAKNADE ZA USLUGE BANKE	24
17.	RASKID UGOVORA	24
18.	ELEKTRONSKO BANKARSTVO - eBANKING.....	25
18.1.	KORISNICI eBANKING USLUGA	25
18.2.	MJESTO POTPISIVANJA UGOVORA O eBANKING USLUGAMA I VRIJEME RASPOLOŽIVOSTI eBANKING SERVISA	25
18.3.	RASKID UGOVORA ZA eBANKING USLUGE	25
18.4.	eBANKING USLUGE.....	26
18.4.1.	Fizicka lica.....	26
18.4.1.1.	SMS servis	26
18.4.1.2.	eBanking portal - Internet bankarstvo	26
18.4.1.3.	Call center servis	27



Opšti uslovi poslovanja

18.4.2. Pravna lica	27
18.4.2.1. SMS servis	27
18.4.2.2. eBanking portal - Internet bankarstvo	27
18.4.2.3. Call center servis	28
18.4.2.4. Partnerski portal.....	28
18.4.2.5. eMon servis	28
18.5. ZAŠTITA INTELEKTUALNE SVOJINE	29
18.6. NAKNADA ZA eBANKING USLUGE	29
19. OSTALI BANKARSKI POSLOVI	30
V. ZAVRŠNE ODREDBE	30

I. UVODNE ODREDBE

Član 1

(1) Opšti uslovi poslovanja Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja) uređuju standardne uslove uspostavljanja poslovnih odnosa, poslovanja i komunikacije u cilju definisanja prava i obaveza između Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica (u daljem tekstu: Banka) i bilo kojeg lica koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom (u daljem tekstu: Klijent), a zajedno „Strane”.

1. REFERENCE

- Statut Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica
- Zakon o bankama
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o platnom prometu
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
- Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma
- Odluka o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite
- Odluka o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa
- Odluka o strukturi, bližim uslovima i načinu otvaranja i ukidanja transakcionih računa

2. ZNAČENJE IZRAZA

“**Opšti uslovi poslovanja**” predstavljaju standardne uslove za uspostavljanje poslovnih odnosa, poslovanja i komunikacije sa ciljem definisanja prava i obaveza između Banke i Klijenta. Opšti uslovi poslovanja obezbjeđuju primjenu pozitivnih zakonskih propisa, dobre poslovne prakse i fer odnosa između „Strana”;

“**Banka**” je Crnogorska komercijalna banka a.d. Podgorica, članica OTP Grupe;

“**Klijent**” je svako fizičko ili pravno lice koje koristi usluge Banke ili bilo koje lice koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom. Klijenti Banke su fizička lica, preduzetnici, pravna lica i ostali subjekti registrovani i osnovani u skladu sa zakonom, rezidenti i nerezidenti koji koriste proizvode i usluge Banke ili koji se obrate Banci radi korišćenja proizvoda i usluga i koje je Banka kao takve identifikovala;

“**Ugovor**” je jedinstveni pisani formularni dokument ili drugi dokument kojim se regulišu prava i obaveze ugovornih strana, a u smislu Zakona o obligacionim odnosima i Opštih uslova poslovanja podrazumijeva saglasnost volja ugovornih strana odnosno:

- Okvirni ugovor i pojedinačni ugovor koji se zaključuje između Klijenta i Banke i/ili

- pristupnicu ili drugi dokument potpisan od strane Klijenta u skladu sa aktima Banke i/ili
- drugi dokument iz raznih oblika poslovne saradnje između Klijenta i Banke u skladu sa zakonom i drugim propisima i/ili u skladu sa pravilima međunarodne bankarske prakse, kojima se potvrđuje saglasnost volja Klijenta i Banke i koji se zasnivaju na obostranom interesu i opštim načelima bankarskog poslovanja;

“Identifikacija klijenta” je postupak utvrđivanja identiteta Klijenta ili identiteta ovlašćenog lica. Prilikom zasnivanja poslovnog odnosa i prije i prilikom vršenja određenih transakcija, Banka je dužna da utvrdi identitet Klijenta, pribavi podatke o Klijentu, transakciji i druge podatke u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma;

“Lični podaci” su sve informacije koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, kao što su ime i prezime, datum i mjesto rođenja, jedinstveni matični broj, adresa prebivališta ili boravišta, vrsta i broj ličnog identifikacionog dokumenta sa datumom, mjestom izdavanja i nazivom izdavaoca, broj telefona, e-mail adresa, itd;

“Punomoćje” je ovlašćenje za zastupanje odnosno preduzimanje pravnih radnji u ime i za račun vlastodavca, koje vlastodavac pravnim poslom daje punomoćniku;

“Vlastodavac – davalac punomoćja” je lice koje daje ovlašćenje za zastupanje punomoćniku;

“Punomoćnik” je lice koje je ovlašćeno za preduzimanje pravnih radnji u ime i za račun vlastodavca;

“Redovno poslovanje” su aktivnosti koje se odnose na osnovnu i primarnu djelatnost pravnog lica;

“Treće lice” je lice koja nije ugovorna strana nekog ugovora, ali koje ima neki pravni interes;

“Korisnik transakcionog računa” je Klijent Banke koji ima otvoren račun;

“Potvrda o izmirenom dugu” je potvrda koju izdaje Banka koja dokazuje da Klijent nema dugovanja odnosno neizmirenih obaveza prema Banci;

“Trenutno stanje” je raspoloživi saldo na računu u trenutku podnošenja zahtjeva od strane Klijenta, uključujući sredstva overdraft kredita odobrenog na osnovu ugovora o overdraft kreditu, osim u slučaju da je Klijent zahtijevao podatak o trenutnom stanju na tačno određeni datum;

“Kartica promjena” je pregled promjena na računu;

“Trenutno stanje depozita” se odnosi na iznos glavnice, kamatnu stopu i porez na osnovu kamate na depozite;

“Platna kartica” je platni instrument koji omogućava njenom imaocu plaćanje roba i usluga preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućava isplatu gotovog novca, odnosno korišćenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samouslužnom uređaju;;

“Provizije i naknade” su naknade za usluge koje pruža Banka;

“Kamatna stopa” je stopa koja se primjenjuje na ugovorne odnose sa Klijentima i koja označava kamatnu stopu izraženu kao fiksni i promjenljivi procenat koji se na godišnjem, mjesečnom ili dnevnom nivou primjenjuje na iznos plasiranih kreditnih sredstava odnosno primljenih depozita;

“Efektivna kamatna stopa” iskazuje ukupne prihode koje Banka naplaćuje od Klijenta pri odobravanju i tokom otplate kredita, odnosno ukupne rashode Banke koje ona realizuje putem isplata Klijentu po osnovu primljenog depozita;

“Transakcioni račun je vrsta računa za plaćanje koji otvaraju i vode banke i druge kreditne institucije koje pružaju platne usluge, ogranak kreditne institucije iz treće zemlje sa sjedištem u Crnoj Gori i Centralna banka na ime jednog ili više korisnika platnih usluga za izvršavanje platne transakcije i za druge namjene.

“Transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija” je račun preko kojeg Klijent prima uplate, vrši isplate i transfere u iznosu njegovih raspoloživih sredstava na računu;

“Transakcioni račun za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija ” je račun za obavljanje novčanih transakcija sa inostranstvom;

“Custody račun” je račun Klijenta na ime koji otvara Banka, a radi kastodi poslova sa hartijama od vrijednosti Klijenta. Custody račun obuhvata račun hartija od vrijednosti i račun novca;

“Račun hartija od vrijednosti” označava jedan ili više računa Klijenta u Banci. U korist i na teret računa hartija od vrijednosti Banka evidentira sve prenose hartija od vrijednosti koji proizađu iz custody poslova nad hartijama od vrijednosti, saglasno ugovoru o custody poslovima koji se sklapa sa Klijentom;

“Račun novca” označava jedan ili više računa Klijenta u Banci. U korist i na teret računa novca Banka evidentira sva potraživanja i dugovanja koja proizađu iz custody poslova nad hartijama od vrijednosti saglasno ugovoru o custody poslovima koji se sklapa sa Klijentom;

“Račun oročenog depozita” je račun na kom Klijent deponuje svoja novčana sredstva;

“Depozit” podrazumijeva novčana sredstva koja Klijent deponuje kod Banke na osnovu ugovora ili drugog pravnog posla, pri čemu Banka stiče pravo da raspoláže deponovanim novcem i dužna je da ga vrati prema uslovima predviđenim u ugovoru;

“Poslovna komunikacija” podrazumijeva razmjenu podataka, informacija, mišljenja i pravnih akata u pisanoj formi, koji su od značaja za poslovnu saradnju i ugovorne odnose između Banke i Klijenta;

“Dokument” je bilo koji akt u pisanoj ili elektronskoj formi sačinjen na osnovu ili u vezi sa poslovnim odnosom između Banke i Klijenta u skladu sa zakonom, ugovorom ili poslovnim običajima;

“Poslovna tajna” podrazumijeva podatke i dokumenta koji su zakonom, drugim propisom ili odlukom nadležnog organa donesenom na osnovu zakona proglašeni poslovnom tajnom čije bi odavanje prouzrokovalo ili bi moglo da prouzrokuje štetne posljedice za privredno društvo ili drugi subjekt privrednog poslovanja;

“Potvrda o trenutnom stanju duga” na platnoj kartici podrazumijeva stanje duga na platnoj kartici tj. iznos koji uključuje sve autorizovane transakcije do trenutka izdavanja ove potvrde;

“Bankarski dan” je dio dana u kome je izvršna institucija otvorena za prijem, obradu i prenos naloga za izvršavanje transfera i drugih obavještenja koja se odnose na transfere;

“Radno vrijeme Banke” predstavlja jedan bankarski radni dan;



“Transfer sredstava” je nalog za izvršavanje transfera odnosno instrukcija koju inicijator daje pružaocu platnih usluga za izvršavanje transfera, kao što su Centralna banka Crne Gore, poslovne banke, filijale stranih banaka i drugo pravno lice koje od Centralne banke Crne Gore dobije dozvolu ili odobrenje za izvršavanje transfera. Transfer može biti transfer zaduženja i odobrenja;

“Trajni nalog” je nalog koji precizno definiše vrijednost, datum i iznos kreiran u bančinom sistemu, u skladu sa ugovorom;

“Period suspenzije” je vremenski period prilikom realizacije naloga kada je moguće da Banka zaustavi, poništi odnosno otkáže izvršenje kreiranog plaćanja usled nelikvidnog računa ili nedovoljno sredstava na računu Klijenta;

“Instrumenti plaćanja sa inostranstvom” su platni nalozi koje izvršavaju pružaoci usluga platnog prometa, akreditivi, doznake, mjenice, solo mjenice, platne kartice, putnički i bankarski čekovi i drugi slični prenosivi instrumenti;

“Doznaka” je nalog jedne banke drugoj banci za isplatu tačno određenog iznosa novca određenom korisniku;

“Akreditiv” je instrument međunarodnog plaćanja, kojim nalagodavac - uvoznik stavlja posredstvom poslovne banke korisniku - izvozniku na raspolaganje određeni iznos deviza, koje korisnik akreditiva može naplatiti tek nakon što prezentira akreditivna dokumenta i ispuni određene uslove;

“Garancija” je obezbjeđenje plaćanja ili izvršenja činidbe. Izdavanjem garancije Banka se obavezuje da korisniku garancije - na njegov prvi poziv i uz izjavu da druga ugovorna strana nije izvršila ugovornu obavezu - plati iznos na koji garancija glasi;

“Ček” je strogo formalna hartija od vrijednosti, ali i instrument međunarodnog plaćanja kojim jedno lice (trasant) daje nalog trasatu kod koga ima raspoloživa sredstva, da plati po viđenju određeni iznos korisniku, odnosno donosiocu;

“Dokumentarni inkaso” je instrument međunarodnog plaćanja koji podrazumijeva povjeravanje naplate dokumenata (najčešće komercijalnih dokumenata) Banci. Banka predaje dokumenta dužniku uz njihovo plaćanje (D/P – documents against payment) ili uz akceptiranje priložene mjenice (D/A – documents against acceptance);

“eBanking usluge” podrazumijevaju usluge elektronskog bankarstva odnosno mogućnost dobijanja informacija i obavljanja transakcija elektronskim putem posredstvom Interneta, telefona i SMS poruka.

II. OPŠTE ODREDBE

Član 2

- (1) Opšti uslovi poslovanja obezbjeđuju primjenu pozitivno pravnih propisa, dobre poslovne prakse i fer odnosa prema Klijentima.
- (2) Posjedovanje Opštih uslova poslovanja ne ukazuje na ugovorni odnos sa Bankom.
- (3) Ugovorni odnos sa Bankom se zasniva zaključenjem ugovora kojima se regulišu međusobna prava i obaveze i koji ugovoraju primjenu ovih Opštih uslova poslovanja.

- (4) Potpisivanjem Ugovora, Klijent potvrđuje da je upoznat i da prihvata odredbe Opštih uslova poslovanja.
- (5) Banka se obavezuje da učini dostupnim Opšte uslove poslovanja isticanjem u svojim poslovnim prostorijama, kao i objavljivanjem na svom zvaničnom website-u www.ckb.me.

III. DETALJNE ODREDBE

1. IDENTIFIKACIJA KLIJENTA

Član 3

- (1) Banka će izvršiti identifikaciju svakog Klijenta ili ovlašćenog lica u svakodnevnom poslovnim aktivnostima.
- (2) Banka prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u okviru baza podataka koje formira, a koji su u funkciji obavljanja njene djelatnosti.
- (3) Identifikacija Klijenta podrazumijeva utvrđivanje identiteta Klijenta ili ovlašćene osobe putem važećih ličnih identifikacionih dokumenata.
- (4) Za Klijente koji imaju status pravnog lica, potpis ovlašćenog lica se deponuje i registruje kod Banke i čuva na kartonu deponovanih potpisa.
- (5) Otvaranjem transakcionog/ih računa, korisnik računa stiče pravo upravljanja i raspolaganja sredstvima na transakcionom/im računu/ima, pri čemu njegov identitet mora biti propisno utvrđen uvidom u validni identifikacioni dokument.
- (6) Klijent je obavezan da Banci dostavi svoje lične podatke.
- (7) Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku u pisanoj formi o svim promjenama podataka o ličnosti.
- (8) Klijent je saglasan i ovlašćuje Banku da prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u svrhu utvrđivanja statusa Klijenta i sprovođenja obaveza izvještavanja u skladu sa odredbama Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA).¹

2. PUNOMOĆJE – OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE

¹ Na osnovu Zakona o izvršenju poreskih obaveza u pogledu računa u inostranstvu koji je u martu 2010. godine usvojen od strane Kongresa Sjedinjenih Američkih Država, 2012. godine donijet je propis pod nazivom "Foreign Account Tax Compliance Act" (FATCA propis). Cilj ovog propisa je sprječavanje utaje poreza, odnosno obezbjeđivanje naplate poreza od poreskih obveznika iz Sjedinjenih Američkih Država koji posjeduju sredstva na računima otvorenim u stranim bankama i drugim finansijskim institucijama. Tekst FATCA propisa dostupan je na websajtu www.irs.com.

Član 4

- (1) Punomoćnik može preduzimati samo one pravne poslove za čije je preduzimanje ovlašćen.
- (2) Punomoćnik kome je dato opšte punomoćje može preduzimati samo pravne poslove koji spadaju u redovno poslovanje.
- (3) Posao koji ne spada u redovno poslovanje punomoćnik može preduzeti samo ako je posebno ovlašćen za preduzimanje tog posla.
- (4) Za preduzimanje svake pojedinačne pravne radnje, punomoćnik mora biti posebnim punomoćjem ovlašćen, koje je sačinjeno u predviđenoj formi i sa posebno naznačenim vremenom važenja u skladu sa Zakom o obligacionim odnosima.
- (5) Punomoćje ovjerava Notar odnosno Osnovni sud.

Član 5

- (1) Za Ovlašćenje dato od strane Klijenta trećim licima za raspolaganje sredstvima na transakcionim računima koje ima Klijent, Banka obezbjeđuje tehničke i logističke uslove za sprovođenje naloga, a dok je ostalo odgovornost Klijenta.
- (2) Ovlašćenje važi od momenta njegovog kreiranja u sistemu Banke i prestaje opozivom od strane Klijenta ili istekom roka važenja ovlašćenja.
- (3) Korisnik transakcionog računa može ovlastiti više lica (ovlašćenjem) za raspolaganje sredstvima na računu. Pristupnica sa potpisima će biti deponovana u Banci. Forma ovlašćenja je dostupna Klijentima u svim bančnim organizacionim jedinicama.
- (4) Lica ovlašćena za raspolaganje transakcionim računom ne mogu prenositi svoja ovlašćenja na treće lice niti zatvoriti transakcioni račun osim ukoliko nisu posebno ovlašćeni za preduzimanje takve pravne radnje.
- (5) Deponovani potpisi ovlašćenih lica biće validni do opoziva od strane korisnika transakcionog računa ili istekom roka važenja ovlašćenja.
- (6) Davalac ovlašćenja može ukinuti ili ograničiti ovlašćenje prostom pisanom izjavom bez posebne forme.

Član 6

- (1) Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku u pisanoj formi, o promjeni podataka o ličnosti ovlašćenih lica, podataka sadržanih u kartonu deponovanih potpisa i druge dokumentacije dostavljene Banci od strane Klijenta.
- (2) Korisnik transakcionih računa je obavezan da dostavi Banci ovjerene kopije dokumenata kojima se dokazuju promjene.
- (3) Promjene podataka obavezuju Banku počev od dana dostavljanja dokumenata kojima se te promjene dokazuju.
- (4) Ako Klijent ne obavijesti Banku o promjenama podataka, Banka ne preuzima odgovornost koja proizilazi iz te činjenice.

Član 7

- (1) Punomoćje prestaje prestankom pravnog lica kao punomoćnika, ako zakonom nije drukčije određeno.
- (2) Punomoćje prestaje smrću punomoćnika.
- (3) Od momenta prijema pisanog obavještenja o smrti davaoca punomoćja, dostavljanjem dokaza kojim se potvrđuje smrt, sva punomoćja i druga ovlašćenja za raspolaganje računom prestaju da važe.
- (4) Po prijemu pisanog obavještenja, Banka će omogućiti raspolaganje računom samo na osnovu pravosnažne i izvršne sudske odluke, odluke drugog državnog organa, obavezujuće odluke o upravljanju imovinom ili druge odluke nadležnog organa u skladu sa zakonom.

3. AKTIVNOSTI VEZANE ZA KARTICE

Član 8

- (1) Banka izdaje platne kartice u skladu sa Ugovorom o izdavanju i korišćenju kartice ili po nalogu Klijenta.
- (2) Banka je dužna izdati potvrdu o trenutnom stanju duga na platnoj kartici na zahtjev klijenta, a koja označava iznos koji uključuje sve autorizovane transakcije do trenutka izdavanja ove potvrde.
- (3) Trenutno stanje na transakcionom računu Klijenta znači raspoloživo stanje sredstava na računu koje može uključivati sredstva iz overdraft kredita odobrenog na osnovu Ugovora o overdraft kreditu.
- (4) Banka zadržava pravo da od momenta podnošenja zahtjeva za gašenje kartice, inicirano od strane Banke ili Klijenta, proceduru naplate obaveza po kartici sprovede u roku od 60 dana i tek protekom tog roka prestaje ugovorni odnos sa Klijentom. Samo gašenje kartice-plastike je trenutno po podnošenju zahtjeva.
- (5) Kada Klijent želi da izmiri sve obaveze koje proizilaze upotrebom platnih kartica, nakon izdavanja potvrde o izmirenju duga, Banka zadržava pravo naplate mjesečne naknade koja nije naplaćena u trenutku izdavanja potvrde ili prije obračuna za taj period. Mjesečna naknada obuhvata provizije i kamate vezane za operacije na transakcionom računu.
- (6) Kada Banka izdaje potvrdu o trenutnom stanju depozita, potvrda sadrži iznos glavnice, kamate i poreza (na osnovu kamate na depozite).

Član 9

- (1) Prava i obaveze Banke i Klijenta, kao i uslovi za prestanak korišćenja kartice definisani su ovim Opštim uslovima, Ugovorom o izdavanju i korišćenju kartice i Opštim uslovima za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica.

- (2) Opšti uslovi za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica objavljeni su na zvaničnom web sajtu Banke www.ckb.me.

4. POSLOVNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLIJENTA

Član 10

- (1) Poslovna komunikacija između Banke i Klijenta može biti usmena, ali samo pisani dokumenti imaju značaj za formalno-pravne i materijalne odnose, osim ako posebnim ugovorom nije drukčije definisano.
- (2) Sva dokumenta na stranom jeziku predaju se Banci, na njen zahtjev, prevedena na crnogorski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju pravnog ili drugog spora u vezi dvojezičnog dokumenta, crnogorska verzija će se primjenjivati.
- (3) Klijent može podnijeti reklamaciju ako smatra da Banka ne poštuje obaveze u skladu sa pozitivno pravnim propisima, Opštim uslovima poslovanja, dobrom poslovnom praksom i ugovorom utvrđenim obavezama.
- (4) Klijent ima pravo da Banci podnese reklamaciju u pisanoj formi u slučaju da smatra da je povrijeđeno neko njegovo pravo, pozivanjem Call Centra ili podnošenjem pisane reklamacije u nekoj od filijala Banke, gdje može preuzeti predmetni Formular za reklamacije. Ukoliko je Klijent u inostranstvu, reklamaciju može uputiti elektronskom poštom, slanjem e-maila na adresu primjedbe@ckb.me.
- (5) Reklamacije koje se odnose na izvršene novčane transakcije moraju se podnijeti u zakonom propisanom roku.
- (6) Ukoliko Klijent podnese reklamaciju ne poštujući rok iz prethodnog stava ovog člana, Banka će odbaciti reklamaciju kao neblagovremenu.
- (7) Kada organizacioni dio Banke dobije reklamaciju za čiji prijem nije nadležan, ista će biti dostavljena nadležnom organizacionom dijelu Banke.
- (8) Po reklamaciji, Banka odlučuje u razumnom roku, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja reklamacije.
- (9) Ako Banka ne dostavi odgovor Klijentu zbog neposjedovanja kontakt podataka ili netačnih kontakt i ličnih podataka, Banka neće biti odgovorna.
- (10) Svaka Strana snosi svoje troškove komunikacije.
- (11) Klijent je dužan da bez odlaganja obavijesti Banku o promjeni svoje adrese za prijem pošiljke.
- (12) Ako Klijent ne obavijesti Banku o promjeni adrese za prijem pošiljke, Banka će pismena uputiti na adresu koja se nalazi u evidenciji Banke, a dostavljanje će se smatrati izvršenim danom predaje pismena na poštu.

5. ODGOVORNOST BANKE

Član 11

- (1) Banka u ispunjavanju ugovorenih obaveza prema Klijentu odgovara za propust svojih zaposlenih i drugih lica koja angažuje radi ispunjenja tih obaveza.
- (2) Banka ne odgovara za štetu koju pretrpi Klijent, a koja nastupi neizvršenjem ili neblagovremenim izvršenjem naloga Klijenta u slučajevima prouzrokovanih dejstvom više sile, kao što su rat, prirodna ili ekološka katastrofa, epidemija, kao i svih drugih sličnih uzroka, čiji nastanak nije prouzrokovan aktivnošću Banke.
- (3) U slučajevima kada je Banka dužna da prima i prosljeđuje dokumenta na osnovu naloga, Banka ima pravo da provjeri da li taj dokument ispunjava zahtjeve naloga.
- (4) Banka ne preuzima odgovornost za autentičnost, valjanost i sadržaj dokumenta.
- (5) Prilikom isplate sredstava, Banka postupa po nalogu ovlašćenog fizičkog lica čiji je identitet utvrđen uvidom u lična identifikaciona dokumenta.
- (6) Banka provjerava identifikaciona dokumenta, punomoćja ili ovlašćenja sa pažnjom koja se očekuje od finansijskih institucija. Banka ne odgovara za pravnu valjanost i autentičnost dokumenata podnesenih od strane Klijenta, ako zloupotreba ili prevara nije otkrivena tokom odgovarajuće provjere. Banka ne preuzima odgovornost za bilo kakvu štetu uzrokovanu činjenjem bilo kojeg domaćeg ili stranog organa vlasti.
- (7) Zaposleni u Banci postupaju u ime i za račun Banke. U slučaju da bilo koji domaći ili međunarodni propis ili poslovna politika ograničava odgovornost trećeg lica koje postupa u ime Banke, ograničenje se odnosi i na Banku.

6. USLOVI POD KOJIMA BANKA OTVARA I ODRŽAVA TRANSAKCIONE RAČUNE KLIJENTA

Član 12

- (1) Banka otvara transakcioni račun koji služi za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i transakcioni račun koji služi za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija za svoje Klijente rezidente i nerezidente, pravna i fizička lica, u skladu sa zakonom, poslovnom politikom i drugim internim propisima.
- (2) Banka otvara transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih / međunarodnih platnih transakcija Klijenata.
- (3) Klijent otvara transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih / međunarodnih platnih transakcija kod Banke, zaključenjem Ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa kojim potvrđuje tačnost svih navedenih ličnih podataka kao i podataka o zaposlenju.
- (4) Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa zajedno sa ovim Opštim uslovima , Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Listom uslova Banke predstavlja Okvirni ugovor.

Član 13

- (1) Sve instrukcije Klijenta koje se odnose na otvaranje, raspolaganje i ukidanje transakcionog računa moraju biti u pisanoj formi, sa jasno i čitljivo ispisanim imenom i potpisom ovlašćenog lica.
- (2) Zahtjev za otvaranje transakcionog računa za pravno lice i druga dokumentacija moraju biti potpisani od strane osobe ovlašćene za zastupanje tog pravnog lica i potpis mora biti ovjeren pečatom pravnog lica.

Član 14

- (1) Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionih računa za fizičko lice i druga dokumentacija moraju biti potpisani od strane Korisnika računa, odnosno ovlašćenog lica.
- (2) Svakom vlasniku transakcionog računa treba uručiti dokument / karticu koja sadrži broj transakcionog računa. Da bi raspolagao sredstvima na transakcionom računu, vlasnik transakcionog računa mora imati identifikacioni dokument zajedno sa dokumentom / karticom.
- (3) Korisniku transakcionog računa se omogućava upravljanje i raspolaganje transakcionim računom čiji identitet mora biti propisno utvrđen. Za Klijente koji imaju status pravnog lica, potpis ovlašćenih lica se deponuje, registruje kod Banke i čuva na kartonu deponovanih potpisa.
- (4) Banka jedanput mjesečno obračunava i naplaćuje naknade za usluge korišćenja transakcionog računa u skladu sa Listom uslova objavljenoj na zvaničnom websajtu Banke.
- (5) Ako rok važenja ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa nije određen, ugovorne strane mogu ga raskinuti uz poštovanje otkaznog roka od 15 dana.
- (6) Ako Klijent zahtijeva ukidanje transakcionog računa, saldo i evidentirane obaveze vezane za transakcioni račun se smatraju dospjelim u cjelosti i Klijent ih je obavezan izmiriti.
- (7) Ako klijent ne izmiri sve obaveze vezane za transakcioni račun, transakcioni račun ostaje aktivan.

7. OBAVJEŠTAVANJE KLIJENTA

Član 15

- (1) Banka je dužna na zahtjev Klijenta izdati izvod o stanju na računu (transakcionom, depozitnom i custody računu), koji se može dobiti u prostorijama Banke.
- (2) Na zahtjev Klijenta, Banka može izdati vanredan izvod o stanju na računu.
- (3) O stanju na računu Klijenta, Banka može izvještavati Klijenta i na drugi način koji se posebno ugovori.

Član 16

- (1) Klijent ima pravo da podnese prigovor/reklamaciju na izvod o stanju na računu u roku i način opisan u članu 10 ovih Opštih uslova, koji je Banka dužna da razmotri.
- (2) Banka je dužna da Klijentu, na njegov zahtjev, obezbjedi pristup drugim podacima koji mogu biti dostupni Klijentu u skladu sa zakonom.
- (3) Banka, osim zakonske obaveze obavještanja, u slučaju nepostojanja nekog posebnog ugovora, nema druge obaveze obavještanja osim onih propisanih Opštim uslovima poslovanja.

8. PLATNI PROMET U ZEMLJI

Član 17

- (1) Banka obavlja poslove platnog prometa u zemlji u ime Klijenata na osnovu naloga za transfer primljenih od Klijenta (Nalog Klijenta) u skladu s važećim propisima.
- (2) Nalozi se daju u pisanoj formi ili elektronskim putem – putem eBankinga.
- (3) Nalozi koje Klijent daje Banci moraju biti jasni i nedvosmisleni, sadržavati određenu svrhu transfera i podatke potrebne za izvršenje transfera.
- (4) Ako nalog ispostavi lice koje za to nije ovlašćeno ili Klijent ispostavi pogrešno popunjen nalog ili nema dovoljno sredstava za njegovu realizaciju ili je transakcioni račun Klijenta blokiran od strane Centralne banke Crne Gore, Uprave za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, nadležnog suda ili nekog drugog nadležnog državnog organa, nalog se vraća licu, odnosno Klijentu koji ga je ispostavio.
- (5) Banka ne preuzima odgovornost za štetu prouzrokovanu netačnim i nepotpunim podacima ili neblagovremenim dostavljanjem podataka od strane Klijenta.

Član 18

- (1) Mjesto izvršenja naloga za Banku i Klijenta je poslovna jedinica Banke gdje je transfer izvršen. U slučaju elektronskih usluga, mjesto izvršenja je sjedište Banke.
- (2) Vrijeme izvršenja gotovinskih ili bezgotovinskih plaćanja je dan prijema naloga ili dan kada se gotovinsko plaćanje vrši na šalteru Banke.
- (3) Radno vrijeme za izvršavanje eksternih plaćanja je od 09.00h do 17.00h, u skladu sa radnim vremenom Centralne banke Crne Gore, a za izvršavanje internih plaćanja je od 08.00h do 20.00h u skladu sa radnim vremenom Banke. Mimo radnog vremena za izvršavanje plaćanja, Klijent ne može kreirati naloge, već samo može izabrati neki drugi "budući" datum kreiranja transakcije/datum valute.
- (4) Banka prihvata naloge tokom bankarskog dana. Banka će obavijestiti Klijente o radnom vremenu i rasporedu za izvršenje naloga objavljivanjem informacija na

- vidljivo mjesto u filijalama i na web stranici Banke. Banka će na isti način obavijestiti Klijente o krajnjem roku za podnošenje naloga za plaćanje.
- (5) Kada Klijent da nalog za gotovinsku transakciju, kao i nalog za prenos sredstava u iznosu jednakom ili većem od EUR 15.000,00 vrši se identifikacija tog lica, kao i kontrola dokumentacije o porijeklu novca koja je, u skladu Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim propisima, potrebna za gore navedene transakcije.
 - (6) Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje koji je u suprotnosti sa zakonom. Izvršenje naloga će biti odbijeno i ako je Banka prethodno preuzela obavezu da to učini.
 - (7) Banka može, u skladu sa propisima i svojim internim pravilima, prihvatiti od Klijenta trajni nalog za plaćanje.

Član 19

- (1) Ako Klijent želi da izvrši nalog u određeno vrijeme ili zahtijeva izvršenje koje se razlikuje od redovne prakse, ovaj zahtjev mora biti sadržan u nalogu. Banka zadržava pravo da naplati dodatnu naknadu prema Listi uslova koja se nalazi na zvaničnom websajtu Banke.
- (2) Klijent je obavezan da dostavi nalog u određeno vrijeme koji osigurava potrebno vrijeme Banci za izvršenje naloga.
- (3) U slučaju nedostatka finansijskih sredstava, Banka može djelimično ili potpuno obustaviti izvršenje naloga za plaćanje u skladu sa propisom, ugovorom ili poslovnom politikom.
- (4) Ako ne postoji dovoljno sredstava za izvršenje transfera na transakcionom računu Klijenta tokom perioda suspenzije – jedan bankarski dan, Banka neće izvršiti transfer i obavijestiće Klijenta o tome.
- (5) Banka neće preuzeti odgovornost, ako je neizvršavanje ili kašnjenje u izvršavanju naloga izazvano nedostatkom sredstava na transakcionom računu Klijenta ili greškom Klijenta.
- (6) Klijent ima pravo da odredi redosljed izvršenja naloga. Banka će izvršavati naloge prema vremenu prijema, ako nije drukčije propisano zakonom ili to Klijent ne zahtijeva.

Član 20

- (1) Banka može otkazati transakciju na zahtjev Klijenta ili zaposlenog Banke koji je kreirao transakciju.
- (2) Mogućnost poništenja naloga zavisi od:
 - a) Načina realizacije i
 - b) Statusa u realizaciji transakcije
- (3) Poništavanje naloga može se zahtijevati ako transakcija još uvijek nije izvršena, što znači da krajnji korisnik nije dobio sredstva.

- (4) Ako je transakcija izvršena greškom radnika Banke, poništavanje može biti izvršeno, u protivnom se vrši naknada štete.
- (5) Ako se transakcija ne može otkazati (već je eksterno realizovana, račun primaoca je blokirano, račun primaoca "ide u minus" i sl.), Banka će štetu nastalu propustom zaposlenog Banke, nadoknaditi Klijentu u skladu sa Zakonom o platnom prometu .
- (6) Zaposleni Banke koji je napravio propust prilikom kreiranja transakcije, dužan je obavijestiti Klijenta bez odlaganja.
- (7) Nalozi kreirani elektronskim putem mogu se otkazati samo u centrali Banke na osnovu zahtjeva Klijenta, koji se šalje putem sigurnosnih e-mailova u zavisnosti od eBanking servisa.

9. PLATNI PROMET SA INOSTRANSTVOM

Član 21

- (1) Banka je ovlašćena za obavljanje poslova platnog prometa sa inostranstvom u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Banke.
- (2) Platni promet sa inostranstvom obuhvata plaćanja, naplaćivanja i prenosu putem različitih instrumenata međunarodnog plaćanja i to: doznakom, akreditivom, garancijom, čekovima, dokumentarnim inkasom itd.
- (3) Banka je dužna da Klijenta, korisnika naplate iz inostranstva, koji je naveden u nalogu inostrane banke, obavijesti o naplati istog, a najkasnije narednog dana od dana prijema pokrića za izvršenje tog naloga.

Član 22

- (1) Za usluge platnog prometa sa inostranstvom Banka naplaćuje naknadu istovremeno sa izvršenjem transakcije u skladu sa aktima Banke kojima se definišu naknade za pojedine proizvode i usluge Banke.
- (2) Naknade za usluge platnog prometa sa inostranstvom definisane su Listom uslova, koju Banka objavljuje na zvaničnom sajtu www.ckb.me, čime se smatra da je Klijent upoznat sa visinom istih.

10. BANKARSKA TAJNA

Član 23

- (1) Poslovnom tajnom Banke smatraju se, između ostalog, akta, isprave i podaci o njenom poslovanju, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo da izazove teže štetne posledice za interese Klijenata Banke, a naročito:
 - a) Podaci o vlasnicima i brojevima računa otvorenim u Banci;
 - b) Podaci o odobrenim kreditima, garancijama i drugim poslovima zaključenim sa Klijentima Banke;
 - c) Podaci o finansijskom stanju Klijenata Banke;

- d) Podaci o poslovanju Klijenata preko transakcionih računa i podaci o stanju na tim računima;
 - e) Podaci o štednim ulozima i drugim depozitima, dokumentacija korisnika kredita, garancija i avala, akcionara i svih drugih subjekata koji imaju poslovni odnos sa Bankom;
 - f) Ostali podaci o Klijentu do kojih je Banka došla na osnovu pružanja usluga Klijentu Banke, kao i drugi podaci, dokumenta i isprave, koje se proglašavaju kao poslovna tajna opštim ili pojedinačnim aktima Banke.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju članovi organa Banke, kao i svi zaposleni u Banci, bez obzira na to kako su tajnu saznali.
- (3) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku funkcije u organima Banke, odnosno i po prestanku radnog odnosa u Banci.
- (4) Izuzeci od obaveze čuvanja poslovne tajne postoje, ako se podaci saopštavaju:
- a) Na osnovu odluke ili zahtjeva Centralne banke Crne Gore, nadležnog suda, organa gonjenja i/ili organa koji vrše javna ovlašćenja kada je to potrebno radi zaštite interesa Banke;
 - b) Za potrebe organa nadležnog za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma u skladu sa propisima kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
 - c) Drugim licima, a na osnovu izričite pisane saglasnosti Klijenta;
 - d) U vezi sa postupkom izvršenja na imovini Klijenta od strane nadležnog državnog organa;
 - e) Državnim, regulatornim i kontrolnim organima Crne Gore radi obavljanja poslova iz njihove nadležnosti (Npr. Fondu za zaštitu depozita mogu se učiniti dostupni podaci u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita depozita i sl.);
 - f) Članicama OTP grupe u okviru koje Banka posluje radi sagledavanja ukupnosti poslovanja grupe;
 - g) Podatak o broju računa pravnog lica i/ili preduzetnika može se učiniti dostupnim povjeriocu Klijenta Banke, koji Banci prezentira izvršnu sudsku odluku ili drugu izvršnu ispravu utvrđenu zakonom;
 - h) Podaci o bonitetu i kreditnom zaduženju Klijenata kod Banke mogu se učiniti dostupnim drugoj banci ili članu OTP bankarske grupe za svrhe upravljanja kreditnim rizikom.

11. ZAŠTITA PODATAKA O KLIJENTU

Član 24

- (1) Banka ima pravo da prikuplja dokumenta i izjave u skladu sa pravima i obavezama iz Ugovora ili na osnovu propisa i obrađuje podatke o ličnosti koji se odnose na Klijenta odnosno lice ovlašćeno od strane Klijenta.
- (2) Klijent – ovlašćeno lice ima pravo pristupa podacima koji se na njega odnose, a koje obrađuje Banka. Podaci koji se obrađuju prilikom svake transakcije sadržani su u odgovarajućoj poslovnoj politici.

- (3) Podaci se obrađuju u svrhu:
- Identifikacije Klijenta odnosno ovlašćenog lica;
 - Ralizacije prava i obaveza navedenih u ugovoru;
 - Ostvarivanja interesa Banke;
 - Kliringa računa u skladu sa pravnim odnosom uređenim ugovorom;
 - Analize i procjene rizika;
 - Regulisanja međusobnih odnosa;
 - Izvršavanja poreskih obaveza Banke vezanih za Klijenta;
 - U druge svrhe u zavisnosti od transakcije, koje su ugovorene ili propisane odgovarajućim poslovnim politikama.
- (4) Rok čuvanja podataka:
- Banka obavještava Klijenta ili ovlašćeno lice o svrsi obrade podataka i da potpisivanjem ugovora daje saglasnost za obradu podataka u gore navedene svrhe, a koje su uređene ugovorom ili drugim aktom;
 - Banka iz bezbjedonosnih razloga u svojim poslovnim prostorijama i bankomatima ima pravo fotografisanja i pravljenja video zapisa prilikom pružanja usluga. Banka stavlja znake upozorenja na ulazu u poslovne prostorije i bankomate radi informisanja Klijenta. Iniciranjem bankarske usluge, Klijent ovlašćuje Banku za fotografisanje i snimanje;
 - Banka čuva podatke najduže jednu godinu od dana fotografisanja i snimanja video zapisa;
 - Banka kao obrađivač podataka može obrađivati podatke u svrhu izvršavanja obaveza u skladu sa zakonom.
- (5) Banka obavještava Klijente da koristi SWIFT servis (Society of Worldwide Interbank Financial Telecommunication), osnovan u Belgiji za transakcije koje obavlja u RTGS sistemu (Real Time Gross Settlement system), za kompletiranje deviznih transfera izvan Banke i međunarodne finansijske aktivnosti. Zbog fleksibilnosti, dostupnosti i bezbjednosti SWIFT čuva podatke iz poruka (koje mogu sadržati lične podatke), a njegovi operativni centri se nalaze u Sjedinjenim Američkim Državama (SAD). Transakcijski podaci se čuvaju u operativnom centru u nadležnosti SAD-a, tako da organi sa sjedištem u SAD-u mogu zahtijevati pristup podacima u svrhu suzbijanja terorizma. Američki pravni sistem ne obezbjeđuje isti stepen zaštite podataka kao u EU (Evropska unija), ali SWIFT dopušta SAD-u da koristi podatke u skladu sa evropskim načelima zaštite podataka.

12. PLASMANI BANKE

Član 25

- Banka zaključuje u pisanoj formi ugovore o odobravanju kredita, izdavanju bankarskih garancija, otvaranju loro i nostro akreditiva i obavlja druge bankarske poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i svojim internim aktima.
- Odnosi između Banke i Klijenta uređeni su ugovorima koje zaključuju u skladu sa zakonom, drugim propisima i internim aktima Banke.

Član 26

- (1) Osnovni kriterijumi za odobravanje kredita su: uspješnost poslovanja i kreditna sposobnost Klijenta, stepen rizika, ekonomska opravdanost plasmana kao i obim i nivo poslovne saradnje Klijenta sa Bankom.
- (2) Radi odobravanja plasmana, Klijent ima obavezu da Banci dostavi najsigurnije instrumente obezbjeđenja urednog izmirenja obaveza prema Banci u skladu sa zakonom, poslovnom politikom i aktima Banke.
- (3) Banka će razmotriti svaki uredno podnešen zahtjev i blagovremeno obavijestiti Klijenta o svojoj odluci.
- (4) Tokom otplate, Banka može zahtijevati dostavljanje finansijskih izvještaja, podataka o poslovnim rezultatima Klijenta i drugih ugovornih strana, kao i podatke o vrijednosti i naplativosti sredstava obezbjeđenja – kolaterala.

Član 27

- (1) Banka vrši automatsku naplatu dospjelih potraživanja sa svih računa dužnika u skladu s ugovorom, Zakonom o platnom prometu i Odlukom o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa.
- (2) Kada se Ugovorom zaključenom između Banke i Klijenta ugovore određeni instrumenti obezbeđenja potraživanja Banke, trošak njihovog konstituisanja i eventualnog aktiviranja snosi Klijent.
- (3) Klijent je dužan da tokom trajanja svog poslovnog odnosa sa Bankom po bilo kom osnovu, dostavlja Banci u skladu sa Ugovorom ili na pisani zahtjev Banke, u ugovorom utvrđenom ili dopisom određenom roku, dodatne podatke i dokumenta koja su od značaja ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos.
- (4) Ako Klijent ne dostavi Banci tražene podatke i dokumenta u ugovorenom odnosno određenom roku, ne ispuni druge obaveze predviđene Ugovorom o konstituisanja sredstva obezbjeđenja – kolaterala ili ukine obavezni transakcioni račun, Banka može raskinuti ugovorni odnos sa otkaznim rokom od 15 dana za fizička lica, odnosno 30 dana za pravna lica za izmirivanje obaveza. Ako Klijent ne ispuni obaveze u roku, Ugovor će se raskinuti i Banka će naplatiti zateznu kamatu od Klijenta u skladu sa ugovorom.

13. SREDSTVA OBEZBJEĐENJA POTRAŽIVANJA BANKE - KOLATERALI

Član 28

- (1) Za vrijeme trajanja poslovnog odnosa, Banka može zahtijevati od Klijenta da obezbijedi kolateral.
- (2) U skladu sa mogućnostima Klijenta, Banka određuje vrstu i prihvatljivu vrijednost kolaterala.

- (3) Banka prihvata sljedeće vrste kolaterala:
- a) sopstvena mjenica;
 - b) administrativna zabrana;
 - c) mjenica;
 - d) hipoteka;
 - e) zaloga na pokretnim stvarima;
 - f) zaloga na hartijama od vrijednosti;
 - g) fiducijarno pravo svojine;
 - h) ovlašćenje za naplatu;
 - i) jemstvo;
 - j) garancija;
 - k) zaloga na keš kolateral;
 - l) polisa osiguranja;
 - m) druge vrste kolaterala prihvatljive za Banku u skladu sa odlukom nadležnog organa Banke.
- (4) Da bi se kredit odobrio, Klijent je dužan da dostavi Banci najsigurnija sredstva obezbjeđenja koja obezbjeđuju uredno izmirenje obaveza u skladu sa zakonom, poslovnom politikom i aktima Banke.
- (5) Banka odlučuje koja su sredstva obezbjeđenja najsigurnija za obezbjeđenje urednog izmirenja obaveza Klijenta prema Banci.
- (6) Banka može, u skladu sa zakonom, obustaviti naloge za izvršavanje transfera na teret Klijenta ili zaustaviti izvršavanje obaveza Banke prema Klijentu do iznosa dospjelih obaveza Klijenta u korist Banke.

Član 29

- (1) Klijent garantuje zaštitu od evikcije i ne smije umanjivati vrijednost kolaterala. Ako kolateral nije individualno određena stvar, odnosno ukoliko je zamjenljiva ili potrošna roba, Klijent je dužan obezbijediti zamjenu upotrijebljenog ili iskorišćenog kolaterala.
- (2) Kao preduslov za isplatu kredita, izdavanje garancije ili akreditiva, Banka može zaključiti sa Klijentom ugovor o konstituisanju sredstva obezbjeđenja.
- (3) Na zahtjev Banke, Klijent je dužan vinkulirati polisu osiguranja imovine u korist Banke, koja služi kao kolateral za slučajeve predviđene ugovorom tj. za period važenja ugovora, odnosno do ukupne otplate izloženosti.
- (4) Za vrijeme otplate izloženosti, Ugovor o osiguranju se ne smije mijenjati i/ili otkazati bez pisane saglasnosti Banke. Klijent je dužan da redovno plaća premiju osiguranja iz ugovora o osiguranju, ako nije ugovoreno da Klijent mora platiti premiju unaprijed i u ukupnom iznosu.

Član 30

- (1) Ako Klijent ne izmiri dospjele obaveze, Banka će ostvariti prava koja proizlaze iz kolaterala. Naplata se sprovodi u skladu sa zakonom, uzimajući u obzir interese Klijenta.

- (2) Banka može vršiti nadzor nad korišćenjem i upravljanjem kolateralom i ispunjenjem drugih obaveza koje se odnose na kolateral.
- (3) Sredstvo obezbjeđenja – kolateral će biti predmet prinudne naplate, ako dospjele obaveze ne budu izmirene. Iznos novčanih sredstava ostvarenih prinudnom naplatom koristi se za ispunjenje Klijentovih obaveza. Nakon namirenja potraživanja u cjelosti, Banka će osloboditi kolateral.
- (4) Banka može naplatiti svoja dospjela potraživanja od Klijenta bez obzira na osnov potraživanja, sa svih transakcionih računa u Banci, osim računa za posebne namjene otvorenih na osnovu posebnih ugovora. Na iznos dospjelih i naplaćenih potraživanja, Banka će primjenjivati kurs u skladu sa poslovnom politikom.

Član 31

- (1) Banka je ovlašćena za raspolaganje sredstvima na računu Klijenta u postupku prinudne naplate na osnovu pravosnažne i izvršne sudske odluke ili odluke drugog državnog organa i u drugim slučajevima predviđenim imperativnim propisima ili ugovorom zaključenim između Banke i Klijenta.
- (2) Svi troškovi za uspostavljanje i realizaciju kolaterala, padaju na teret Klijenta.
- (3) Klijent podmiruje sve troškove koji proizilaze iz ugovornog odnosa ili u vezi sa njim, kao i troškove ovjere, zakonske naknade, takse, premije osiguranja i sl.

14.KAMATNE STOPE I NAKNADE BANKE

Član 32

- (1) Banka određuje visinu i vrijeme dospjeća kamatne stope, naknade, provizije i drugih troškova u skladu sa zakonom i internim propisima Banke. Visina i vrijeme dospjeća kamatne stope, naknade, provizije i drugih troškova određeni su ugovorom, odgovarajućom poslovnom politikom i javnim obavještenjima Banke.
- (2) Ako Ugovorom nije određeno drukčije, kamatna stopa je promjenljiva i zavisi od poslovne politike i drugih internih propisa Banke. Promjena kamatne stope, naknade, provizije i drugih troškova može biti predviđena u Ugovoru, poslovnoj politici koja se primjenjuje na ugovorene usluge ili u propisima.

Član 33

- (1) Banka će obračunavati zateznu kamatu na dospjela, a nenaplaćena potraživanja koja proizilaze iz Ugovora.
- (2) Zatezna kamata se obračunava kao 50% od regularne, nominalne kamatne stope primijenjene u Ugovoru plus originalna nominalna kamatna stopa sa sljedećim limitom: minimum 9 % i maximum 30%, u zavisnosti od proizvoda.

- (3) Na osnovu Ugovora o garanciji potpisanog između Evropskog investicionog fonda i Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica, zatezna kamatna za EU mikro kredit se obračunava kao nominalna kamatna stopa propisana u ugovoru plus 3,5 %.

Član 34

- (1) Banka može *ex parte* jednostrano promijeniti kamate, izmijeniti naknade, provizije odnosno visinu drugih troškova vezanih za Ugovor, bez posebne saglasnosti Klijenta u sledećim slučajevima:
- a) Prilikom promjene zakona, novog propisa Centralne banke Crne Gore ili prilikom promjene drugih propisa, koje su obavezujuće za kreditora, a odnose se na djelatnost i na uslove funkcionisanja Banke, koji se direktno i usko vezuju za aktivnost kreditiranja;
 - b) Prilikom promjene zakona o javnim obavezama (npr. poreza) i prilikom promjena propisa za formiranje obaveznih rezervi, a koje se vezuju za djelatnost Banke i koje se direktno i usko vezuju za aktivnost kreditiranja;
 - c) Prilikom promjene zakona o visini i naknade obaveznog osiguranja depozita;
 - d) Prilikom promjena troškova Banke pri obezbjeđivanju pasive kao i promjena mogućnosti nabavke izvora sredstava na tržištu novca;
 - e) Prilikom klasifikacije Klijenta ili depozita ili kredita u drugu klasifikacionu grupu u skladu sa propisom za klasifikovanje aktive i sredstava obezbjeđenja koji je u skladu sa važećim pravnim propisima ili internim propisima za klasifikaciju dužnika;
 - f) U svim drugim slučajevima u skladu sa odlukom nadležnog organa Banke.
- (2) U slučaju promjene kamatne stope, naknade, provizije i drugih troškova u skladu sa gore navedenim, Klijent je u obavezi da Banci uplaćuje izmijenjenu kamatu, naknadu, proviziju i druge troškove.

14.1. OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA KREDITE

Član 35

- (1) Banka je dužna da obračunava i iskazuje efektivne kamatne stope na date kredite i efektivne kamatne stope na primljene depozite i da informiše Klijente i javnost o visini efektivnih kamatnih stopa, na način utvrđen propisom Centralne banke Crne Gore.
- (2) Efektivna kamatna stopa iskazuje ukupne prihode koje Banka naplaćuje od Klijenta pri odobravanju i tokom otplate kredita, odnosno ukupne rashode Banke koje ona realizuje putem isplata Klijentu po osnovu primljenog depozita.
- (3) Banka može obračunati kamatnu stopu po osnovu primljenog depozita, u skladu sa Ugovorom o depozitu.

15. DEPOZITI

Član 36

- (1) Banka može pregovarati o različitim uslovima deponovanja novčanih sredstava, zavisno od statusa Klijenta, vrste, svrhe, iznosa i roka depozita. Uslovi će biti predviđeni ugovorom.
- (2) Depozit može biti po viđenju i oročeni depozit, sa ili bez otkaznog roka, s posebnom namjenom ili nenamjenski depozit.
- (3) Klijent ima pravo na prijevremeni raskid ugovora o oročenom depozitu u bilo kojem trenutku, ako drukčije nije propisano ugovorom.
- (4) Banka može na osnovu pisanog zahtjeva Klijenta odobriti prekid roka oročenja u slučajevima kada je to propisano ugovorom. U slučaju prijevremenog raskida ugovora, kamata na deponovana sredstava obračunava se u skladu sa ugovorom o depozitu zaključenim sa Klijentom.
- (5) Banka obračunava kamatu od dana deponovanja novčanih sredstava. Posljednjim danom obračuna kamate smatra se dan prije razročenja/povlačenja novčanih sredstava – depozita.

Član 37

- (1) Na depozite fizičkih i pravnih lica, Banka obračunava i pripisuje kamatu u skladu s Opštim uslovima poslovanja i Listom uslova.
- (2) Kamate, naknade i provizije Banke, predviđene Listom uslova su promjenljive, ako Ugovorom nije određeno drukčije.
- (3) Banka je dužna da u pisanoj formi obavijesti Klijenta o visini promijenjene kamatne stope i novom obračunu efektivne kamatne stope s pozivom na odredbu ugovora i konkretnu odluku nadležnog organa Banke, najkasnije 15 dana prije početka primjene promijenjene kamatne stope evidentirane u Listi uslova .
- (4) Klijent je obveznik poreza na prihod od kapitala - kamata u skladu sa zakonom. Banka obračunava porez prilikom obračuna kamate, a naplaćuje prilikom isplate kamate.

15.1. OBRAČUN KAMATNE STOPE NA DEPOZITE

Član 38

- (1) Kamata na depozite fizičkih lica obračunava se po konformnoj metodi obračuna kamate.

15.2. OBRAČUN EFEKTIVNE KAMATNE STOPE NA DEPOZITE

Član 39

- (1) Efektivna kamatna stopa služi za upoređivanje sa drugim ponudama na tržištu i da u zadovoljavajućoj mjeri informiše Klijenta o ukupnom prihodu ostvarenom na osnovu depozita.
- (2) Efektivna kamatna stopa se obračunava u skladu sa Odlukom o jedinstvenom načinu obračuna i iskazivanja efektivne kamatne stope na kredite i depozite kojom se obrađuje jedinstveni način obračunavanja i iskazivanja efektivne kamatne stope kao i metodologija za obračun i iskazivanje efektivne kamatne stope na kredite i depozite.

16. NAKNADE ZA USLUGE BANKE

Član 40

- (1) Banka objavljuje visinu naknada za usluge koje pruža Klijentima, a koje su precizirane Listom uslova objavljenom na zvaničnom website-u Banke www.ckb.me.
- (2) Banka će naplaćivati provizije i naknade na način i u visini predviđenim ugovorom i Listom uslova.
- (3) Za plaćanja u nacionalnom platnom prometu transakciona provizija se naplaćuje svakih 10 dana.
- (4) Za plaćanja u međunarodnom platnom prometu, provizija se naplaćuje istovremeno sa izvršenjem transfera.
- (5) Za usluge koje nisu propisane Opštim uslovima poslovanja, naknade i provizije će biti naplaćene u skladu sa internim propisima i poslovnom politikom Banke.

17. RASKID UGOVORA

Član 41

- (1) Banka ima pravo da jednostrano raskine Ugovor sa Klijentom i to posebno u slučaju kada Klijent:
 - a) Dostavi Banci netačne podatke;
 - b) Nenamjenski koristi sredstva kredita;
 - c) Ne izmiruje na vrijeme obaveze po osnovu glavnice, kamata i naknada;
 - d) Ne ispuni zahtjev Banke za pružanjem ili povećanjem sredstava obezbeđenja;
 - e) Ne ispuni ugovorom predviđene obaveze;
 - f) U skladu sa Ugovorom ili na pisani zahtjev Banke, bez opravdanog razloga po ocjeni Banke ne dostavi ili odbije da dostavi dopunske podatke ili dokumentaciju koji su ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos Banke i Klijenta;
 - g) U svim drugim slučajevima koji su predviđeni Ugovorom.
- (2) U slučaju raskida ugovora od strane Banke, sve obaveze Klijenta po tom ugovoru Banka proglašava dospjelim.



- (3) Klijent ima pravo da jednostrano raskine Ugovor sa Bankom ukoliko prethodno prema Banci izmiri sve obaveze uključujući i naknadu za prijevremeno vraćanje, u skladu sa važećom odlukom o tarifama i naknadama.

18. ELEKTRONSKO BANKARSTVO - eBANKING

18.1. KORISNICI eBANKING USLUGA

Član 42

- (1) Banka, kao davalac usluga pruža eBanking usluge svim rezidentima i nerezidentima, fizičkim i pravnim licima, (u daljem tekstu: Korisnik usluga).
- (2) Korisnik usluga eBanking sistema postaje se popunjavanjem pristupnice za CKB eBanking i potpisivanjem Ugovora, nakon čega Banka kreira dokumenta za pristup eBanking sistemu i u roku od 24 časa omogućava Korisniku usluga korišćenje sistema eBankinga sa svim ponuđenim uslugama.

18.2. MJESTO POTPISIVANJA UGOVORA O eBANKING USLUGAMA I VRIJEME RASPOLOŽIVOSTI eBANKING SERVISA

Član 43

- (1) Korisnik usluga eBanking sistema može potpisati ugovor o eBanking uslugama u svim poslovnim jedinicama i sjedištu Banke.
- (2) eBanking servisi su raspoloživi korisnicima usluga u periodu od 07.00h do 23.00h svakog radnog dana, a vikendom od 09.00h do 21.00h.
- (3) Interna i eksterna plaćanja putem eBanking servisa, Korisnik usluga može kreirati u skladu sa pravilima radnog vremena platnog prometa, definisanog u članu 18 stav 3.

18.3. RASKID UGOVORA ZA eBANKING USLUGE

Član 44

- (1) Svaka ugovorna strana ima pravo raskida Ugovora o eBanking uslugama u roku od 30 dana prije isteka ugovorenog roka važenja ugovora.
- (2) Ugovor će se raskinuti dostavljanjem pisanog obavještenja drugoj ugovornoj strani u roku iz stava 1 ovog člana.
- (3) Od dana dostavljanja pisanog obavještenja o raskidu ugovora, ugovorna strana ima pravo na otkazni rok od 30 dana .
- (4) U slučaju raskida ugovora, Korisnik usluga se obavezuje da Banci prethodno izmiri sva dugovanja po osnovu ugovora o eBanking uslugama.



- (5) Nakon raskidanja ugovora, Banka će blokirati korisniku usluga dalje korišćenje eBanking servisa.

18.4. eBANKING USLUGE

18.4.1. Fizicka lica

18.4.1.1. SMS servis

Član 45

- (1) SMS servis nudi sve vrste obavještenja o promjenama na transakcionom računu i karticama Klijenta putem SMS poruka. Proizvod je namijenjen svim rezidentnim i nerezidentnim licima koji su Klijenti Banke. Prilikom obavještanja o promjenama na karticama obuhvaćene su promjene u momentu upotrebe kartica na raznim terminalima (autorizacija koja utiče na raspoloživo stanje) i u momentu knjiženja u glavnom sistemu Banke (knjiženje koje utiče na knjiženo stanje).
- (2) Svrha SMS obavještenja o autorizacijama je trenutno praćenje i evidentiranje izvršenih transakcija od strane Klijent i koriste Klijentu da odmah primijeti eventualne transakcije koje, u slučaju zloupotrebe, gubljenja ili iz bilo kog drugog razloga, nijesu inicirane sa njegove strane.
- (3) SMS obavještenja mogu biti aktivirana za prilive, odlive i izvode na kraju svakog dana.

18.4.1.2. eBanking portal - Internet bankarstvo

Član 46

- (1) CKB eBanking Portal pruža Klijentima sve informacione i transakcione usluge putem Interneta. eBanking odnosno Internet bankarstvo omogućava da se operativni poslovi Klijenta automatizuju i da se ušteda vremena i troškova dovede na optimalni nivo.
- (2) CKB eBanking omogućava Klijentima:
 - a) Sigurno komuniciranje sa Bankom;
 - b) Obavljanje plaćanja u zemlji i sa inostranstvom;
 - c) Pregled svih računa i transakcija;
 - d) Preuzimanje izvoda;
 - e) Pregled stanja kredita i štednje;
 - f) Pregled finansijskih informacija o karticama;
 - g) Obavljanje fajl transfera itd.
 - h) Kreiranje, pregled i razročavanje štednje
 - i) Kreiranje i pregled kastodi zahtjeva
 - j) Pregled kastodi naloga



18.4.1.3. Call center servis

Član 47

- (1) Call centar servis omogućava Klijentima da pozivom na broj 19894 stupe u kontakt sa operaterom u cilju dobijanja potrebnih informacija o bančnim proizvodima i servisima.
- (2) Usluge koje nudi CKB Call Centar su informacije o:
 - a) Posljednjem prilivu ili odlivu sa transakcionih računa;
 - b) Platnim karticama;
 - c) Gašenju platnih kartica u slučaju zloupotrebe, gubljenja ili iz bilo kog drugog razloga;
 - d) Transakcijama platnim karticama;
 - e) Svim kreditnim i štednim linijama za stanovništvo;
 - f) Informacije i podrška za eBanking usluge;
 - g) Drugim proizvodima Banke.
- (3) Dobijanje finansijskih informacija o računima i platnim karticama, kao i vršenje transakcija Klijentima je omogućeno pozivom na broj 19901.

18.4.2. Pravna lica

18.4.2.1. SMS servis

Član 48

- (1) SMS servis obezbjeđuje sve vrste obavještenja o promjenama na transakcionom računu i karticama Klijenta putem SMS poruka. Proizvod je namijenjen svim rezidentim i nerezidentnim privrednim društvima koja su Klijenti Banke.
- (2) Prilikom obavještanja o promjenama na karticama obuhvaćene su promjene u momentu upotrebe kartica na raznim terminalima (autorizacija) i u momentu knjiženja u glavnom sistemu Banke (knjiženje).
- (3) Svrha SMS obavještenja o autorizacijama je trenutno praćenje i evidentiranje izvršenih transakcija od strane Klijent i koriste Klijentu da odmah primijeti eventualne transakcije koje, u slučaju zloupotrebe, gubljenja ili iz bilo kog drugog razloga, nijesu inicirane sa njegove strane.
- (4) SMS obavještenja mogu biti aktivirana samo za prilive, odlive i izvode na kraju svakog dana.

18.4.2.2. eBanking portal - Internet bankarstvo

Član 49

- (1) CKB eBanking Portal pruža Klijentima sve informacione i transakcione usluge putem Interneta. eBanking odnosno Internet bankarstvo omogućava da se operativni



poslovi Klijenta automatizuju i da se ušteda vremena i troškova dovede na optimalni nivo.

- (2) CKB eBanking omogućava Klijentima:
- a) Sigurno komuniciranje sa Bankom;
 - b) Obavljanje plaćanja u zemlji i sa inostranstvom;
 - c) Pregled svih računa i transakcija;
 - d) Preuzimanje izvoda;
 - e) Pregled stanja kredita i štednje;
 - f) Pregled finansijskih informacija o karticama;
 - g) Obavljanje transfer fajlova;
 - h) Do dva nivoa potpisivanja naloga, kao preduslov za obavljanje plaćanja u zemlji i sa inostranstvom.

18.4.2.3. Call center servis

Član 50

- (1) Call centar servis omogućava Klijentima da pozivom na broj 19894 stupe u kontakt sa operaterom u cilju dobijanja potrebnih informacija o bančnim proizvodima i servisima.
- (2) Usluge koje nudi CKB Call Centar su informacije o:
 - a) Business karticama;
 - b) Kreditnim linijama za kompanije;
 - c) Štednim proizvodima za kompanije;
 - d) Depozitima za kompanije;
 - e) Potrebnoj dokumentaciji za otvaranje transakcionih računa;
 - f) Drugim proizvodima Banke.

18.4.2.4. Partnerski portal

Član 51

- (1) Partnerski portal podrazumijeva partnerski odnos Banke i privrednog društva. Usluga je namijenjena privrednim društvima koja imaju potrebu za generisanjem i izvršavanjem velikog broja plaćanja odjednom, kako u zemlji tako i sa inostranstvom.
- (2) Partnerski portal omogućava realizaciju i drugih servisa, kao što su: specijalni izvještaji, poseban način povezivanja sistema Klijenta i Banke, automatsko izvršavanje naloga iz sistema Klijenta direktno u sistem Banke, praćenje realizacije naloga i svi ostali servisi od važnosti za Klijenta.

18.4.2.5. eMon servis

Član 52

- (1) eMon servis omogućava Klijentu:



- a) Pristup računima i izvršenje transakcija pristupom web aplikacije;
 - b) Pristup računima i izvršenje transakcije pomoću specijalizovane Windows aplikacije instalirane na računaru Klijenta. Aplikacija omogućava rad više korisnika sa različitim nivoima ovlašćenja;
 - c) Interaktivne SMS komande za pristup informacijama o aktivnosti računara;
 - d) Pristup računima i izvršenje transakcija sa mobilnog telefona. Identifikacija korisnika se obavlja pomoću ličnog identifikacionog broja korisnika, dok je za autorizaciju transakcije potrebna upotreba WIM kartica ili generatora jednokratnih lozinki;
 - e) Pristup računima preko govornog automata (020 408 802), koji se može koristiti sa klasičnih telefona, javnih govornica, mobilnih telefona;
 - f) Da Banka pošalje fax poruke vezane za njihove račune;
 - g) Da Banka pošalje e-mail, faks ili SMS poruke vezane za njihove račune.
- (2) Sve transakcije koje se obave putem ovog servisa transportuju se do kompanije preko eMon d.o.o. čime sigurnost i povjerljivost definisanih transakcija više nije u nadležnosti Banke već eMon d.o.o.
- (3) Banka zadržava pravo da za usluge eMon servisa obračunava korisniku proviziju shodno važećoj tarifi za eMon usluge.

18.5. ZAŠTITA INTELEKTUALNE SVOJINE

Član 53

- (1) Paket specijalizovanog softvera koji Klijentov računar preuzima u toku konekcije na eBanking sistem zaštićen je autorskim pravima koje posjeduje Banka ili drugo lice angažovano od strane Banke za razvoj sistema.
- (2) Klijent ima korisnička prava na softver, programe i aplikacije koje su mu obezbijedene.
- (3) Klijent je dužan da se pridržava uputstava i odrednica koje mu daje Banka na korišćenje, bez mijenjanja istih na bilo koji način, davanja na uvid drugim licima, kopiranja ili adaptiranja istih na bilo koji način.
- (4) Za zloupotrebu intelektualne svojine ili prava Banka može zahtijevati naknadu štete od Klijenta bez uticaja na pravo na odštetu koju ima vlasnik istih intelektualnih svojina i prava.

18.6. NAKNADA ZA eBANKING USLUGE

Član 54

- (1) Klijent će za korišćenje eBanking usluga plaćati Banci mjesečnu naknadu.
- (2) Klijent će za održavanje eBanking sistema i dostavljanje SMS poruka plaćati Banci proviziju na mjesečnom nivou.

- (3) Iznosi mjesečnih i drugih nadnada za korišćenje eBanking usluga, Banka naplaćuje u skladu sa važećom Listom uslova koja je objavljena na zvaničnom web sajtu Banke - www.ckb.me. Banka može u skladu sa izmjenama Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Liste uslova i politikom Banke, bez posebne saglasnosti Korisnika usluga jednostrano mijenjati naknade, provizije i druge troškove i uslove Ugovora za eBanking usluge, o čemu će Korisnika usluga obavjestiti objavljivanjem na web sajtu Banke – www.ckb.me i u prostorijama Banke, najmanje 2 (dva) mjeseca prije predloženog datuma početka primjene tih izmjena za fizička lica, odnosno 30 (trideset) dana prije predloženog datuma početka tih izmjena za pravna lica .
- (4) Ukoliko Korisnik usluga do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Ugovora, Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova Banke ne obavijesti Banku da iste ne prihvata, smatra se da je prihvatio izmjene.
- Korisnik usluga ima pravo da raskine ugovor bez odlaganja i bez naknade, prije stupanja na snagu izmjena Ugovora, Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova Banke.

19. OSTALI BANKARSKI POSLOVI

Član 55

- (1) Banka obavlja poslove sa hartijama od vrijednosti, custody poslove, kao i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (2) Uslovi i način obavljanja navedenih poslova se detaljnije uređuju internim propisima Banke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

- (1) Pored Opštih uslova poslovanja, u prostorijama Banke Klijenti mogu dobiti brošure Banke koje, između ostalog, sadrže i Opšte uslove poslovanja za određene proizvode Banke.
- (2) Na sve što nije predviđeno ugovorom primjenjivaće se Opšti uslovi poslovanja , kao i druga akta poslovne politike Banke.

Član 57

- (1) Banka može jednostrano izmijeniti Opšte uslove poslovanja.
- (2) Izmjene i dopune Opštih uslova poslovanja biće objavljene u skladu sa zakonom.

- (3) Klijent može od Banke tražiti dodatna objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova poslovanja.
- (4) Banka može u skladu sa izmjenama Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, Liste uslova i politikom Banke, bez posebne saglasnosti Korisnika usluga jednostrano mijenjati naknade, provizije i druge troškove i uslove pod kojim pruža platne usluge, o čemu će Korisnika usluga obavjestiti objavljivanjem na web sajtu Banke – www.ckb.me i u prostorijama Banke, najmanje 2 (dva) mjeseca prije predloženog datuma početka primjene tih izmjena za fizička lica, odnosno 30 (trideset) dana prije predloženog datuma početka tih izmjena za pravna lica.
- (5) Ukoliko Korisnik usluga do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Ugovora, Opštih uslova poslovanja, Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica i Liste uslova Banke ne obavijesti Banku da iste ne prihvata, smatra se da je prihvatio izmjene.
- (6) Banka će počev od dana primjene Opštih uslova poslovanja i Opštih uslova poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, u sve Ugovore koje zaključuje sa Klijentima unijeti odredbu kojom se konstatuje da je Klijent upoznat sa Opštim uslovima poslovanja i Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica.
- (7) Na sve pravne odnose između Klijenta i Banke koji nijesu uređeni Ugovorom, Opštim uslovima poslovanja i Opštim uslovima poslovanja za platni promet i izdavanje i upotrebu kartica, primjenjuju se pozitivni propisi Crne Gore i odredbe opštih i pojedinačnih akata Banke.

Član 58

- (1) Stupanjem na snagu Opštih uslova poslovanja prestaju da važe odredbe Opštih uslova poslovanja od 24.06.2014. godine.
- (2) Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom usvajanja od strane Odbora direktora i primjenjivaće se od dana objavljivanja na zvaničnom web sajtu Banke www.ckb.me.